

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Полярнозоринской  
городской думы  
от 16.11.2005 г. № 367

(в редакции решения Совета депутатов:  
от 28.12.2005г. № 21, от 28.03.07г. №127,  
от 25.06.08г. №241, от 24.09.09г. №393,  
от 14.08.20013 №431,  
от 24.08.2016 № 117,  
от 11.07.2018 № 287.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией (далее муниципальное образование), направлено на реализацию права жителей муниципального образования на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях.

1.2. Публичные слушания в муниципальном образовании проводятся с целью обсуждения проектов муниципальных правовых актов по отдельным вопросам местного значения, определенных Уставом муниципального образования.

1.3. Публичные слушания проводятся по инициативе населения населенных пунктов муниципального образования, Совета депутатов или главы города.

1.4. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются Советом депутатов, а по инициативе главы города - главой города.

1.5. С инициативой о проведении публичных слушаний может выступить инициативная группа граждан, количество которых должно составлять не менее одного процента от числа жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом.

Для проведения собрания инициативной группы администрация города по предварительной заявке предоставляет помещения, находящиеся в муниципальной собственности и пригодные для проведения собрания.

1.6. Инициативная группа обращается в муниципальную избирательную комиссию с ходатайством о регистрации группы. К ходатайству прилагаются следующие документы по установленной муниципальной избирательной комиссией форме: список членов инициативной группы с приложением данных по участникам данной инициативы, содержащих их фамилии, имена, отчества, места жительства, работы или учебы и подписи каждого участника; протокол собрания инициативной группы, наименование проекта муниципального правового акта, предлагаемого для обсуждения, или проект правового акта, предлагаемого для вынесения на публичные слушания.

1.7. Муниципальная избирательная комиссия в течение трех дней со дня поступления заявления осуществляет проверку предоставленных документов. При соответствии документов предъявляемым требованиям, принимает решение о направлении предоставленных документов в орган местного самоуправления или

должностному лицу местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего правового акта.

1.8. Орган местного самоуправления, к компетенции которого относится принятие предлагаемого к обсуждению проекта муниципального правового акта в течение пяти дней со дня получения от муниципальной избирательной комиссии ходатайства инициативной группы рассматривает указанную инициативу и принимает одно из следующих решений: принять инициативу населения города о проведении публичных слушаний и назначить публичные слушания либо отклонить соответствующую инициативу.

1.9. Время и место проведения публичных слушаний должны быть удобными для участия жителей муниципального образования, чьи права и интересы затрагивает проект муниципального правового акта.

1.10. Администрация города обеспечивает опубликование проекта муниципального правового акта в местных средствах массовой информации, а также его размещение на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет не менее чем за 20 дней до назначенного дня публичных слушаний (пункт в ред. решения от 24.08.2016 №117).

1.11. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава муниципального образования, а также проект решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Мурманской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

4) проекты генеральных планов, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территории, проекты межевания территории, проекты правил благоустройства территорий, проекты, предусматривающие внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проекты решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проекты решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

5) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан. (пункт в ред. от 11.07.2018 № 287)

1.12. Публичные слушания по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов

капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся с учетом раздела 7 настоящего Положения.

Вопросы, не урегулированные разделом 7 настоящего Положения решаются в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации. (пункт в ред. от 11.07.2018 № 287)

1.13.- (пункт исключён решением от 24.09.2009 №393).

1.14. Источником финансирования расходов на проведение публичных слушаний являются средства бюджета муниципального образования город Полярные Зори.

1.15. Публичные слушания считаются состоявшимися в случаях, когда выполнены все требования ст.28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Градостроительного кодекса РФ, Устава муниципального образования и норм настоящего Положения в части сроков, процедур информирования и наличия подготовленных к публичным слушаниям документов и материалов. Тот факт, что в публичных слушаниях, подготовленных с соблюдением всех указанных требований, не приняло участие ни одно лицо, не является основанием для признания публичных слушаний несостоявшимися (пункт введен решением от 24.08.2016 №117).

1.16. В случае ненадлежащего информирования (нарушения сроков и процедур информирования) населения муниципального образования и других участников публичных слушаний о проведении публичных слушаний, публичные слушания считаются несостоявшимися.

Решение о назначении даты повторных публичных слушаний принимается организатором проведения публичных слушаний в 3-дневный срок со дня несостоявшихся публичных слушаний. Повторные публичные слушания проводятся в порядке и с соблюдением сроков, предусмотренных настоящим Положением для проведения начальных (первых) публичных слушаний (пункт введен решением от 24.08.2016 №117).

## 2. Подготовка публичных слушаний

2.1. Для осуществления подготовки и проведения публичных слушаний образуется организационный комитет, состав которого утверждается одновременно с принятием решения о назначении публичных слушаний. В состав организационного комитета должны быть включены депутаты Совета депутатов, представители администрации города, представители общественности.

Председатель Совета депутатов или глава города, в зависимости от того, кто назначил публичные слушания, созывает первое заседание комитета не позднее 5 дней со дня принятия решения о проведении публичных слушаний.

2.2. На первом заседании члены организационного комитета избирают председателя комитета и определяют его полномочия по организации работы комитета и проведению публичных слушаний.

2.3. Организационный комитет:

2.3.1. Составляет план работы по подготовке и проведению публичных слушаний.

2.3.2. Проводит анализ материалов, представленных участниками публичных слушаний.

2.3.4. Составляет список лиц, участвующих в публичных слушаниях, включая приглашенных лиц.

2.3.5. Определяет:

- место и порядок работы организационного комитета;

- место и время проведения публичных слушаний с учетом количества участников и возможности свободного доступа для жителей города и представителей средств массовой информации.

2.3.6. Обеспечивает опубликование информации о проведении публичных слушаний с указанием темы публичных слушаний, инициатора их проведения, даты, времени и месте проведения публичных слушаний не позднее 15 дней до даты проведения публичных слушаний, о месте и порядке работы организационного комитета.

2.3.7. Назначает ведущего и секретариат публичных слушаний для ведения публичных слушаний и ведения протокола.

2.3.8. Определяет докладчиков (содокладчиков).

2.3.9. Устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях.

2.3.10. Организует подготовку итогового документа и его публикацию.

2.4. При проведении публичных слушаний в целях обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для участия в публичных слушаниях территория населенного пункта может быть разделена на части. Предельная численность лиц, проживающих на соответствующей территории, и их представителей на слушаниях определяется организационным комитетом.

2.5. Организационный комитет вправе привлекать к своей деятельности граждан и специалистов для выполнения консультативных и экспертных работ.

2.6. Организационный комитет подотчетен в своей работе Совету депутатов или главе города в зависимости от того, кто назначал публичные слушания.

### 3. Порядок внесения предложений в проект муниципального правового акта

3.1. Опубликованный проект муниципального правового акта может обсуждаться на собраниях трудовых коллективов, общественных объединений, профессиональных союзов, иных собраниях граждан. Выработанные в ходе обсуждения предложения к проекту муниципального правового акта с указанием авторства направляются в организационный комитет не позднее 7 дней до даты проведения публичных слушаний. К предложениям к проекту должны быть приложены аргументированные обоснования вносимых предложений, а также протокол собрания. На собрании выбирается представитель, который примет участие в выступлениях на публичных слушаниях с аргументацией вносимых предложений (пункт в редакции решения от 24.08.2016 № 117).

3.2. Жители города, которые не смогли принять участие в обсуждении проекта муниципального правового акта на собраниях, подают свои аргументированные предложения непосредственно в организационный комитет не позднее 7 дней до даты проведения публичных слушаний.

### 4. Участники публичных слушаний

4.1. Участниками публичных слушаний с правом выступления являются жители муниципального образования, представители трудовых коллективов, общественных объединений, профессиональных союзов, иных собраний граждан, внесшие в организационный комитет аргументированные предложения к проекту муниципального правового акта, депутаты Совета, должностные лица, специалисты администрации города, консультанты и эксперты.

4.2. Участвовать в публичных слушаниях без права выступления могут все заинтересованные жители муниципального образования, представители средств массовой информации.

## 5. Проведение публичных слушаний

5.1. Перед началом проведения публичных слушаний организационный комитет организует регистрацию его участников. Регистрация участников осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность.

5.2. Ведущий публичных слушаний открывает публичные слушания и оглашает тему публичных слушаний, перечень вопросов, выносимых на публичные слушания, инициаторов проведения публичных слушаний, основания и причины их проведения, порядок проведения публичных слушаний, представляет секретариат публичных слушаний.

5.3. Секретариат публичных слушаний ведет протокол.

5.4. К концу публичных слушаний принимаются или отклоняются предложения к проекту муниципального правового акта. Предложения принимаются простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний.

5.5. Принятые предложения к проекту муниципального правового акта заносятся в протокол публичных слушаний.

5.6. Протокол публичных слушаний подписывается председателем и секретариатом публичных слушаний.

## 6. Результаты публичных слушаний

6.1. В течение 7 дней со дня проведения публичных слушаний организационный комитет на основе протокола оформляет итоговый документ-заключение.

6.2. Организационный комитет не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний обнародует заключение на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет» и (или) публикует его в газете "Городское время" (пункт в редакции решения от 24.08.2016 № 117).

6.3. Заключение с приложением протокола организационным комитетом передается в Совет депутатов или главе города, в зависимости от того, кто назначил публичные слушания, для принятия решения.

6.4. Вопрос о рассмотрении результатов публичных слушаний вносится в повестку дня заседания Совета депутатов или рассматривается главой города. При рассмотрении данного вопроса председатель организационного комитета отчитывается (докладывает) о работе комитета по подготовке и проведению публичных слушаний, итогах проведения публичных слушаний и представляет заключение по результатам публичных слушаний (пункт в редакции от 24.08.2016 № 117).

6.5. После рассмотрения результатов публичных слушаний Советом депутатов или администрацией города принимается решение о выработке окончательного проекта муниципального правового акта с учетом заключения по публичным слушаниям, который принимается в установленном порядке.

## 7. Особенности организации проведения публичных слушаний по вопросам градостроительства, землепользования и благоустройства.

(раздел в ред. решения от 11.07.2018 № 287)

7.1. Публичные слушания по вопросам указанным в пункте 1.12. настоящего Положения организуются и проводятся Комиссией по землепользованию и застройке (далее – Комиссия, она же - Организатор) на основании решения главы города Полярные Зори (далее - Решение).

7.2. Проект Решения главы города Полярные Зори готовит отдел архитектуры и градостроительства администрации города Полярные Зори (далее - ОАиГ). Данное Решение содержит:

- день, время, место проведения публичных слушаний;
- предмет (тема) рассматриваемого вопроса;
- место и срок проведения экспозиции демонстрационных материалов;

Решение главы города Полярные Зори о проведении публичных слушаний доводится до населения, в порядке установленном для публикации официальных документов.

7.3. Комиссия:

- составляет план работы по подготовке и проведению публичных слушаний;
- определяет место и время проведения публичных слушаний;
- обеспечивает опубликование оповещения о начале публичных слушаний;
- назначает ведущего и секретариат публичных слушаний для ведения публичных слушаний и ведения протокола;
- составляет список заявленных участников на публичные слушания, включая приглашенных лиц;
- составляет перечень поступивших замечаний и предложений для предоставления участникам публичных слушаний;
- проводит анализ замечаний и предложений, направленных в Комиссию и представляет его на рассмотрение участниками публичных слушаний;
- определяет докладчиков (содокладчиков) и участников с правом выступления на публичных слушаниях;
- определяет порядок выступлений на публичных слушаниях;
- готовит итоговый документ – заключение, и организует его публикацию.

7.4. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале публичных слушаний;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- 4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;
- 5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
- 6) подготовка и опубликование заключения по результатам публичных слушаний.

7.5. Оповещение о начале публичных слушаний должно содержать:

- 1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях и перечень информационных материалов к такому проекту;
- 2) информацию о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях;
- 3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;
- 4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- 5) информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

7.6. Оповещение о начале публичных слушаний:

1) не позднее, чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, а также в случае, если это предусмотрено муниципальными правовыми актами, в иных средствах массовой информации;

2) распространяется на информационных стендах, оборудованных около здания, уполномоченного на проведение публичных слушаний органа местного самоуправления, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) территории, в пределах которой проводятся публичные слушания), иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к указанной информации.

7.7. Публичные слушания представляют собой собрание заинтересованных лиц и других граждан, в том числе представителей органов власти, и непосредственное обсуждение рассматриваемых вопросов (проектов) – формулирование проблемы, обоснование тех или иных позиций, ответы на вопросы, прения, демонстрация и экспозиция графических материалов, схем, фотографий и т.п.

Данное собрание может проводиться с перерывами в течение нескольких дней.

7.8. По проекту генерального плана муниципального образования и по проектам, предусматривающим внесение изменений в указанный генеральный план, публичные слушания проводятся в каждом населенном пункте муниципального образования.

При проведении публичных слушаний в целях обеспечения их участников равными возможностями для участия в публичных слушаниях территория населенного пункта может быть разделена на части.

7.9. Участниками публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

7.10. Участниками публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, предусмотренном частью 3 статьи 39 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

7.11. В случае, если условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, публичные слушания проводятся с участием и учётом мнения правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

7.12. Организатор публичных слушаний направляет сообщения о проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

Указанные сообщения направляются не позднее чем через десять дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или предоставления разрешения на отклонения от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

7.13. Сроки проведения и продолжительность публичных слушаний:

- по проекту генерального плана муниципального образования, проектам генеральных планов населенных пунктов муниципального образования, проектам планировки территории и/или проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, в том числе по проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов - не менее одного месяца и не более трех месяцев с момента оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний;

- при предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, при предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства - не более одного месяца со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний;

- по проекту правил землепользования и застройки, в том числе по внесению в них изменений - не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования такого проекта и до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, общественные обсуждения или публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент. В этих случаях срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более чем один месяц.

7.14. В течение всего периода размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему в соответствии с

подпунктом 2 пункта 7.4 настоящего раздела проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта.

Экспозиция организуется со дня размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте, в месте, определенном организатором публичных слушаний и длится до подписания протокола публичных слушаний.

По другим рассматриваемым на публичных слушаниях вопросам Комиссия организует информирование, раскрывающее предмет публичных слушаний.

В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях.

Консультирование посетителей экспозиции осуществляется специалистами ОАиГ администрации города, разработчиком проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

7.15. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

7.16. В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему в соответствии с подпунктом 2 пункта 7.4 настоящего раздела и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники публичных слушаний, прошедшие в соответствии с пунктом 7.18 настоящего раздела идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

- 1) посредством официального сайта;
- 2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;
- 3) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;
- 4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

7.17. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 7.16 настоящего раздела, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором публичных слушаний.

Указанные выше предложения и замечания не рассматриваются в случае выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

7.18. Непосредственно перед началом публичных слушаний его участники проходят идентификацию.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или

удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

7.19. Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ "О персональных данных".

7.20. Организатором публичных слушаний обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях, всех участников публичных слушаний.

7.21. Организатор публичных слушаний, не позднее 3-х дней, со дня проведения публичных слушаний подготавливает и оформляет протокол публичных слушаний, в котором указываются:

- 1) дата и место оформления протокола публичных слушаний;
- 2) информация об организаторе публичных слушаний;
- 3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний, дата и источник его опубликования;
- 4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся публичные слушания;
- 5) все предложения и замечания участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний.

К протоколу публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

Протокол публичных слушаний составляется в одном экземпляре.

При предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и при предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства, протокол публичных слушаний составляется в двух экземплярах; один экземпляр остаётся у Комиссии, другой выдаётся застройщику.

Протокол подписывается председательствующим и всеми членами секретариата публичных слушаний.

7.22. Участник публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

7.23. На основании протокола публичных слушаний организатор публичных слушаний осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний в срок не более 7 дней со дня проведения публичных слушаний.

7.24. В заключении о результатах публичных слушаний должны быть указаны:

- 1) дата оформления заключения о результатах публичных слушаний;
- 2) наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях;
- 3) реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний.

Заключение о результатах публичных слушаний подписывается председателем и всеми членами Комиссии.

7.25. Заключение о результатах публичных слушаний не позднее 10 дней со дня проведения публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте муниципального образования.

7.26. Заключение с приложением протокола публичных слушаний направляется председателем Комиссии главе города для принятия Решения в порядке, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации в зависимости от вопроса, рассматриваемого на публичных слушаниях.