



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ПОЛЯРНЫЕ ЗОРИ
С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«17» декабря 2020 г.

№ 898

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии
из бюджета муниципального образования город
Полярные Зори с подведомственной территорией
на возмещение затрат и возмещение недополученных
доходов транспортным организациям, осуществляющим
перевозки по муниципальным маршрутам в период
пандемии**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Мурманской области от 16.12.2020 № 888-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Мурманской области от 30.09.2013 № 556-ПП и признании утратившим силу постановления Правительства Мурманской области от 31.07.2020 № 546-ПП»

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией на возмещение затрат и возмещение недополученных доходов транспортным организациям, осуществляющим перевозки по муниципальным

маршрутам в период пандемии (далее - Порядок) согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Определить муниципальное казенное учреждение «Управление городским хозяйством» уполномоченным органом по организации предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией на возмещение затрат и возмещение недополученных доходов транспортным организациям, осуществляющим перевозки по муниципальным маршрутам в период пандемии.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города Полярные Зори Гириновича И.С.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы города Полярные Зори
с подведомственной территорией

В.Н. Семичев

Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией на возмещение затрат и возмещение недополученных доходов транспортным организациям, осуществляющим перевозки по муниципальным маршрутам в период пандемии

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией на возмещение затрат и возмещение недополученных доходов транспортным организациям, осуществляющим перевозки по муниципальным маршрутам в период пандемии (далее – Порядок и Субсидия соответственно), определяет:

- цели, условия и порядок предоставления Субсидии;
- категории получателей Субсидии, имеющих право на получение Субсидии;
- порядок возврата Субсидии в бюджет муниципального образования город Полярные Зори в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;
- положения об обязательной проверке главным распорядителем средств бюджета города Полярные Зори с подведомственной территорией, предоставляющим Субсидию, и сектором внутреннего муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии ее получателями.

1.2. Под транспортными организациями в настоящем Порядке понимаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие в границах муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом.

1.3. Право на получение Субсидии имеют транспортные организации, являющиеся участниками автоматизированной системы учета и оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на автомобильном и наземном электрическом транспорте общего пользования (далее – АСУОП, Получатель Субсидии соответственно).

1.4. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях поддержки транспортных организаций, осуществляющих перевозки по муниципальным маршрутам в период пандемии.

1.5. Субсидия предоставляется в рамках программных мероприятий муниципальной программы «Содержание и ремонт дорог местного значения муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией», утвержденной постановлением администрации г. Полярные Зори от 24.02.2014 № 216, за счет средств бюджета муниципального образования и выделяемых бюджету муниципального образования из бюджета Мурманской области иных межбюджетных трансфертов на поддержку транспортных организаций, осуществляющих перевозки по муниципальным маршрутам в период пандемии.

1.6. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета муниципального образования город Полярные Зори – муниципальному казенному учреждению «Управление городским хозяйством» (далее – МКУ УГХ, Главный распорядитель), в соответствующем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение), заключенного между МКУ УГХ и Получателем Субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового отдела администрации г. Полярные Зори для соответствующего вида расходов.

2.2. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии и заключения Соглашения Получатель Субсидии направляет в МКУ УГХ следующие документы:

- а) заявление;
- б) сведения о банковских реквизитах, фамилии, имени, отчестве руководителя (для юридического лица), индивидуального предпринимателя и главного бухгалтера (при наличии), юридическом и фактическом адресах, контактных телефонах Получателя Субсидии;
- в) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления;
- г) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- д) копии устава (изменений, дополнений к уставу) с отметкой налогового органа о регистрации,
- е) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме утвержденной приказом ФНС России от 20.01.2017 г. № ММВ-7-8/20@, полученную не ранее чем за один месяц до дня ее представления в МКУ УГХ;
- ж) расчет потребности в субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и документы, подтверждающие фактически произведенные расходы транспортными организациями за период с 26.03.2020 по 11.05.2020,

связанные с мероприятиями, направленными на профилактику распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

2.3. Документация оформляется в печатном виде на стандартных листах формата А4, нумеруется, прошивается, скрепляется записью «Прошито и пронумеровано ___ листов» с указанием даты, фамилии, инициалов, должности руководителя Получателя Субсидии (юридического лица), заверяется подписью индивидуального предпринимателя или руководителя Получателя Субсидии (юридического лица), а также печатью Получателя Субсидии (при наличии). Исправления в пакете предоставляемых документов не допускаются.

2.4. МКУ УГХ регистрирует заявление в день его поступления и в течение двадцати рабочих дней со дня регистрации осуществляет проверку предоставленных документов на их соответствие требованиям настоящего Порядка, по результатам чего принимает решение о предоставлении Субсидии, об отказе в предоставлении Субсидии.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

а) несоответствие представленных Получателем Субсидии документов требованиям, определенных пунктом 2.3 настоящего Порядка;

б) предоставления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, не в полном объеме;

в) недостоверность представленной Получателем Субсидии информации;

г) несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.11 настоящего Порядка;

д) не предоставление бюджету муниципального образования межбюджетных трансфертов из бюджета Мурманской области на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.6. При наличии указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка оснований для отказа в предоставлении Субсидии МКУ УГХ в срок не позднее трех рабочих дней после завершения проверки представленных документов направляет Получателю Субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении Субсидии.

2.7. Отказ в предоставлении Субсидии не препятствует повторному обращению с заявлением о предоставлении Субсидии.

2.8. В случае соответствия документов и Получателя Субсидии требованиям настоящего Порядка МКУ УГХ готовит проект Соглашения и в срок не позднее трех рабочих дней после завершения проверки документов направляет Получателю Субсидии уведомление о принятом решении и проект Соглашения для подписания.

2.9. Объем Субсидии, предоставляемой Получателям Субсидии, рассчитывается по следующей формуле:

$R_{\text{субс.}i} = (V_i - V_t) * k + R$, где:

$R_{\text{субс.}i}$ – размер Субсидии i -му Получателю Субсидии;

V_i – выручка транспортных организаций, осуществляющих перевозки по муниципальным маршрутам в границах муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией, за период с 26.03.2019 по 11.05.2019, определяемая в соответствии с АСУОП;

V_t – выручка транспортных организаций, осуществляющих перевозки по муниципальным маршрутам в границах муниципального образования город

Полярные Зори, за период с 26.03.2020 по 11.05.2020, определяемая в соответствии с АСУОП;

k – коэффициент снижения количества фактически выполненных рейсов, определяемый как отношение количества фактически выполненных в границах муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией рейсов за период с 26.03.2020 по 11.05.2020 к количеству фактически выполненных рейсов в аналогичный период 2019 года по муниципальным маршрутам, подтвержденных аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС (ГЛОНАСС/GPS). В случае, если в аналогичный период 2019 года перевозки по маршруту (маршрутам) не осуществлялись, к учету принимается количество рейсов, фактически выполненное за период с 08.02.2020 по 25.03.2020 (сопоставимый период по количеству дней, предшествующий пандемии).

В случае, если k равен или превышает 1, применяется коэффициент, равный 1;

R – фактически произведенные и документально подтвержденные расходы транспортных организаций за период с 26.03.2020 по 11.05.2020, связанные с мероприятиями, направленными на профилактику распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19):

- расходы на приобретение (изготовление) средств индивидуальной защиты (маски или респираторы, перчатки для обработки салона транспортного средства, перчатки для работы кондукторов (водителей) с денежными средствами);

- расходы на приобретение антисептических средств для обработки рук, средств и ветоши для дезинфекции салонов транспорта общего пользования;

- расходы на проведение лабораторного исследования на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19) кондукторов и водителей общественного транспорта, не имеющего конструктивного разграничения водительской кабины и салона.

2.10. Результатом предоставления Субсидии является сохранение муниципальных маршрутов регулярных перевозок согласно реестру муниципальных маршрутов города Полярные Зори, утвержденному постановлением администрации г. Полярные Зори от 07.03.2018 г. № 275 «Об утверждении реестра муниципальных маршрутов города Полярные Зори», с показателем не менее 100 процентов.

2.11. Получатель Субсидии должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

- у Получателя Субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Получателя Субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования город Полярные Зори субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иная

просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования город Полярные Зори;

- Получатель Субсидии – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя Субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель Субсидии – индивидуальный предприниматель не должен быть прекратившим деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- Получатель Субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Получатель Субсидии не должен получать средства из бюджета муниципального образования город Полярные Зори на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

- Получатель Субсидии должен быть участником АСУОП.

2.12. МКУ УГХ в течение одного рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии направляет в Финансовый отдел администрации г. Полярные Зори заявку о потребности в средствах местного бюджета и иных межбюджетных трансфертов для осуществления расходов, связанных с предоставлением Субсидии.

2.13. Финансовый отдел в течение трех рабочих дней направляет заявку о потребности в иных межбюджетных трансфертов для осуществления расходов, связанных с предоставлением Субсидии, в Министерство транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области.

2.14. После получения из Министерства транспорта и дорожного хозяйства заявленных трансфертов Финансовый отдел обеспечивает выделение соответствующих субсидий на лицевой счет МКУ УГХ, открытый в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области, согласно предоставленной заявке. Перечисление субсидий на расчетный счет Получателя Субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия МКУ УГХ решения о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Порядок, сроки и формы предоставления Получателем Субсидии отчетности о достижении результатов, показателей, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, устанавливаются Соглашением. МКУ УГХ вправе установить в Соглашении сроки и формы предоставления Получателем Субсидии дополнительной отчетности.

3.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверное и своевременное предоставление отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Получатель Субсидии несет ответственность за полноту и достоверность предоставляемых в соответствии с заключенным Соглашением документов и за целевое использование Субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. МКУ УГХ и сектор внутреннего муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.3. МКУ УГХ в течение пяти рабочих дней осуществляет проверку отчетности Получателя Субсидии, установленной Соглашением (далее – Проверка).

4.4. В случае недостижения результата и показателя, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, МКУ УГХ в течение трех рабочих дней со дня проведения Проверки, указанной в пункте 4.3 настоящего Порядка, направляет Получателю Субсидии письменное извещение об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального образования город Полярные Зори в размере, пропорциональном величине недостижения результата предоставления Субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии.

4.5. В случае установления МКУ УГХ по результатам Проверки или получения от сектора внутреннего муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем Субсидии порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе указания в документах, предоставленных Получателем Субсидии в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, МКУ УГХ в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушения направляет Получателю Субсидии письменное извещение об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией в размере, указанном в извещении.

4.6. Возврат Субсидии производится Получателем Субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения извещения по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в извещении.

4.7. В случае, если срок возврата Субсидии выходит за пределы отчетного финансового года, Получатель Субсидии производит возврат Субсидии в текущем финансовом году, но не позднее 15 февраля текущего финансового года, по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в извещении.

4.8. В случае, если Получатель Субсидии не произвел возврат средств Субсидии в сроки, установленные пунктами 4.6 и 4.7 настоящего Порядка, Субсидия взыскивается в доход бюджета муниципального образования город Полярные Зори в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку

Расчет, подтверждающий потребность _____ в
предоставлении субсидии

Наименование/номер маршрута	Объем выручки, по данным АСУОП, за период с 26.03.2020 по 11.05.2020 (руб.)	Количество фактически выполненных рейсов за период с 26.03.2020 по 11.05.2020 (руб.)	Сумма фактически понесенных расходов, связанных с мероприятиями, направленными на профилактику распространения новой коронавирусной инфекции (руб.) всего	В том числе			Общая потребность, руб.
				Расходы на приобретение (изготовление) средств индивидуальной защиты	Расходы на приобретение антисептических средств для обработки рук, средств и ветоши для дезинфекции салонов транспорта общего пользования	Расходы на проведение лабораторного исследования на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19) кондукторов и водителей общественного транспорта, не имеющего конструктивного разграничения водительской кабины и салона	

Руководитель

Главный бухгалтер

МП

Исполнитель, телефон, эл. почта