****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА ПОЛЯРНЫЕ ЗОРИ**

**Распоряжение**

от 17 октября 2017 г. № 44

г. Полярные Зори

**Об утверждении порядка уведомления**

**муниципальными служащими Совета депутатов**

**города Полярные Зори с подведомственной территорией**

**об иной оплачиваемой работе**

В соответствии с [частью 2 статьи 11](consultantplus://offline/ref=719969F30F39E0AEB4D5BBD9E31F4C9E8159B43692B0BF4391AA03AF58DCBAAB1AD8AB7CC00D13F21DWDI) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [частью 2 статьи 11](consultantplus://offline/ref=719969F30F39E0AEB4D5A5D4F573129B8450EA329DB0B315C9F558F20FD5B0FC5D97F23E840010FAD5DD5A16W3I) закона Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО "О муниципальной службе в Мурманской области", с Уставом муниципального образования и предложением прокуратуры города Полярные Зори (исх. от 11.09.2017 № 7-21-2017):

1. Утвердить [Порядок](#P31) уведомления муниципальными служащими Совета депутатов города Полярные Зори с подведомственной территорией об иной оплачиваемой работе.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

И.о. председателя Ю.П. Мельник

Приложение к распоряжению

и.о. председателя Совета депутатов

от 17 октября 2017 г. № 44

Порядок уведомления муниципальными служащими Совета депутатов города Полярные Зори и председателем Контрольно-ревизионной комиссии г. Полярные Зори об иной оплачиваемой работе

1. Настоящий Порядок уведомления муниципальными служащими Совета депутатов города Полярные Зори и председателем Контрольно-ревизионной комиссии г. Полярные Зори (далее – Порядок) устанавливает процедуру предварительного уведомления муниципальными служащими Совета депутатов, председателем Контрольно-ревизионной комиссии г. Полярные Зори (далее - муниципальные служащие) председателя Совета депутатов города Полярные Зори об иной оплачиваемой работе.

2. Муниципальные служащие письменно уведомляют председателя Совета депутатов города Полярные Зори о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

3. Муниципальные служащие обязаны соблюдать следующие условия:

- уведомлять о своем желании выполнять иную оплачиваемую работу до начала выполнения данной работы;

- исключить случаи возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- выполнять иную оплачиваемую работу в свободное от муниципальной службы время;

- соблюдать при выполнении иной оплачиваемой работы требования, предусмотренные [статьями 12](consultantplus://offline/ref=719969F30F39E0AEB4D5BBD9E31F4C9E8159B43692B0BF4391AA03AF58DCBAAB1AD8AB7CC00D11FD1DWDI), [14](consultantplus://offline/ref=719969F30F39E0AEB4D5BBD9E31F4C9E8159B43692B0BF4391AA03AF58DCBAAB1AD8AB7CC00D10FA1DW1I) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [статьями 12](consultantplus://offline/ref=719969F30F39E0AEB4D5A5D4F573129B8450EA329DB0B315C9F558F20FD5B0FC5D97F23E840010FAD5D55616W7I), [14](consultantplus://offline/ref=719969F30F39E0AEB4D5A5D4F573129B8450EA329DB0B315C9F558F20FD5B0FC5D97F23E840010FAD5D45D16W1I) Закона Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО "О муниципальной службе в Мурманской области".

4. [Уведомление](#P69) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) представляется муниципальным служащим по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и должно содержать следующие сведения:

- сведения о деятельности, которую собирается осуществлять муниципальный служащий (место работы, должность, должностные обязанности);

- дата начала и окончания выполнения соответствующей работы.

В случае изменения указанных в уведомлении сведений о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальный служащий представляет председателю Совета депутатов города Полярные Зори новое уведомление.

5. Муниципальные служащие представляют уведомления в отдел муниципальной службы и кадров администрации г. Полярные Зори (далее – ОМСиК) до начала выполнения иной оплачиваемой работы.

6. ОМСиК регистрирует уведомление в день его поступления в [Журнале](#P100) регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе (далее – Журнал регистрации), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

7. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления с отметкой о регистрации в день регистрации выдается муниципальному служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о вручении. На копии уведомления, подлежащего передаче муниципальному служащему, делается запись "Уведомление зарегистрировано" с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

8. ОМСиК обеспечивает направление уведомлений председателю Совета депутатов в трехдневный срок с момента их поступления.

9. После рассмотрения председателем Совета депутатов уведомление приобщается к личному делу муниципального служащего.

10. К муниципальным служащим применяются меры воздействия, предусмотренные нормативными правовыми актами о муниципальной службе, если выполнение иной оплачиваемой работы будет сказываться на качестве выполнения ими своих должностных обязанностей.

Приложение № 1

к Порядку

Председателю Совета депутатов

города Полярные Зори

с подведомственной территорией

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ

В соответствии с [частью 2 статьи 11](consultantplus://offline/ref=719969F30F39E0AEB4D5BBD9E31F4C9E8159B43692B0BF4391AA03AF58DCBAAB1AD8AB7CC00D13F21DWDI) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [частью 2 статьи 11](consultantplus://offline/ref=719969F30F39E0AEB4D5A5D4F573129B8450EA329DB0B315C9F558F20FD5B0FC5D97F23E840010FAD5DD5A16W3I) Закона Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО "О муниципальной службе в Мурманской области" уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять муниципальный служащий (место работы, должность, должностные обязанности, дату начала выполнения соответствующей работы, срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность)

Выполнение указанной работы осуществляется в свободное от муниципальной службы время и не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные [статьями 12](consultantplus://offline/ref=719969F30F39E0AEB4D5BBD9E31F4C9E8159B43692B0BF4391AA03AF58DCBAAB1AD8AB7CC00D11FD1DWDI), [14](consultantplus://offline/ref=719969F30F39E0AEB4D5BBD9E31F4C9E8159B43692B0BF4391AA03AF58DCBAAB1AD8AB7CC00D10FA1DW1I) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [статьями 12](consultantplus://offline/ref=719969F30F39E0AEB4D5A5D4F573129B8450EA329DB0B315C9F558F20FD5B0FC5D97F23E840010FAD5D55616W7I), [14](consultantplus://offline/ref=719969F30F39E0AEB4D5A5D4F573129B8450EA329DB0B315C9F558F20FD5B0FC5D97F23E840010FAD5D45D16W1I) Закона Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО "О муниципальной службе в Мурманской области".

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)

Приложение № 2

к Порядку

ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О ВЫПОЛНЕНИИ

ИНОЙ ОПЛАЧИВАЕМОЙ РАБОТЫ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата регистрации уведомления | Фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего, представившего уведомление | Фамилия, имя, отчество и должность лица, принявшего уведомление | Подпись лица, принявшего уведомление | Подпись муниципального служащего, представившего уведомление, в получении копии уведомления либо отметка о направлении копии уведомления по почте | Дата направления уведомления председателю Совета депутатов города Полярные Зори с подведомственной территорией | Дата приобщения уведомления к личному делу муниципального служащего | Примечания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |