КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

ГОРОДА ПОЛЯРНЫЕ ЗОРИ С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**«Порядок подготовки отчета о деятельности Контрольно-ревизионной комиссии города Полярные Зори с подведомственной территорией»**

(утвержден распоряжением Контрольно-ревизионной комиссии

города Полярные Зори с подведомственной территорией

№ 03 от 20.02.2024 года)

Дата вступления в силу – 01.03.2024

г. Полярные Зори

2024 год

**Содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Общие положения | 3 |
| 2 | Структура и формирование отчета о деятельности Контрольно-ревизионной комиссии | 3 |
| 3 | Правила формирования отчета о деятельности Контрольно-ревизионной комиссии | 4 |

**1. Общие положения**

1.1. Стандарт организации деятельности «Порядок подготовки отчета о деятельности Контрольно-ревизионной комиссии города Полярные Зори с подведомственной территорией» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно – ревизионной комиссии города Полярные Зори с подведомственной территорией, утвержденным решением Совета депутатов города Полярные Зори от 27.10.2021 №112, Регламентом Контрольно-ревизионной комиссии, с учетом Общих требований к стандартам внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, утвержденных распоряжением Контрольно-ревизионной комиссии города Полярные Зори с подведомственной территорией от 17.05.2023 № 12.

1.2. Целью Стандарта является установление порядка и правил подготовки отчета о деятельности Контрольно-ревизионной комиссии города Полярные Зори с подведомственной территорией (далее – Контрольно-ревизионная комиссия) в отчетном году.

1.3. Задачами Стандарта являются:

- определение структуры отчета о деятельности Контрольно-ревизионной комиссии;

- установление порядка организации работы по подготовке отчета о деятельности Контрольно-ревизионной комиссии;

- установление общих требований к формированию отчета о деятельности Контрольно-ревизионной комиссии.

**2. Структура и формирование отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты**

2.1. Отчет о деятельности Контрольно-ревизионной комиссии (далее – Отчет) формируется на основании материалов по результатам выполненных контрольных и экспертно- аналитических мероприятий, а также иной информации, связанной с выполнением полномочий Контрольно-ревизионной комиссии.

2.2. Ежегодно, в срок до 1 февраля издается распоряжение Контрольно-ревизионной комиссии о подготовке Отчета о деятельности Контрольно-ревизионной комиссии за отчетный год, в котором устанавливаются (определяются):

- сроки предоставления необходимой для подготовки Отчета информации о деятельности (информационные записки, таблицы, графический материал и пр.);

- срок подготовки Отчета;

- ответственные исполнители.

2.3. Председатель Контрольно-ревизионной комиссии организует подготовку, формирует и утверждает Отчет.

2.4. Структура Отчета включает титульный лист, содержание (оглавление) и изложение материала по следующим разделам:

2.4.1. Общие положения.

2.4.2. Основные показатели деятельности Контрольно-ревизионной комиссии в отчетном периоде.

2.4.3. Общие итоги экспертно-аналитической деятельности.

2.4.4. Общие итоги контрольной деятельности.

2.4.5. Информационная, организационно-техническая и иная деятельность.

2.4.6. Основные задачи дальнейшей деятельности Контрольно-ревизионной комиссии.

2.5. Перечень и наименование подразделов Отчета зависят от тематики проведенных мероприятий, предусмотренных планом работы Контрольно-ревизионной комиссии за отчетный период.

2.6. В качестве приложений к Отчету приводятся количественные показатели деятельности Контрольно-ревизионной комиссии, перечень контрольных мероприятий с указанием выявленных сумм нарушений за отчетный период. При необходимости к Отчету может быть приложена иная информация.

Утвержденный председателем Контрольно-ревизионной комиссии Отчет направляется для рассмотрения в Совет депутатов города Полярные Зори не позднее 1 марта года, следующего за отчетным. Указанный отчет размещается в сети Интернет после его рассмотрения Советом депутатов.

**3. Правила формирования отчета о деятельности Контрольно-ревизионной комиссии**

3.1. Учет количества проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по исполненным пунктам плана работы Контрольно-ревизионной комиссии города Апатиты за отчетный период. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются раздельно.

3.2. Информация по суммам выявленных финансовых нарушений включается в Отчет только на основании отчетов о результатах контрольных мероприятий, заключений по результатам экспертно-аналитических мероприятий. Суммы выявленных и возмещенных финансовых нарушений указываются в тысячах рублей.

3.3. При определении количества проверенных объектов учитываются объекты муниципального финансового контроля, в которых в отчетном периоде проведены контрольные и экспертно-аналитические мероприятия и по их результатам составлены акты и заключения.

3.4. Отчет оформляется в соответствии со следующими требованиями:

- шрифт – Times New Roman;

- размер шрифта – 12-13;

- межстрочный интервал – одинарный;

- поля страницы: левое, верхнее и нижнее – по 2,0 см, правое – 1,5 см;

- отступ первой строки абзаца – 1,25 см;

- запрет переноса слов;

- нумерация страниц – внизу – по центру, на первой странице номер не указывается.