**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ**

**АДМИНИСТРАЦИИ Г. ПОЛЯРНЫЕ ЗОРИ**

**П Р И К А З**

«23» марта 2021 года № 8 г. Полярные Зори

Об утверждении Порядка проведения

Финансовым отделом администрации г. Полярные Зори

мониторинга качества финансового менеджмента

В соответствии со статьей 160-2.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях повышения эффективности расходов бюджета муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией, качества бюджетного планирования и управления средствами бюджета муниципального образования **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения Финансовым отделом администрации г. Полярные Зори мониторинга качества финансового менеджмента.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник финансового отдела Н.С. Шпигарь

**Порядок проведения Финансовым отделом администрации г. Полярные Зори мониторинга качества финансового менеджмента**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации определяет правила проведения Финансовым отделом администрации г. Полярные Зори мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей средств бюджета муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией (далее – бюджета муниципального образования), главных администраторов средств бюджета муниципального образования, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования (далее – соответственно – мониторинг, главные администраторы бюджетных средств (ГАБС)), в том числе:

-правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения мониторинга;

- правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга.

1.2. Мониторинг включает мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Мониторинг проводится по следующим направлениям:

-оценка механизмов планирования расходов

- оценка результатов исполнения бюджета в части расходов

- оценка исполнения бюджета в части доходов

- оценка управления обязательствами в процессе исполнения бюджета

-оценка состояния учета и отчетности

- оценка качества управления активами

 1.3. Финансовый   отдел  администрации  г. Полярные Зори (далее Финансовый  отдел) проводит оценку качества финансового менеджмента по  итогам  года  для  установления  уровня  бюджетной дисциплины и качества  управления  средствами бюджета муниципального образования ГАБС.

    1.4. Оценка   качества  финансового  менеджмента  проводится на основании   данных   бюджетной  отчетности,  документов  и  сведений,   представленных  в   Финансовый  отдел  ГАБС,  а  также  общедоступных, опубликованных или размещенных на официальных сайтах данных и материалов.

1.5. Мониторинг не проводится в отношении ГАБС, которые созданы в отчетном году и осуществляли свою деятельность менее шести месяцев.

1.6. Финансовый отдел проводит мониторинг в срок до 10 апреля текущего финансового года.

1.7. Предварительные результаты мониторинга соответствующего ГАБС Финансовый отдел в срок до 20 апреля текущего финансового года направляет соответствующему ГАБС для рассмотрения по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

1.8. Соответствующий ГАБС, не позднее 30 апреля текущего финансового года, направляет в Финансовый отдел пояснительную записку в отношении критериев балльной оценки качества финансового менеджмента, по которым полученная балльная оценка ниже максимальной балльной оценки по Форме Приложения № 3 к настоящему Порядку.

 В пояснительной записке ГАБС указывает обстоятельства, оказавшие влияние на недостижение максимальной балльной оценки по каждому критерию.

    1.9.  В случае, если на возникновение указанных в аналитической записке  соответствующим  ГАБС  обстоятельств  согласно  пункту 1.8. настоящего  Положения  не  повлияли  действия  и (или) бездействие соответствующего  ГАБС,  Финансовый  отдел  принимает  при балльной оценке критерия максимальную балльную оценку. В остальных случаях - полученная балльная оценка критерия не изменяется.

1.10. В срок до 10 мая текущего финансового года Финансовый отдел формирует сводную итоговую оценку качества финансового менеджмента ГАБС по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

**2. Правила расчета и анализа показателей качества финансового менеджмента**

2.1. Финансовый отдел проводит мониторинг в соответствии с критериями балльной оценки качества финансового менеджмента ГАБС согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

    2.2. Оценка   критериев  балльной  оценки  качества финансового менеджмента  ГАБС  проводится  по  шкале от 0 до 5 баллов. Итоговая оценка   качества  финансового  менеджмента  соответствующего  ГАБС  определяется  суммированием  баллов, полученных в результате оценки качества  финансового  менеджмента соответствующего ГАБС по каждому критерию.

    В  случае  если  по отдельному ГАБС отсутствуют  данные,  необходимые  для расчета конкретного показателя,   то   показатель   считается  неприменимым.

При этом максимальная оценка качества финансового менеджмента соответствующего ГАБС уменьшается на сумму максимальных баллов по неприменимым показателям.

    2.3. Максимальная  оценка качества финансового менеджмента ГАБС определяется  суммированием  максимального балла по соответствующим критериям балльной оценки качества финансового менеджмента ГАБС.

    2.4. На основании данных оценки показателей качества финансового менеджмента, рассчитанных в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, Финансовым отделом определяется итоговая оценка качества финансового менеджмента по каждому ГАБС, исходя из процента достижения максимально возможного количества баллов, и составляется рейтинг ГАБС по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку с указанием значений итоговых оценок и оценок показателей качества финансового менеджмента по ГАБС по направлениям, указанным в пункте 1.2. настоящего Порядка.

Итоговая оценка качества финансового менеджмента рассчитывается по следующей формуле:

    Е = (∑Di /∑Dimax) \* 100% ,где

Е- итогова оценка по ГАБС;

Di – оценка по i-му показателю оценки качества финансового менеджмента;

Dimax – максимально возможная оценка по i-му показателю оценки качества финансового менеджмента по ГАБС.

1. **Формирование и представление отчета о результатах мониторинга, использование сведений, содержащихся в отчете**
   1. На основании данных расчета показателей качества финансового менеджмента Финансовый отдел формирует отчет по главным администраторам и публикует на официальном сайте муниципального образования [http://www.pz-city.ru](http://www.pz-city.ru/) в разделе «Открытый бюджет» подраздел «Финансовый менеджмент», на едином портале бюджетной системы Российской Федерации.
   2. Результаты   оценки качества финансового менеджмента могут использоваться:

    - для формирования рейтинга ГАБС;

    - при   распределении  на  очередной  финансовый год и плановый период  объема  бюджетных ассигнований, необходимых для обеспечения принимаемых расходных обязательств муниципального образования;

    - при определении величины размера премирования работников ГАБС бюджета муниципального образования.

Приложение № 1

*(в редакции приказа Финансового отдела*

*администрации г. Полярные Зори*

*от 08.04.2024 г. № 8)*

Показатели

мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами бюджетных средств муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Расчет показателя (Р) | Единица  измерения | Максимальная суммарная оценка по направлению/ оценка по показателю (баллы) | Комментарий |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1. Оценка механизмов планирования расходов бюджета** | | | **20** |  |
| Р1 Своевременность представления фрагмента реестра расходных обязательств главными распорядителями бюджетных средств (далее-ГАБС, РРО) | Р1 - количество дней отклонения даты регистрации письма ГАБС, к которому приложен РРО ГАБС на очередной финансовый год и плановый период в Финансовый отдел администрации г. Полярные Зори (далее-Финансовый отдел), от даты представления РРО ГАБС, установленной Порядком ведения РРО муниципального образования г. Полярные Зори с подведомственной территорией | день |  | Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0 |
|  | Р1 = 0 |  | 5 |  |
|  | Р1 = 1 |  | 4 |  |
|  | Р1 = 2 |  | 3 |  |
|  | Р1 = 3 |  | 2 |  |
|  | Р1 = 4 |  | 1 |  |
|  | Р1 ≥ 5 |  | 0 |  |
| Р2 Доля бюджетных  ассигнований, формируемых в рамках муниципальных программ, в общем объеме расходов ГАБС, процентов | Р2 = Sвп / S\*100,  где: Sвп – утвержденный объем расходов ГАБС, формируемых в рамках муниципальных целевых программ (за исключением субвенций и субсидий, предоставляемых в рамках муниципальных целевых программ);  S - утвержденный объем расходов ГАБС (за исключением субвенций и субсидий, предоставляемых в рамках муниципальных целевых программ) | % |  | Позитивно расценивается достижение уровня, при котором не менее 50% ассигнований без учета субвенций и субсидий из местного бюджета приходится на финансирование муниципальных целевых программ |
|  | Р2 ≥ 90 % |  | 5 |  |
|  | 50%≤Р2< 90% |  | 3 |  |
|  | 30%≤Р2< 50% |  | 1 |  |
| Р3 Доля расходов на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам, оказываемым в соответствии с муниципальными заданиями в отчетном периоде | Р3 = Sy/En х 100 , где  Sy – объем расходов на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), предоставляемых физическим и (или) юридическим лицам в рамках муниципальных заданий;  En – кассовое исполнение расходов в отчетном периоде подведомственными ГАБС учреждениями | % |  | Позитивно расценивается доля бюджетных ассигнований на предоставление муниципальных услуг (работ) физическим и юридическим  лицам, оказываемых ГРБС и  подведомственными муниципальными учреждениями в соответствии с муниципальными заданиями, очередного финансового года не менее 70% от общей суммы бюджетных ассигнований, предусмотренных ГРБС на очередной финансовый год |
|  | Р3 ≥ 70 |  | 5 |  |
|  | 60≤Р3<70 |  | 4 |  |
|  | 50≤Р3<60 |  | 3 |  |
|  | 40≤Р3<50 |  | 2 |  |
|  | 30≤Р3<40 |  | 1 |  |
|  | Р3 < 30 |  | 0 |  |
| Р4 Своевременное составление  расчетов к проекту бюджета | Оценивается соблюдение установленных сроков для составления бюджетной росписи ГАБС к проекту бюджета и внесение изменений в нее | условная единица |  |  |
|  | 1 - бюджетная роспись ГАБС составлена с соблюдением установленных сроков |  | 5 |  |
|  | 0 - бюджетная роспись ГАБС составлена с нарушением установленных сроков |  | 0 |  |
| **2. Оценка результатов исполнения бюджета в части расходов** | | | **20** |  |
| Р5 Доля неисполненных на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований | Р 4= (1-В/Е)\*100, где  В – кассовое исполнение расходов ГАБС в отчетном финансовом году,  Е – объем бюджетных ассигнований ГАБС в отчетном финансовом году согласно сводной бюджетной росписи бюджета города с учетом внесенных в нее изменений с учетом планового коэффициента дефицита бюджета | % |  | Позитивно расценивается высокий уровень исполнения расходов за счет средств бюджета муниципального |
|  | Р5≤0,5 |  | 5 |  |
|  | 0,5<Р5≤5 |  | 4 |  |
|  | 5<Р5≤10 |  | 3 |  |
|  | 10<Р5≤15 |  | 2 |  |
|  | 15<Р5≤20 |  | 1 |  |
|  | Р5>20 |  | 0 |  |
| Р6 Своевременное доведение ГАБС бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до подведомственных муниципальных учреждений | Оцениваются соблюдение установленных сроков для доведения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств ГАБС до подведомственных муниципальных учреждений в сроки установленные Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи | условная единица |  |  |
|  | 1-бюджетные ассигнования доведены в установленные сроки; |  | 5 |  |
|  | 0-бюджетные ассигнования доведены с нарушением установленного срока |  | 0 |  |
| Р7 Своевременность утверждения муниципального задания ГРБС | Оценивается соблюдение установленных сроков для утверждения муниципального задания ГРБС | условная единица |  |  |
|  | 1-муниципальные задания утверждены в установленные сроки |  | 5 |  |
|  | 0-муниципальные задания утверждены с нарушением установленного срока |  | 0 |  |
| Р8 Качество размещения заказов на поставку товаров, работу, услуг для муниципальных нужд конкурентными способами | Р8 = (В – А)/В х 100 , где  В – суммарная начальная цена контрактов, выставленных на торги за отчетный период;  А – фактическая стоимость контрактов, заключенных по результатам торгов в отчетном периоде | % |  | Целевым ориентиром является значение показателя, меньше 5.  Большое значение показателя свидетельствует о низком качестве управления финансами ГАБС. |
|  | Р8 ≥ 50 |  | 0 |  |
|  | 36≤Р8<50 |  | 1 |  |
|  | 20≤Р8<36 |  | 2 |  |
|  | 10≤Р8<20 |  | 3 |  |
|  | 5≤Р8<10 |  | 4 |  |
|  | Р8<5 |  | 5 |  |
| **3. Оценка исполнения бюджета в части доходов** | | | **20** |  |
| Р9 Своевременность предоставления сведений о прогнозе доходов ГАБС | Р9 – количество дней отклонения от даты регистрации сопроводительного письма ГАБС в Финансовый отдел, к которому приложены сведения о прогнозе доходов ГАБС, от срока предоставления таких сведений, установленных Финансовым отделом | день |  | Целевым ориентиром является значение, равное 0 |
| 5 и более |  | 0 |
| 4 |  | 1 |
| 3 |  | 2 |
| 2 |  | 3 |
| 1 |  | 4 |
| 0 |  | 5 |
| Р10 Отклонение от первоначального плана формирования налоговых и неналоговых доходов местного бюджета | Р11= │( Af / Ap x 100)-100│  Af – кассовое исполнение по налоговым и неналоговым доходам ГАБС в отчетном финансовом году  Ap – прогноз объема налоговых и неналоговых доходов, администрируемых ГАБС, учтенный в составе прогноза налоговых и неналоговых доходов бюджета, утвержденного в решении о бюджете (без учета изменений и дополнений, внесенных в течение отчетного периода) | % |  | Негативно оценивается как недовыполнение плана по доходам ГАБС, так и значительное перевыполнение плана по доходам в отчетном периоде. |
| Р10≥20  Либо Af >0, Ap=0 |  | 0 |
| 10≤Р10< 20 |  | 1 |
| 5≤Р10< 10 |  | 3 |
| 0≤Р10< 5 |  | 5 |
| Р11 Качество управления просроченной дебиторской задолженностью по администрируемым доходам местного бюджета | Р = (ПДЗкнц-ПДЗнчл)/ПДЗнчл, где  ПДЗнчл- объем просроченной дебиторской задолженности по администрируемым доходам местного бюджета на начало отчетного года;  ПДЗкнц- объем просроченной дебиторской задолженности по администрируемым доходам местного бюджета на конец отчетного периода | условная единица |  |  |
| Р11 ≥ 0 , либо  ПДЗкнц>0 и ПДЗнчл=0 |  | 0 |  |
| -0,05 ≤Р11 < 0 |  | 1 |  |
| -0,10 ≤Р11 < -0,05 |  | 2 |  |
| -0,15 ≤Р11 < -0,10 |  | 3 |  |
| -0,20 ≤Р11 < -0,15 |  | 4 |  |
| Р11<-0,20,  Либо ПДЗкнц=ПДЗнчл=0 |  | 5 |  |
| Р12 Наличие методики прогнозирования поступлений доходов, утвержденной правовым актом ГАБС | Р12= наличие в отчетном периоде методики прогнозирования поступлений доходов, утвержденной правовым актом АБС, содержащей:   1. Наименование и код бюджетной классификации всех доходных источников, закрепленных за ГАБС 2. Характеристику (описание) метода расчета прогнозного объема поступлений по каждому виду доходов 3. Описание показателей, используемых для расчета прогнозного объема поступлений каждого доходного источника с указанием источника данных для соответствующего показателя 4. Описание фактического алгоритма расчета прогнозируемого объема поступлений | условная единица |  |  |
|  | 1- наличие методики прогнозирования поступлений доходов, утвержденной правовым актом ГАБС, содержащей все вышеуказанные требования | 5 |  |  |
|  | 2- отсутствие в методике прогнозирования поступлений доходов, утвержденной правовым актом ГАБС, хотя бы одного из вышеуказанных требований | 3 |  |  |
|  | 0- отсутствие методики прогнозирования поступлений доходов, утвержденной правовым актом ГАБС | 0 |  |  |
| **4. Оценка управления обязательствами в процессе исполнения бюджета** | | | **10** |  |
| Р13 Изменение дебиторской задолженности ГАБС и подведомственных ему муниципальных учреждений в отчетном периоде по сравнению с началом года | Р13 = Дтоп - Дтнг,  где  Дтнг – объем дебиторской задолженности ГАБС и подведомственных ему муниципальных учреждений на начало текущего года,  Дтоп – объем дебиторской задолженности ГАБС и подведомственных ему муниципальных учреждений по состоянию на 1 число года, следующего за отчетным годом | тыс.руб. |  | Позитивно расценивается отсутствие дебиторской задолженности |
|  | Дебиторская задолженность отсутствует на начало текущего года и на 1 число, следующего за отчетным годом |  | 5 |  |
|  | Р13 < 0 (снижение дебиторской задолженности) |  | 4 |  |
|  | Р13 = 0 (дебиторская задолженность не изменилась) |  | 2 |  |
|  | Р13 > 0 (допущен рост дебиторской задолженности) |  | 0 |  |
| Р14 Изменение просроченной кредиторской задолженности у ГАБС и подведомственных ему учреждений | Р14=КТпнг-КТпкг, где  КТп нг – просроченная кредиторская задолженность на начало отчетного года  КТпкг- просроченная кредиторская задолженность на конец отчетного года | тыс.руб. |  | Целевым ориентиром является значение показателя, большее нуля |
|  | 1-Р14 >0 ,КТпнг=КТпкт=0 |  | 5 |  |
|  | 2-Р14=0 |  | 3 |  |
|  | 3-Р14< 0 |  | 0 |  |
|  |  |  |  |  |
| **5. Оценка качества ведения и составления бюджетной отчетности** | | | **20** |  |
| Р15 Соблюдение сроков представления ГАБС годовой  бюджетной отчетности | Оценивается соблюдение сроков представления ГАБС при представлении годовой бюджетной отчетности | условная единица |  |  |
|  | 1- годовая бюджетная отчетность представлена ГАБС в установленные сроки |  | 5 |  |
|  | 0- годовая бюджетная отчетность представлена ГАБС с нарушением установленных сроков |  | 0 |  |
| Р16 Соответствие предоставленной в Финансовый отдел бюджетной годовой отчетности установленным требованиям | Оценивается качество предоставления бюджетной отчетности | условная единица |  |  |
|  | 1- отчетность соответствует требованиям; |  | 5 |  |
|  | 0- отчетность не соответствует требованиям; |  | 0 |  |
| Р17 Соблюдение сроков представления ГАБС квартальной  бюджетной отчетности | Оценивается соблюдение сроков представления ГАБС при представлении квартальной бюдже тной отчетности | условная единица |  |  |
|  | 1- квартальная бюджетная отчетность представлена ГАБС в установленные сроки |  | 5 |  |
|  | 0 - квартальная бюджетная отчетность представлена ГАБС с нарушением установленных сроков |  | 0 |  |
| Р18 Соответствие предоставленной в Финансовый отдел квартальной бюджетной отчетности установленным требованиям | Оценивается качество предоставления квартальной бюджетной отчетности | условная единица |  |  |
|  | 1- отчетность соответствует требованиям; |  | 5 |  |
|  | 0- отчетность не соответствует требованиям; |  | 0 |  |
| **6. Оценка качества управления активами** | |  | **15** |  |
| Р19 Недостачи и хищения денежных средств и материальных запасов | наличие или отсутствие сумм недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей | условная единица |  | Целевым показателем является отсутствие хищений и недостач |
|  | 1-Отсутствие недостач и хищений |  | 5 |  |
|  | 2-Снижение сумм недостач за отчетный период |  | 3 |  |
|  | 3-Сумма недостач и хищений за отчетный период осталась без изменений |  | 1 |  |
|  | 4-Прирост сумм недостач и хищений |  | 0 |  |
| Р20 Проведение инвентаризаций | Наличие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год заполненной таблицы «Сведения о проведении инвентаризаций» | условная единица |  |  |
|  | 1 - таблица «Сведения о проведении инвентаризаций» заполнена и соответствует требованиям; |  | 5 |  |
|  | 2 - таблица «Сведения о проведении инвентаризаций» не заполнена и не соответствует требованиям; |  | 0 |  |
| **Максимальная суммарная оценка качества финансового менеджмента ГАБС** | | | **100** |  |

Приложение № 2

Рейтинг главных администраторов бюджетных средств за 20\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование ГАБС | Оценка качества финансового менеджмента ГАБС | | | | | | Суммарная оценка по ГАБС (баллов)  (сумма значенией граф с 2 по 7) | Максимально возможная оценка по ГАБС (баллов) | Итоговая оценка по ГАБС (процентов)  (отношение значения графы 8 к значению графы 9, умноженное на 100) | Место ГАБС в рейтинге |
| планирование | Исполнение в части расходов | Исполенние в части доходов | Оценка управления обязательствами | Оценка состояния учета и отчетности | Оценка организации контроля |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

Пояснительная записка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование ГАБС)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование критерия | Полученная оценка по критерию  (в баллах) | Максимально возможная оценка по критерию (в баллах) | Отклонение | Пояснение |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |