**КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ**

**ГОРОДА ПОЛЯРНЫЕ ЗОРИ С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ**

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**«Планирование работы Контрольно – ревизионной комиссии**

**города Полярные Зори с подведомственной территорией»**

(утвержден распоряжением Контрольно-ревизионной комиссии города Полярные Зори с подведомственной территорией № 03 от 20.02.2024 года)

Дата вступления в силу – 01.03.2024

Полярные Зори

2024

**Содержание**

1. Общие положения..................................................................................................................... 3

2. Цели, задача и принципы планирования ............................................................................... 3

3. Формирование и утверждение Плана работы Контрольно-ревизионной комиссии…..… 4

4. Форма, структура и содержание Плана работы Контрольно-ревизионной комиссии....... 4

5. Порядок внесения изменений в План работы Контрольно-ревизионной комиссии...........5

6. Контроль исполнения Плана работы Контрольно-ревизионной комиссии….................... 6

**1. Общие положения**

1.1. Стандарт организации деятельности «Планирование работы Контрольно-ревизионной комиссии города Полярные Зори с подведомственной территорией» (далее – Стандарт) предназначен для методологического обеспечения реализации положений статьи 11 Положения о Контрольно-ревизионной комиссии города Полярные Зори с подведомственной территорией, утвержденного решением Совета депутатов города Полярные Зори от 27.10.2021 № 112 (далее – Положение о Контрольно-ревизионной комиссии), и Регламента Контрольно-ревизионной комиссии.

1.2. Стандарт разработан с учетом положений Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положения о Контрольно-ревизионной комиссии, Регламента Контрольно-ревизионной комиссии.

При разработке Стандарта учитывались положения «Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (утв. постановлением Коллегии Счетной палаты РФ от 29.03.2022 № 2ПК).

1.3. Целью Стандарта является установление общих принципов, правил и процедур планирования работы Контрольно-ревизионной комиссии города Полярные Зори с подведомственной территорией (далее –Контрольно-ревизионная комиссия).

1.4. Задачами Стандарта являются:

- установление порядка формирования и утверждения плана работы Контрольно-ревизионной комиссии;

- определение требований к форме, структуре и содержанию плана работы Контрольно-ревизионной комиссии;

- установление порядка корректировки и контроля исполнения плана работы Контрольно-ревизионной комиссии (далее – план работы).

1.5. При планировании работы Контрольно-ревизионной комиссии необходимо руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – БК РФ), Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-ревизионной комиссии, Регламентом Контрольно-ревизионной комиссии, а также настоящим Стандартом.

1.6. Решение вопросов, возникающих в ходе планирования работы Контрольно-ревизионной комиссии и не урегулированных Регламентом Контрольно-ревизионной комиссии, данным Стандартом, осуществляется в соответствии с действующим законодательством, а также указаниями председателя Контрольно-ревизионной комиссии.

**2. Цели, задача и принципы планирования**

2.1. Планирование работы Контрольно-ревизионной комиссии осуществляется в целях эффективной организации осуществления внешнего муниципального финансового контроля, обеспечения выполнения Контрольно-ревизионной комиссии законодательно определенных полномочий.

2.2. Задачей планирования работы Контрольно-ревизионной комиссии является формирование годового плана работы Контрольно-ревизионной комиссии (далее – План работы) и его утверждение.

2.3. Планирование работы Контрольно-ревизионной комиссии осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- непрерывность планирования;

- комплексность планирования (охват планированием всех законодательно установленных задач, форм осуществления Контрольно-ревизионной комиссией внешнего муниципального финансового контроля);

- равномерность распределения мероприятий в течение года для максимально эффективного выполнения задач и функций;

- системная периодичность проведения мероприятий на объектах контроля.

**3. Формирование и утверждение Плана работы Контрольно-ревизионной комиссии**

3.1. Контрольно-ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность на основе годового плана работы, который разрабатывается и утверждается ею самостоятельно, исходя из необходимости обеспечения всестороннего системного контроля за формированием и использованием средств городского бюджета, за управлением и распоряжением муниципальной собственностью муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией, исполнения иных полномочий Контрольно-ревизионной комиссии.

Планирование деятельности Контрольно-ревизионной комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета депутатов города Полярные Зори, предложений Главы города Полярные Зори с подведомственной территорией.

3.2. Совет депутатов города Полярные Зори, Глава города Полярные Зори с подведомственной территорией направляют в Контрольно-ревизионную комиссию соответственно свои поручения и предложения для включения в планы работы Контрольно-ревизионной комиссии, в срок не позднее 15 декабря года, предшествующего планируемому.

Поручения Совета депутатов города Полярные Зори, Главы города Полярные Зори с подведомственной территорией о проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий подлежат обязательному включению в годовой план работы Контрольно-ревизионной комиссии.

3.3. План работы должен формироваться таким образом, чтобы он был реально выполним и создавал условия для качественного выполнения планируемых мероприятий в установленные сроки.

3.4. План работы Контрольно-ревизионной комиссии утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому. Утвержденный распоряжением Контрольно-ревизионной комиссии план работы Контрольно-ревизионной комиссии на соответствующий год в срок не позднее 15 января планируемого года направляется в Совет депутатов города Полярные Зори. Утвержденный план работы размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**4. Форма, структура и содержание Плана работы Контрольно-ревизионной комиссии**

4.1. План работы Контрольно-ревизионной комиссии имеет табличную форму и содержит согласованные по срокам перечни планируемых мероприятий, объединенные в следующие разделы:

1). Экспертно-аналитические мероприятия;

2). Контрольные мероприятия;

3). Реализация материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

4). Правовое, методологическое обеспечение деятельности Контрольно-ревизионной комиссии г.Полярные Зори;

5). Материально – техническое обеспечение и бухгалтерский учет;

6). Организационная работа;

7). Противодействие коррупции;

8). Информационная деятельность;

9). Взаимодействие с другими органами.

В План работы при необходимости в дополнение могут быть включены и иные разделы.

4.2. Каждый раздел и мероприятие плана работы имеют свой номер и свое наименование.

Номер раздела плана работы состоит из одного числа (1, 2, 3,... и т.д.).

Номер мероприятия плана работы состоит из двух чисел, первое из которых является номером раздела плана работы, второе является порядковым номером мероприятия в составе этого раздела (1.1, 1.2, 1.3,..., 2.1, 2.2, 2.3,... и т.д.).

4.3. В плане работы Контрольно-ревизионной комиссии указывается:

- наименование мероприятия внешнего муниципального финансового контроля и объектов проверок;

- проверяемый период;

- период проведения;

- основание для включения мероприятия в план.

4.4. Наименование планируемого мероприятия (контрольного, экспертно-аналитического и иного) должно иметь четкую формулировку его предмета и соответствовать полномочиям Контрольно-ревизионной комиссии, установленным действующим законодательством.

Перечень объектов контрольного или экспертно-аналитического мероприятия должен содержать полные и точные наименования объектов с указанием их организационно-правовой формы.

В случае проведения контрольного мероприятия более чем на одном объекте, их названия, как правило, не должны указываться в наименовании мероприятия.

В случае планирования проведения совместного (параллельного) мероприятия в его наименовании в скобках указываются органы (организации), совместно(параллельно) с которыми планируется проведение мероприятия.

4.5. В графе «Период проведения» указывается период проведения мероприятия в планируемом году: квартал или месяц начала (и окончания) мероприятия.

4.6. При определении срока проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия необходимо учитывать сроки проведения его этапов (подготовительного, основного и заключительного).

При необходимости, в силу объективных обстоятельств, приводящих к увеличению запланированного срока проведения контрольного мероприятия, и значительного количества проверяемых объектов, период проведения контрольного мероприятия может быть продлен по решению председателя Контрольно-ревизионной комиссии.

В случае если срок проведения мероприятия выходит за границы планируемого года, указываются год и месяц (квартал) начала и окончания мероприятия.

4.7. По решению председателя Контрольно-ревизионной комиссии структура Плана работы Контрольно-ревизионной комиссии может быть изменена с учетом особенностей и специфики организации контрольной, экспертно-аналитической, информационной и иной деятельности Контрольно-ревизионной комиссии.

**5. Порядок внесения изменений в План работы Контрольно-ревизионной комиссии**

5.1. При выявлении необходимости внесения изменений в план работы Контрольно-ревизионной комиссии на текущий год, председатель Контрольно-ревизионной комиссии издает распоряжение о внесении соответствующих изменений.

5.2. Внесение изменений в план работы Контрольно-счетной палаты может осуществляться:

- в случае выявления в ходе подготовки или проведения контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия иных обстоятельств, требующих изменения наименования, сроков проведения мероприятия;

- в случае реорганизации, ликвидации, изменения организационно-правовой формы объектов контрольного мероприятия;

- в случае задействования сотрудников Контрольно-ревизионной комиссии, участвующих в проведении запланированного мероприятия, в иных мероприятиях;

- в случае невозможности формирования состава непосредственных исполнителей мероприятия вследствие непредвиденных обстоятельств (продолжительной болезни, увольнения сотрудников Контрольно-ревизионной комиссии, участвующих в проведении мероприятия, и невозможности их замены другими сотрудниками и др.);

- на основании запросов органов прокуратуры, и иных правоохранительных, надзорных и контрольных органов Российской Федерации, Мурманской области, на основании условий Соглашения о взаимодействии;

- в иных случаях.

5.3. Внесение изменений в план работы Контрольно-ревизионной комиссии осуществляется путем:

- изменения наименования мероприятия;

- изменения сроков проведения мероприятий;

- исключения мероприятий;

- включения дополнительных мероприятий.

5.4. Сведения об изменениях в план работы Контрольно-ревизионной комиссии на текущий год размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 10 календарных дней после их утверждения.

**6. Контроль исполнения Плана работы Контрольно-ревизионной комиссии**

6.1. Основной задачей контроля исполнения плана работы является обеспечение своевременного, полного и качественного выполнения мероприятий, предусмотренных планом работы Контрольно-ревизионной комиссии.

6.2. Общий контроль за выполнением плана работы Контрольно-ревизионной комиссии осуществляет председатель Контрольно-ревизионной комиссии.