**КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ**

**ГОРОДА ПОЛЯРНЫЕ ЗОРИ С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ**

СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

**«Контроль реализации результатов контрольных**

**и экспертно- аналитических мероприятий»**

(утвержден распоряжением Контрольно-ревизионной комиссии

города Полярные Зори с подведомственной территорией

№ 04 от 21.02.2024)

Дата вступления в силу – 01.03.2024

Полярные Зори

2024

**Содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Общие положения | 3 |
| 2 | Содержание контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий | 3 |
| 3 | Рассмотрение Советом депутатов города Полярные Зори отчетов, заключений, аналитических и других документов по результатам проведенных мероприятий | 4 |
| 4 | Контроль полноты и своевременности принятия мер по представлениям (предписаниям) Контрольно – ревизионной комиссии | 4 |
| 5 | Рассмотрение информационных писем | 7 |
| 6 | Особенности организации контрольных мероприятий по проверке выполнения представлений (предписаний) Контрольно – ревизионной комиссии | 7 |
| 7 | Обеспечение своевременной подготовки и направления представлений и предписаний Контрольно – ревизионной комиссии, материалов контрольных мероприятий в правоохранительные органы, протоколов об административных правонарушениях, заключений Контрольно – ревизионной комиссии, информационных писем Контрольно – ревизионной комиссии и контроль за получением информации о результатах их выполнения (рассмотрения) | 8 |
| 8 | Оформление и использование итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий | 9 |

**1. Общие положения**

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно- аналитических мероприятий» (далее - Стандарт) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации( далее – Бюджетный кодекс РФ, БК РФ), Федеральным законом от 07.02. 2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно – ревизионной комиссии города Полярные Зори с подведомственной территорией, утвержденным решением Совета депутатов города Полярные Зори от 27.10.2021 №112, Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными Коллегией Счетной палаты РФ (протокол от 17 октября 2014, № 47К (993)), Стандартом внешнего государственного аудита (контроля) «СГА 106. Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (утв. постановлением Коллегии Счетной палаты РФ от 27.07.2018 № 10ПК), внутренними документами Контрольно-ревизионной комиссии.

1.2. Целью Стандарта является установление общих правил и процедур обеспечения контроля реализации результатов контрольных и экспертно- аналитических мероприятий, проведенных Контрольно-ревизионной комиссией города Полярные Зори с подведомственной территорией (далее – Контрольно – ревизионная комиссия).

1.3. Задачами Стандарта являются:

- определение правил и процедур контроля реализации результатов проведенных контрольных и экспертно – аналитических мероприятий;

- установление единого порядка организации и осуществления контроля реализации результатов контрольных и экспертно – аналитических проведенных мероприятий;

- определение порядка оформления итогов контроля реализации результатов проведенных контрольных и экспертно – аналитических мероприятий.

**2 Содержание контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий**

2.1. Под реализацией результатов проведенных мероприятий понимаются итоги рассмотрения (выполнения) представлений и предписаний Контрольно – ревизионной комиссии объектами контроля, итоги рассмотрения органами местного самоуправления отчетов (заключений) по результатам проведенных контрольных (экспертно-аналитических) мероприятий, итоги реализации (рассмотрения, выполнения) предложений (рекомендаций), изложенных в информационных письмах Контрольно – ревизионной комиссии, итоги рассмотрения обращений Контрольно – ревизионной комиссии в правоохранительные органы, а также итоги рассмотрения дел об административных правонарушениях, возбужденных должностными лицами Контрольно – ревизионной комиссии.

2.2. Целью контроля реализации результатов проведенных мероприятий является полное, качественное и своевременное выполнение требований, предложений и рекомендаций, изложенных в документах, направляемых Контрольно- ревизионной комиссией.

2.3. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий включает в себя:

- анализ принимаемых Советом депутатов города Полярные Зори, Главой города Полярные Зори с подведомственной территорией решений по отчетам о результатах проведенных мероприятий, представляемым Контрольно – ревизионной комиссией, в целях принятия мер по их реализации;

- анализ принимаемых мер по результатам рассмотрения заключений Контрольно – ревизионной комиссии;

- обеспечение своевременной подготовки и направления представлений и предписаний Контрольно – ревизионной комиссии, обращений Контрольно – ревизионной комиссии в правоохранительные органы и информационных писем Контрольно – ревизионной комиссии;

- контроль полноты и своевременности принятия мер по представлениям Контрольно – ревизионной комиссии;

- контроль выполнения предписаний Контрольно – ревизионной комиссии;

- мониторинг рассмотрения правоохранительными органами обращений Контрольно – ревизионной комиссии и анализ информации о принятых процессуальных и иных решений;

- контроль за своевременным составлением должностными лицами Контрольно – ревизионной комиссии протоколов об административных правонарушениях и соблюдением установленного законом срока их направления для рассмотрения дел об административных правонарушениях, мониторинг рассмотрения дел об административных правонарушениях и анализ вынесенных по ним процессуальных решений;

- анализ информации, документов и материалов о результатах рассмотрения информационных писем Контрольно – ревизионной комиссии;

- мониторинг реализации предложений (рекомендаций), изложенных в информационных письмах Контрольно – ревизионной комиссии.

2.4. Задачами контроля реализации результатов проведенных мероприятий являются:

- обеспечение своевременного и полного получения Контрольно- ревизионной комиссией информации о рассмотрении (исполнении) объектами контроля, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, иными органами и организациями документов, направленных им Контрольно-ревизионной комиссией по результатам проведенных мероприятий;

- определение результативности проведенных мероприятий;

- оперативная выработка и принятие в необходимых случаях дополнительных мер для устранения выявленных нарушений и недостатков, их причин, отмеченных в представлениях и предписаниях Контрольно-ревизионной комиссии, а также предложений по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении порядка и сроков рассмотрения представлений и (или) неисполнении предписаний;

- выявление резервов совершенствования контрольной и экспертно- аналитической деятельности Контрольно-ревизионной комиссии, ее правового, организационного, методологического, информационного и иного обеспечения.

2.5. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий организуют и осуществляют должностные лица Контрольно-ревизионной комиссии.

2.6. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий осуществляется посредством:

а) анализа полученной информации и подтверждающих документов о решениях и мерах, принятых объектами контроля, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, иными органами и организациями по итогам рассмотрения документов Контрольно-ревизионной комиссии по результатам проведенных мероприятий, по выполнению требований, предложений (рекомендаций) Контрольно-ревизионной комиссии;

б) мониторинга учета предложений (рекомендаций) Контрольно-ревизионной комиссии при принятии нормативных правовых актов, внесения в них изменений;

в) включения в программы контрольных мероприятий вопросов проверки реализации представлений (предписаний) Контрольно-ревизионной комиссии, направленных по результатам ранее проведенных мероприятий на данном объекте контроля;

г) проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по проверке реализации представлений (предписаний) Контрольно-ревизионной комиссии;

- иными способами, установленными Контрольно-ревизионной комиссией.

**3. Рассмотрение Советом депутатов города Полярные Зори отчетов, заключений, аналитических и других документов по результатам проведенных мероприятий**

3.1. Контрольно-ревизионная комиссия в соответствии с пунктом 9 части 2 статьи 9 Федерального закона № 6-ФЗ информирует Совет депутатов города Полярные Зори о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

3.2. Информация о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий представляется в виде отчетов, заключений, аналитических записок, информационных писем и иных документов.

3.3. Председатель, аудитор Контрольно – ревизионной комиссии принимают участие в заседаниях профильных депутатских комиссий Совета депутатов города Полярные Зори и рабочих групп, в заседаниях иных органов местного самоуправления по их приглашению при рассмотрении информации Контрольно – ревизионной комиссии о результатах проведенных мероприятий.

3.4. Контрольно – ревизионная комиссия анализирует решения и меры, принятые по итогам рассмотрения информации о результатах проведенных мероприятий.

3.6. В случаях принятия Советом депутатов города Полярные Зори, Главой города Полярные Зори с подведомственной территорией в рамках своих полномочий решений по итогам рассмотрения информации о результатах проведенных мероприятий, содержащих поручения, предложения и рекомендации Контрольно – ревизионной комиссии, председатель Контрольно – ревизионной комиссии организует работу по их выполнению и обеспечивает информирование о результатах их выполнения или о причинах невозможности их выполнения.

**4. Контроль полноты и своевременности принятия мер по представлениям (предписаниям) Контрольно – ревизионной комиссии**

4.1. Контроль за выполнением представлений (предписаний) Контрольно – ревизионной комиссии включает в себя:

а) анализ хода и результатов выполнения представлений (предписаний) Контрольно – ревизионной комиссии;

б) снятие выполненных представлений (предписаний) Контрольно – ревизионной комиссии (отдельных требований (пунктов) с контроля;

в) принятие мер в случаях невыполнения представлений (предписаний) Контрольно – ревизионной комиссии (отдельных требований (пунктов), несоблюдения сроков их выполнения.

4.2. Общий контроль за исполнением представлений (предписаний) Контрольно – ревизионной комиссии осуществляет председатель Контрольно – ревизионной комиссии.

Непосредственный контроль за выполнением представлений (предписаний) Контрольно – ревизионной комиссии осуществляет руководитель контрольного мероприятия (далее также – ответственный за контроль).

Контроль за представлениями (предписаниями) осуществляется с момента подписания представления (предписания) и до принятия решения председателем Контрольно – ревизионной комиссии о снятии представления (предписания) с контроля.

4.3. Анализ результатов выполнения представлений (предписаний) Контрольно – ревизионной комиссии осуществляется в процессе проведения:

а) мониторинга выполнения представлений (предписаний) Контрольно – ревизионной комиссии, осуществляемого путем взаимодействия с объектами контроля, изучения и анализа полученной от них информации о результатах выполнения представлений (предписаний) Контрольно – ревизионной комиссии;

б) контрольных мероприятий по проверке выполнения представлений (предписаний) Контрольно – ревизионной комиссии, особенности организации которых отражены в [разделе 6](file:///D%3A%5CUsers%5Clavrov%5CDesktop%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B5%20%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D1%8B%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%20%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D1%85%20%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%BE%D0%B2%5C%D0%A1%D0%A4%D0%9A%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BB%D1%8E%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4.%20%D1%80%D0%B5%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B9%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BB%D1%8E%20%28%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%9C%D0%9A%D0%A1%D0%9E%29.docx#P161) Стандарта;

в) контрольных мероприятий одним из вопросов, которых является выполнение представлений (предписаний) Контрольно – ревизионной комиссии.

4.4. Мониторинг выполнения представлений (предписаний) Контрольно – ревизионной комиссии включает в себя:

а) контроль соблюдения объектами контроля установленных сроков выполнения представлений (предписаний) Контрольно – ревизионной комиссии и информирования Контрольно – ревизионной комиссии о мерах, принятых по результатам их выполнения;

б) анализ результатов выполнения объектами контроля требований, содержащихся в представлениях (предписаниях) Контрольно – ревизионной комиссии.

4.4.1. Контроль за соблюдением сроков выполнения представлений (предписаний) Контрольно – ревизионной комиссии состоит в сопоставлении фактических сроков выполнения представлений (предписаний) Контрольно – ревизионной комиссии со сроками, указанными в этих представлениях (предписаниях).

Фактические сроки выполнения представлений (предписаний) Контрольно – ревизионной комиссии (отдельных требований (пунктов) определяются по дате, указанной в документах объекта контроля, представленных ими в Контрольно – ревизионную комиссию в подтверждение принятых мер по результатам выполнения представления (предписания) Контрольно – ревизионной комиссии (отдельного требования (пункта), а если исходя из содержания документов такую дату определить не имеется возможности, то по исходящей дате документов о принятых мерах по результатам выполнения представления (предписания) Контрольно – ревизионной комиссии (отдельного требования (пункта).

4.4.2. Анализ результатов выполнения объектами контроля представлений (предписаний) Контрольно – ревизионной комиссии включает в себя:

а) анализ и оценку своевременности и полноты выполнения требований, содержащихся в представлениях (предписаниях) Контрольно – ревизионной комиссии, выполнения запланированных мероприятий по устранению выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, а также причин и условий таких нарушений;

б) анализ соответствия мер, принятых объектом контроля, содержанию представлений (предписаний) Контрольно – ревизионной комиссии;

в) анализ причин невыполнения требований, содержащихся в представлениях (предписаниях) Контрольно – ревизионной комиссии.

4.4.3. В ходе осуществления мониторинга выполнения представлений (предписаний) Контрольно – ревизионной комиссии от объектов контроля, в соответствии с Федеральным законом № 6-ФЗ, может быть запрошена необходимая информация, документы и материалы о ходе и результатах выполнения содержащихся в них требований.

4.4.4. По итогам анализа результатов выполнения объектами контроля представлений (предписаний) Контрольно – ревизионной комиссии оценивается полнота, качество и своевременность выполнения содержащихся в них требований по устранению выявленных недостатков и нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, в том числе причин и условий таких недостатков и нарушений, возмещению причиненного ущерба, привлечению к ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации.

Оценка результативности выполнения требований[[1]](#footnote-1), содержащихся в представлениях (предписаниях) Контрольно – ревизионной комиссии, в виде соответствующей информации включается в ежегодный отчет о работе Контрольно – ревизионной комиссии.

4.4.5. Вопросы о выполнении или невыполнении представлений (предписаний) Контрольно – ревизионной комиссии, отдельных требований (пунктов) представления (предписания), если для них установлен более ранний срок выполнения, чем на выполнение представления (предписания) в целом, рассматриваются председателем Контрольно – ревизионной комиссии.

Председатель Контрольно – ревизионной комиссии, не позднее 15 рабочих дней со дня истечения срока выполнения представления (предписания) Контрольно – ревизионной комиссии (отдельного его требования (пункта)) или наступления события, вследствие которого не может быть выполнено представление (предписание) Контрольно – ревизионной комиссии (отдельное его требование (пункт) принимает решение:

а) о снятии с контроля представлений (предписаний) Контрольно – ревизионной комиссии (отдельных требований (пунктов);

б) о продлении срока контроля за выполнением представлений (предписаний) Контрольно – ревизионной комиссии (отдельных требований (пунктов);

в) о проведении контрольного мероприятия, определенного в [разделе 6](file:///D%3A%5CUsers%5Clavrov%5CDesktop%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B5%20%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D1%8B%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%20%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D1%85%20%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%BE%D0%B2%5C%D0%A1%D0%A4%D0%9A%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BB%D1%8E%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4.%20%D1%80%D0%B5%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%B4%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B9%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BB%D1%8E%20%28%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%9C%D0%9A%D0%A1%D0%9E%29.docx#P161) Стандарта, по проверке выполнения представления (предписания) Контрольно – ревизионной комиссии;

г) о включении в план контрольного мероприятия одним из вопросов выполнение представлений (предписаний) Контрольно – ревизионной комиссии;

д) о возбуждении административного производства по пункту 20 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее также – КоАП РФ).

При формировании информации о результатах выполнения представлений (предписаний) Контрольно – ревизионной комиссии (отдельных требований (пунктов) обращается особое внимание на сведения и данные, содержащие ссылки на документы с датами, предшествующими дате окончания соответствующего контрольного мероприятия. При установлении таких фактов сведения и данные, представленные объектом аудита (контроля) в подтверждение принятых им мер, подлежат дополнительному изучению и оценке.

При обращении руководителей объектов контроля в суды и правоохранительные органы при выполнении представлений (предписаний) Контрольно – ревизионной комиссии (отдельных требований (пунктов) решение об их выполнении и снятии с контроля может быть принято на основании полученных материалов, подтверждающих факты принятия исковых заявлений судами, копий постановлений о возбуждении уголовных дел и иных материалов.

Председателем Контрольно – ревизионной комиссии по итогам рассмотрения информации об исполнении представлений (предписаний) Контрольно – ревизионной комиссии (отдельных требований (пунктов) принимаются следующие решения:

а) снять с контроля представление (предписание) Контрольно -ревизионной комиссии (отдельных требований (пунктов);

б) продлить срок контроля за выполнением представлений (предписаний) Контрольно – ревизионной комиссии (отдельных требований (пунктов);

в) возбудить административное производство по пункту 20 статьи 19.5 КоАП РФ;

г) иные решения направленные на выполнение представлений (предписаний) Контрольно – ревизионной комиссии (отдельных требований (пунктов).

4.5. Срок выполнения представления (предписания) Контрольно – ревизионной комиссии (отдельные требования (пункты) может быть продлен по решению председателя Контрольно – ревизионной комиссии, но не более одного раза.

4.6. Продление срока выполнения представления (предписания), осуществляется с учетом того, что срок выполнения представления (предписания) Контрольно – ревизионной комиссии (отдельного требования (пункта) не должен приводить к истечению процессуальных сроков привлечения к ответственности лиц, допустивших нарушения, установленные в ходе контрольного мероприятия.

4.7. Днем окончания контроля за выполнением представления (предписания) Контрольно – ревизионной комиссии (отдельного требования (пункта) является дата принятия решения председателем Контрольно – ревизионной комиссии о снятии его с контроля.

Ответственный за контроль, не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о снятии представления (предписания) Контрольно – ревизионной комиссии (отдельного требования (пункта) с контроля, информирует объекты контроля о снятии с контроля представлений (предписания) Контрольно – ревизионной комиссии (отдельных требований (пунктов), о продлении срока выполнения представлений (предписаний) Контрольно – ревизионной комиссии (отдельных требований (пунктов).

4.8. По решению председателя Контрольно – ревизионной комиссии информация о выполнении или невыполнении представлений (предписаний) Контрольно – ревизионной комиссии может направляться в Совет депутатов города Полярные Зори, Главе города Полярные Зори с подведомственной территорией, правоохранительные органы.

**5. Рассмотрение информационных писем**

5.1. Контроль результатов рассмотрения информационных писем Контрольно – ревизионной комиссии состоит в анализе принятых решений и мер по результатам их рассмотрения.

5.2. В целях обеспечения своевременного и полного получения информации по результатам рассмотрения информационных писем в них, как правило, необходимо указывать срок представления информации в Контрольно – ревизионную комиссию.

**6. Особенности организации контрольных мероприятий по проверке выполнения представлений (предписаний) Контрольно – ревизионной комиссии**

6.1. Контрольными мероприятиями по проверке выполнения представлений (предписаний) Контрольно – ревизионной комиссии являются контрольные мероприятия, целью которых является оценка выполнения объектами контроля требований, содержавшихся в ранее направленных им представлениях (предписаниях) Контрольно – ревизионной комиссии.

6.2. Контрольные мероприятия по проверке выполнения представлений (предписаний) Контрольно – ревизионной комиссии осуществляются в следующих случаях:

а) получение от объектов контроля неполной информации о выполнении представлений (предписаний) Контрольно – ревизионной комиссии или наличие обоснованных сведений о недостоверности полученной информации;

б) необходимость уточнения информации, полученной в ходе мониторинга выполнения представлений (предписаний) Контрольно – ревизионной комиссии;

в) получение по результатам мониторинга выполнения представлений (предписаний) Контрольно – ревизионной комиссии информации о неэффективности или низкой результативности мер, принятых объектами контроля.

6.3. Контрольные мероприятия по проверке выполнения представлений (предписаний) Контрольно – ревизионной комиссии проводятся в соответствии со стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия», после истечения срока выполнения представления (предписания) Контрольно – ревизионной комиссии.

6.4. В ходе контрольных мероприятий по проверке выполнения представлений (предписаний) Контрольно – ревизионной комиссии получаются фактические данные о выполнении объектами контроля требований, содержащихся в представлениях Контрольно – ревизионной комиссии, которые отражаются в актах по результатам проведенных мероприятий.

На основе полученных фактических данных осуществляется анализ результатов выполнения представлений (предписаний) Контрольно – ревизионной комиссии, формируются выводы о своевременности, полноте и результативности выполнения требований, содержащихся в представлениях Контрольно – ревизионной комиссии, возможных причинах их невыполнения, неполного и (или) несвоевременного выполнения (в необходимых случаях). Указанные выводы и соответствующие предложения отражаются в отчетах, подготовленных по результатам контрольных мероприятий.

6.5. Отчеты о результатах контрольных мероприятий по проверке выполнения представлений (предписаний) Контрольно – ревизионной комиссии и иные документы, оформляемые по результатам таких мероприятий, подготавливаются в соответствии со стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

**7. Обеспечение своевременной подготовки и направления представлений и предписаний Контрольно – ревизионной комиссии, материалов контрольных мероприятий в правоохранительные органы, протоколов об административных правонарушениях, заключений Контрольно – ревизионной комиссии, информационных писем Контрольно – ревизионной комиссии и контроль за получением информации о результатах их выполнения (рассмотрения)**

7.1. Контроль за своевременной подготовкой и направлением представлений и предписаний Контрольно – ревизионной комиссии включает следующие процедуры:

- анализ соблюдения сроков направления представлений и предписаний Контрольно – ревизионной комиссии объектам контроля, установленных стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия»;

- регистрацию направляемых представлений и предписаний Контрольно – ревизионной комиссии и постановку их на контроль.

7.1.1. Анализ соблюдения сроков направления представлений и предписаний Контрольно – ревизионной комиссии объектам контроля осуществляется должностными лицами Контрольно – ревизионной комиссии.

7.2. В случае направления обращений Контрольно – ревизионной комиссии в правоохранительные органы по результатам проведенных мероприятий, должностные лица Контрольно – ревизионной комиссии, ответственные за их проведение организуют контроль за направлением указанных обращений и получением информации о ходе, результатах рассмотрения и принятых по ним мерах.

7.2.1. В случае принятия правоохранительным органом, решения об отказе в принятии мер по обращению Контрольно – ревизионной комиссии, анализируются основания такого отказа, и в случае необходимости Контрольно – ревизионной комиссией осуществляется обжалование данных решений.

7.2.2. Анализ полученной от правоохранительных органов информации о результатах рассмотрения обращений Контрольно – ревизионной комиссии и принятых по ним решениях отражается в годовом отчете о деятельности Контрольно – ревизионной комиссии.

7.3. В соответствии с требованиями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также Закона Мурманской области от 06.06.2003 № 401-01-ЗМО «Об административных правонарушениях» протоколы об административных правонарушениях, составленные должностными лицами Контрольно – ревизионной комиссии, направляются для рассмотрения в суды.

7.3.1. Контроль за направлением в суды протоколов об административных правонарушениях, мониторинг их рассмотрения и анализ вынесенных постановлений по делам об административных правонарушениях осуществляется должностным лицом Контрольно – ревизионной комиссии, составившим соответствующий протокол об административном правонарушении.

7.3.2. В процессе контроля за своевременной подготовкой и направлением протоколов об административных правонарушениях в суды рассматривающие дела об административных правонарушениях в соответствующей сфере:

а) обеспечивается соблюдение должностными лицами Контрольно – ревизионной комиссии сроков составления и направления протоколов об административных правонарушениях или соответствующих материалов;

б) осуществляется мониторинг рассмотрения дел об административных правонарушениях или рассмотрения направленных соответствующих материалов;

в) определяется необходимость обжалования контрольно-счетным органом в установленном порядке вынесенных постановлений по делам об административных правонарушениях.

7.3.3. Результаты рассмотрения дел об административных правонарушениях включаются в годовой отчет о деятельности Контрольно – ревизионной комиссии.

**8. Оформление и использование итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий**

8.1. Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий могут использоваться при подготовке следующих документов:

- отчета (заключения) по итогам контрольного или экспертно- аналитического мероприятия, в случае проведения которого одним из вопросов является реализация представлений и предписаний или предметом которого является реализация представлений (предписаний);

- ежегодного отчета о деятельности Контрольно – ревизионной комиссии, в котором обобщены материалы контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

8.2. Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий используются при планировании работы Контрольно – ревизионной комиссии и разработке мероприятий по совершенствованию ее контрольной и экспертно- аналитической деятельности.

8.3. Мероприятия по реализации представлений и предписаний Контрольно – ревизионной комиссии могут включаться в план работы Контрольно – ревизионной комиссии, как самостоятельное контрольное мероприятие.

8.4. В случае необходимости, по итогам контроля реализации результатов проведенных мероприятий подготавливаются и направляются информационные письма с предложениями и рекомендациями в адрес Совета депутатов города Полярные Зори, Главы города Полярные Зори с подведомственной территорией, правоохранительных органов.

8.5. Контрольно – ревизионная комиссия, в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности, размещает на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией в сети Интернет итоги контроля реализации результатов мероприятий - о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

1. под результативностью выполнения требований, содержащихся в представлениях (предписаниях) Контрольно – ревизионной комиссии понимается степень устранения выявленных нарушений и недостатков, предотвращения нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещения причиненного вреда, привлечение к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также степень принятия мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений. [↑](#footnote-ref-1)