



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ПОЛЯРНЫЕ ЗОРИ
С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» июня 2022 г.

№ 584

**Об утверждении порядка предоставления площадок,
находящихся в собственности муниципального
образования город Полярные Зори с подведомственной
территорией, выбранных юридическими лицами и
индивидуальными предпринимателями для проведения
ярмарочных мероприятий**

В целях приведения в соответствие с требованиями действующего законодательства, **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить Порядок предоставления площадок, находящихся в собственности муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией, выбранных юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями для проведения ярмарочных мероприятий согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией от 01.03.2021 №174 «Об утверждении порядка предоставления площадок, находящихся в собственности муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией, выбранных юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями для проведения ярмарочных мероприятий».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы города Полярные Зори
с подведомственной территорией

Е.Н. Попова

**Порядок предоставления площадок,
находящихся в собственности муниципального образования
город Полярные Зори с подведомственной территорией,
выбранных юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями
для проведения ярмарочных мероприятий**

1. Настоящий порядок предоставления площадок, находящихся в собственности муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией (далее - Муниципальное образование), выбранных юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями для проведения ярмарок, регулирует вопросы предоставления ярмарочных площадок, не включённых в общедоступную справочную систему ярмарочных площадок Мурманской области, выбранных юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями для проведения ярмарок на территории Муниципального образования.

2. Для проведения ярмарки на территории муниципального образования на ярмарочной площадке, не включенной в систему ярмарочных площадок (далее - новая ярмарочная площадка), организатор ярмарки обращается в администрацию города Полярные Зори с заявлением о предоставлении ярмарочной площадки на имя главы города (далее - заявление).

В заявлении указывается:

- полное (при наличии сокращенное) наименование организатора ярмарки;
- ИНН;
- ОГРН;
- место нахождения организатора ярмарки;
- телефон, факс, адрес электронной почты организатора ярмарки;
- место (адрес) нахождения новой ярмарочной площадки;
- площадь новой ярмарочной площадки (кв. м);
- тип и специализация ярмарки;
- период проведения и режим работы ярмарки;
- количество торговых мест;
- ответственное лицо за проведение ярмарки (администратор), контактные данные.

3. К заявлению о предоставлении ярмарочной площадки прилагаются:

- копия паспорта заявителя (для индивидуальных предпринимателей);
- план функционального зонирования ярмарочной площадки, предусматривающий размещение торговых зон для реализации различных групп товаров (продовольственные товары, непродовольственные товары, сельскохозяйственная продукция), в том числе при необходимости с автотранспортных средств, для выполнения работ и оказания услуг с учетом подключения к источникам водо- и энергоснабжения.

4. Заявление о предоставлении ярмарочной площадки подается в адрес администрации города Полярные Зори подается не позднее чем за 25 календарных дней до даты проведения ярмарки.

5. Ярмарочные площадки предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в порядке очередности поступления заявлений.

6. Администрация города Полярные Зори рассматривает заявление в течение 10 календарных дней со дня регистрации заявления и принимает решение:

- о предоставлении заявленной ярмарочной площадки для проведения ярмарки;
- об отказе в предоставлении заявленной ярмарочной площадки с указанием причин отказа и предложением заявителю иного места, установленного для проведения ярмарок.

Решение оформляется в виде уведомления.

7. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении ярмарочной площадки является:

- предоставление недостоверных и (или) неполных сведений;
- совпадение проведения ярмарки по месту и времени с другим массовым мероприятием или ярмаркой, заявление о проведении которых подано ранее;
- несоответствие площадки требованиям, установленным Постановлением Правительства Мурманской области от 18.07.2016 N 349-ПП "Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Мурманской области";
- допущение организатором в течение календарного года, предшествующего дате подачи Заявления, нарушений требований данного Порядка, действующего законодательства Российской Федерации в области торговли, защиты прав потребителей, обеспечения ветеринарного контроля и санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, требований пожарной безопасности, мер по защите населения от чрезвычайных ситуаций и других возможных угроз безопасности в соответствии с требованиями, предъявляемыми для объектов с массовым пребыванием людей.

8. Уведомление о принятом решении выдается (направляется) заявителю в срок не более 15 календарных дней со дня регистрации заявления.

9. Организация ярмарок осуществляется в соответствии с Порядок организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Мурманской области, утвержденным Постановлением Правительства Мурманской области от 18.07.2016 № 349-ПП.