

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПОЛЯРНЫЕ ЗОРИ
С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 мая 2015 г.

№ 575

г. Полярные Зори

Об утверждении регламента сопровождения инвестиционных проектов, планируемых к реализации и реализуемых на территории муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией

В соответствии со ст. 19 Федерального закона от 25.02.1999 N 39-ФЗ "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений", постановлением Правительства Мурманской области от 17.12.2013 N 738-ПП/19 лОб утверждении регламента сопровождения инвестиционных проектов, планируемых к реализации и реализуемых на территории Мурманской области, по принципу одного окна", постановлением администрации города Полярные Зори от 14.10.2013 N 1399 "Об утверждении плана мероприятий ("Дорожной карты") по снижению административных барьеров и улучшению предпринимательского климата в муниципальном образовании город Полярные Зори с подведомственной территорией", в целях реализации инвестиционной политики, направленной на обеспечение динамичного и устойчивого социально-экономического развития муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией, создание условий для эффективной работы организаций муниципального образования, улучшение делового и инвестиционного климата, постановляю:

1. Утвердить Регламент сопровождения инвестиционных проектов, планируемых к реализации и реализуемых на территории муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава муниципального образования

М.О. Пухов

РЕГЛАМЕНТ

сопровождения инвестиционных проектов, планируемых к реализации и реализуемых на территории муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент сопровождения инвестиционных проектов, планируемых к реализации или реализуемых на территории муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией (далее – Регламент), устанавливает порядок предоставления информационной, консультационной и организационной поддержки организациям – субъектам инвестиционной деятельности, реализующим или планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией (далее – муниципальное образование).

1.2. Положения Регламента направлены на унификацию процедуры взаимодействия субъектов инвестиционной деятельности с органами местного самоуправления муниципального образования, снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования.

1.3. Для целей настоящего Регламента применяются следующие понятия:

- инвестор (субъект инвестиционной деятельности) – физическое или юридическое лицо, в том числе иностранное, а также государственные и международные организации, выступающие в качестве инвестора, заказчика, подрядчика, пользователя объектов инвестиционной деятельности, и другие участники инвестиционной деятельности, реализующие или планирующие к реализации инвестиционные проекты в муниципальном образовании за счет вложения собственных, заемных или привлеченных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области и муниципальными правовыми актами и обеспечивающие их целевое использование;

- инвестиционная деятельность – вложение инвестиций и осуществление практических действий в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;

- инвестиционный проект – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

- ГЧП-проект – инвестиционный проект, планируемый к реализации в соответствии с федеральным законодательством о концессионных соглашениях, соглашениях о государственно-частном партнерстве, соглашениях о муниципально-частном партнерстве;

- инвестиционная инициатива – предлагаемая к реализации инвестиционная идея – вне зависимости от формы реализации – требующая дальнейшей проработки, включая разработку необходимых обоснований, бизнес-моделей, финансовых моделей и текстов договоров, поданная по форме согласно приложению к настоящему Регламенту;

- инвестиционная площадка – часть территории муниципального образования, земельный участок, здание, сооружение, иные объекты, включая инженерную и транспортную инфраструктуру, расположенные на территории муниципального образования и потенциально пригодные для реализации инвестиционных проектов;

- сопровождение инвестиционных проектов – оказание информационного, консультационного, экспертного и организационного содействия инвесторам по вопросам, связанным с реализацией инвестиционного проекта на территории муниципального образования, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Мурманской области и муниципальными правовыми актами;

- инвестиционное соглашение - соглашение о намерении реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования, заключенное между администрацией города Полярные Зори и инвестором;

- инвестиционный паспорт муниципального образования - документ, содержащий информацию о муниципальном образовании и представляющий инвестиционные возможности муниципального образования;

- реестр инвестиционных проектов - перечень сведений, формируемый в виде электронной базы данных инвестиционных проектов (предложений), реализуемых или планируемых к реализации на территории муниципального образования, инвестиционных площадок на территории муниципального образования, инвестиционных соглашений о реализации инвестиционных проектов, заключенных между администрацией города Полярные Зори и инвесторами;

- муниципальная поддержка инвестиционной деятельности - меры, установленные муниципальными правовыми актами города Полярные Зори, направленные на создание благоприятных условий для осуществления инвестиционной деятельности в форме капитальных вложений, а также прямое участие органов местного самоуправления в инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений;

- получатель муниципальной поддержки инвестиционной деятельности - юридическое или физическое лицо, зарегистрированное в установленном порядке и осуществляющее инвестиционную деятельность в городе Полярные Зори в соответствии с инвестиционным проектом, включенным в реестр инвестиционных проектов города Полярные Зори;

- специализированная организация - АО «Корпорация развития Мурманской области».

1.4. Работа с инвесторами по сопровождению инвестиционных проектов осуществляется структурными подразделениями администрации города Полярные Зори, участвующими в реализации Плана мероприятий («Дорожной карты») по снижению административных барьеров и улучшению предпринимательского климата в муниципальном образовании город Полярные Зори с подведомственной территорией в соответствии с Порядком взаимодействия исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления Мурманской области и потенциальных инвесторов со специализированной организацией по привлечению инвестиций и работе с инвесторами Мурманской области по принципу одного окна, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 23.10.2019 № 486-ПП.

1.5. При необходимости, для обеспечения сопровождения инвестиционных проектов, ответственное структурное подразделение взаимодействует с другими структурными подразделениями администрации города Полярные Зори и специализированной организацией.

1.6. Координацию работы с инвесторами по сопровождению инвестиционных проектов осуществляет отдел экономического развития и потребительского рынка администрации города Полярные Зори (далее - Отдел).

1.7. Сведения о графике работы Отдела, контактные телефоны, адрес электронной почты размещаются на официальном интернет-сайте органов местного самоуправления город Полярные Зори с подведомственной территорией в разделе «Власть» <http://www.pz-city.ru>.

1.8. Контроль за сопровождением инвестиционных проектов осуществляет глава муниципального образования.

2. Сопровождение инвестиционных проектов

В рамках координации работы с инвесторами по сопровождению инвестиционных проектов Отдел осуществляет:

- регистрацию в соответствии с правилами делопроизводства инвестиционных инициатив, проектов, претендующих на меры государственной поддержки инвестиционной деятельности, и ГЧП-проекты, поступившие а адрес администрации города Полярные Зори;

- рассмотрение письменных обращений инвесторов (Приложение 1 к настоящему Регламенту) с привлечением специалистов иных структурных подразделений администрации города Полярные Зори;

- представление письменных и устных разъяснений по вопросам, касающимся взаимодействия инвесторов с органами местного самоуправления муниципального образования по вопросу реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования;

- формирование и ведение реестра инвестиционных проектов (далее – Реестр проектов) по форме согласно Приложению 2 к настоящему Регламенту на основании предложений структурных подразделений администрации города Полярные Зори и субъектов инвестиционной деятельности;
- подготовку информации по инвестиционным проектам для рассмотрения на заседаниях Совета по вопросам предпринимательства и улучшению инвестиционного климата в муниципальном образовании город Полярные Зори с подведомственной территорией (далее – Совет);
- подготовку проектов инвестиционных соглашений по форме согласно Приложению 3 к настоящему Регламенту для рассмотрения на заседаниях Совета;
- ежегодный мониторинг реализации инвестиционных проектов в целях актуализации данных реестра инвестиционных проектов муниципального образования;
- информирование о реализации инвестиционных проектов на официальном сайте администрации муниципального образования в сети Интернет;
- представление информации об инвестиционных проектах на деловых мероприятиях и информационных площадках в составе презентационных материалов об инвестиционных возможностях муниципального образования;
- взаимодействие со специализированной организацией, с исполнительными органами государственной власти Мурманской области в соответствии с Порядком взаимодействия исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления Мурманской области и потенциальных инвесторов со специализированной организацией по привлечению инвестиций и работе с инвесторами Мурманской области по принципу одного окна, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 23.10.2019 № 486-ПП.

3. Формирование и ведение реестра инвестиционных проектов

3.1. В целях мониторинга инвестиционной деятельности Отдел формирует и ведёт Реестр инвестиционных проектов (далее – Реестр проектов).

3.2. Целью создания и ведения Реестра проектов является организация системы учета реализуемых и планируемых к реализации на территории муниципального образования инвестиционных проектов для последующего привлечения инвестиционных ресурсов на основе единой базы данных, а также создание информационной основы для содействия повышению инвестиционной активности на территории муниципального образования.

3.3. Для включения в Реестр проектов субъект инвестиционной деятельности обращается с инвестиционным проектом в Отдел и представляет следующие документы:

- заявление на рассмотрение инвестиционного проекта (Приложение 1);
- бизнес-план (технико-экономическое обоснование), демонстрирующий рентабельность проекта и его значимость для экономики муниципального образования (при его наличии);
- паспорт инвестиционного проекта (приложение к Инвестиционному соглашению). Для инвестиционных проектов в сфере организации туристско-рекреационной деятельности допускается представление только паспорта инвестиционного проекта.

При наличии представляются иные документы (договоры; банковские гарантии; документы, подтверждающие способность инвестора внести предусмотренные проектом инвестиции в полном объеме и в установленные сроки).

Вышеуказанные документы используются только в целях принятия решения о включении инвестиционного проекта в Реестр проектов и не отменяют необходимости проведения экологической или иной экспертизы в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Реестр проектов содержит перечень инвестиционных проектов и ведётся в электронной форме (Приложение 2). Инвестиционный проект включается в Реестр проектов по результатам рассмотрения представленных документов на Совете.

С момента включения в Реестр проектов инвестиционный проект получает право на установление по отношению к нему режима наибольшего благоприятствования.

3.5. Данные Реестра проектов используются при составлении документов стратегического планирования муниципального образования.

3.6. Держателем Реестра проектов является Отдел.

3.7. Инициатор проекта ежегодно, а также не позднее 10 рабочих дней с момента существенного изменения условий и/или сроков реализации проекта представляет держателю Реестра проектов информацию о ходе реализации инвестиционного проекта.

3.8. Изменения в Реестр проектов вносятся в соответствии с информацией, предоставляемой Инициатором проекта на бумажном носителе и в электронном виде.

3.9. Исключение инвестиционного проекта из Реестра проектов осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению Инициатора проекта об исключении инвестиционного проекта из Реестра проектов;
- при предоставлении неполных и (или) неточных сведений об инвестиционном проекте;
- при признании хозяйствующего субъекта, реализующего инвестиционный проект, банкротом;
- при ликвидации хозяйствующего субъекта, реализующего инвестиционный проект;
- при выявлении несоответствия инвестиционного проекта нормам и требованиям законодательства;
- в связи со снижением экономической эффективности инвестиционного проекта вследствие изменения условий хозяйствования в соответствии с информацией, представленной Инициатором проекта;
- при отсутствии у держателя Реестра проектов сведений о ходе реализации инвестиционного проекта в соответствии с пунктом 3.7. настоящего Реестра;
- при полной реализации инвестиционного проекта;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством.

4. Рассмотрение обращений инвесторов

4.1. Инвестор может подать письменное обращение и документы, указанные в пункте 3.3 Регламента, в Отдел. Поступившие обращения подлежат обязательной регистрации в Отделе.

4.2. Специалист Отдела, ответственный за сопровождение письменного обращения от инвестора, осуществляет следующие действия:

4.2.1. В течение одного рабочего дня с даты регистрации обращения в Отделе:

- уведомляет инвестора о получении его обращения (Приложение 4);
- сообщает свои контактные данные;
- запрашивает информацию о контактном лице со стороны инвестора;

4.2.2. В течение трёх рабочих дней с даты регистрации обращения в Отделе:

- рассматривает обращение;
- уточняет суть обращения;
- уточняет необходимость личной встречи и инвестором или его представителем;
- доводит информацию о возможных формах муниципальной поддержки инвестиционной деятельности (при наличии);
- направляет в течение 1 рабочего дня в специализированную организацию посредством каналов прямой связи, на бумажном носителе и в электронном виде инвестиционных инициатив, проектов, претендующих на меры государственной поддержки инвестиционной деятельности, и ГЧП-проекты, поступившие в адрес администрации города Полярные Зори.

4.2.3. Готовит при необходимости в течение трёх рабочих дней с даты регистрации в Отделе обращения письменные запросы в федеральные органы государственной власти, исполнительные органы государственной власти Мурманской области, в структурные подразделения администрации города Полярные Зори для формирования предложений о возможных формах муниципальной поддержки реализации инвестиционного проекта по обращению инвестора и заключения инвестиционного соглашения, а также иные организации, контролирует их прохождение и подготовку ответов;

4.2.4. В течение пяти рабочих дней с даты получения ответа на запрос готовит проект ответа на обращение инвестора, включая информацию о возможных формах муниципальной поддержки инвестиционной деятельности и сопровождения инвестиционных проектов в соответствии с настоящим Регламентом.

4.2.5. Готовит информацию для рассмотрения на заседании Совета. Совет для принятия решения собирается в течение пяти дней со дня подготовки проекта ответа на обращение инвестора.

4.3. В срок, не превышающий тридцати рабочих дней со дня регистрации заявления по форме 1 к Регламенту, специалист Отдела письменно сообщает о принятом решении по включению инвестиционного проекта в Реестр проектов.

5. Порядок и сроки подготовки инвестиционного соглашения

5.1. Отдел в течение тридцати рабочих дней со дня принятия решения на заседании Совета о включении проекта в Реестр проектов готовит проект инвестиционного соглашения (Приложение 3), которое заключается между администрацией города Полярные Зори и инвестором.

5.2. Для подготовки проекта Инвестиционного соглашения Отдел вправе запросить у инвестора необходимую информацию по инвестиционному проекту, а также сведения об инвесторе, необходимые для заключения инвестиционного соглашения.

5.3. Подготовленное инвестиционное соглашение направляется в двух экземплярах инвестору для подписания. В течение пяти рабочих дней с момента получения инвестиционного соглашения инвестор подписывает два экземпляра инвестиционного соглашения и направляет их в Отдел.

5.4. В день получения подписанных инвестором двух экземпляров инвестиционного соглашения Отдел направляет их для подписания главе города Полярные Зори или лицу, его замещающего.

5.5. После подписания инвестиционного соглашения Отдел:

- первый экземпляр инвестиционного соглашения в течение трех рабочих дней направляет инвестору;
- второй экземпляр Соглашения подшивает в дело согласно номенклатуре дел Отдела.

Приложение 1
к Регламенту

Главе города Полярные Зори
с подведомственной территорией
(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить инвестиционный проект _____

в Реестр инвестиционных проектов города Полярные Зори и оказать муниципальную поддержку в форме _____

Приложение:

- 1)
- 2)
- 3)

Инициатор проекта _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Дата

**РЕЕСТР
ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ПОЛЯРНЫЕ ЗОРИ С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ
НА ____ . ____ . ____**

| Наименование инвестиционного проекта | Наименование организации – инициатора инвестиционного проекта | Цель и краткое описание проекта | Срок реализации проекта | Источник финансирования проекта <*> | Объем инвестиций, тыс. руб. | Стадия реализации проекта |
|--------------------------------------|---|---------------------------------|-------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

<*> СС – собственные средства предприятия;
КС – кредиты коммерческих банков, иностранные кредиты;
МБ – бюджет муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией;
ОБ – областной бюджет;
ФБ – федеральный бюджет.

ИНВЕСТИЦИОННОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____

г. Полярные Зори

« ____ » _____ 20__ г.

Администрация города Полярные Зори с подведомственной территорией, от имени муниципального образования, именуемая в дальнейшем «Муниципальное образование», в лице главы Глава города Полярные Зори _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (наименование инвестора), в дальнейшем _____ в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Инвестиционное соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является реализация на территории муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией инвестиционного проекта _____ (далее – инвестиционный проект), предполагающего _____.

1.2. Реализация Инвестиционного проекта осуществляется в соответствии с представленным в приложении к настоящему Соглашению (далее – Приложение), являющимся его неотъемлемой частью, паспортом Инвестиционного проекта, включающим утвержденные в установленном порядке срок реализации, план мероприятий, объем и источники финансирования инвестиций и ожидаемые результаты в виде целевых показателей.

2. Обязанности Сторон

2.1. Администрация обязуется:

2.1.1. Внести Инвестиционный проект в реестр инвестиционных проектов муниципального образования, определяющих инвестиционный потенциал и социально-экономическое развитие муниципального образования.

2.1.2. Представлять информацию об Инвестиционном проекте и Инвесторе на деловых мероприятиях в составе информационно-презентационных материалов об

инвестиционной привлекательности муниципального образования и субъектах инвестиционной деятельности в целях создания благоприятного инвестиционного климата.

2.1.3. Представлять информацию об Инвестиционном проекте и Инвесторе организациям, заинтересованным в осуществлении инвестиционной деятельности в муниципальном образовании, инвестировании средств в реализацию Инвестиционного проекта.

2.1.4. Вынести на рассмотрение Совета по вопросам предпринимательства и улучшению инвестиционного климата в муниципальном образовании город Полярные Зори с подведомственной территорией вопрос о предоставлении муниципальной поддержки Инвестору.

2.1.5. Оказывать консультационно-организационную поддержку Инвестору и содействовать в реализации Инвестиционного проекта.

2.1.6. Обеспечить организацию проведения ежегодного мониторинга хода реализации Инвестиционного проекта.

2.2. Инвестор обязуется:

2.2.1. Реализовать Инвестиционный проект в соответствии с п.1.2 настоящего Соглашения, обеспечив к _____ году достижение следующих результатов, имеющих значение для социально-экономического развития муниципального образования:

_____.

2.2.2. Ежегодно информировать администрацию в лице отдела экономического развития и потребительского рынка администрации города Полярные Зори о ходе и результатах реализации проекта по форме согласно Приложению в печатном и электронном виде по адресу ул. Пушкина, д. 12, г. Полярные Зори, Мурманской области, 184230, esonom@pz-city.ru.

2.2.3. Обеспечить организацию технического надзора за ходом производства работ по реализации Инвестиционного проекта с привлечением, при необходимости, представителей органов местного самоуправления, а также своевременного завершения работ (этапов работ) в соответствии с условиями заключенных контрактов.

2.3. Стороны обязуются:

2.3.1. Незамедлительно извещать друг друга в письменной форме об изменениях юридического, фактического адресов, банковских реквизитов, номеров телефонов и других существенных обстоятельствах, которые отражаются посредством заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

2.3.2. Своевременно уведомлять друг друга в письменной форме об отсутствии возможности выполнить принятые на себя обязательства с указанием причин либо изменении условий реализации Инвестиционного проекта.

3. Порядок разрешения споров и ответственность Сторон

3.1. Стороны принимают все необходимые меры к разрешению споров и *разногласий*, возникающих по настоящему Соглашению, путем переговоров между Сторонами.

3.2. В случае возникновения споров между Сторонами по вопросам реализации настоящего Соглашения, которые не могут быть решены Сторонами путем переговоров в течение трех месяцев, они разрешаются в судебном порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.3. В случае ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств по настоящему Соглашению по требованию другой Стороны настоящее Соглашение может быть расторгнуто в установленном законом порядке с предварительным уведомлением другой стороны.

3.4. В случае неисполнения одной из Сторон своих обязательств по настоящему Соглашению Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке.

4. Срок действия соглашения

Соглашение вступает в силу с даты его подписания *обеими* Сторонами и действует до истечения срока реализации Инвестиционного проекта.

5. Форс-мажор

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Соглашения, которые стороны не могли предвидеть, предотвратить разумными мерами.

5.2. Сторона, оказавшаяся не в состоянии исполнить обязательства по настоящему Соглашению в силу наступления обстоятельств непреодолимой силы, обязана в 10-дневный срок после наступления обстоятельств непреодолимой силы уведомить об этом другую сторону в письменной форме.

5.3. Неуведомление или несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает Сторону права ссылаться на указанные обстоятельства как на форс-мажорные.

5.4. Если одна из Сторон окажется не в состоянии выполнить принятые на себя обязательства по настоящему Соглашению вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы в течение определенного времени, срок исполнения данных обязательств переносится на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

6. Прочие условия

6.1. Положения настоящего Соглашения могут быть изменены и/или дополнены в период его действия по взаимному соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в письменном виде дополнительными соглашениями Сторон, которые подписываются уполномоченными лицами Сторон, вступают в силу с момента подписания их Сторонами и становятся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах на русском языке, которые имеют одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Адреса и подписи Сторон

Администрация г. Полярные Зори с
подведомственной территорией
Юридический адрес:
184230 г. Полярные Зори,
Мурманская область, ул. Сивко, д.1
ИНН 5117100493
КПП 511701001
Телефон:
E-mail: polzori@pz-city.ru

Юридический адрес:
Фактический адрес:
ИНН
КПП
Телефон:
E-mail:

Глава города Полярные Зори с
подведомственной территорией

Руководитель

М.П.

М.П.

Приложение
к Инвестиционному соглашению

ПАСПОРТ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА

| | | |
|-----|--|--|
| 1 | Информация об Инициаторе инвестиционного проекта | |
| 1.1 | Полное наименование Инициатора инвестиционного проекта (заявителя-инвестора) | |
| 1.2 | Ф.И.О. руководителя/уполномоченного лица по реализации проекта | |
| 1.3 | Контактная информация (телефон, факс, E-mail) | |
| 1.4 | Ф.И.О. куратора проекта | |
| 1.5 | Тел., факс, e-mail куратора | |
| 1.6 | Юридический и фактический адреса | |
| 1.7 | Год создания (для субъектов предпринимательства) | |
| 1.8 | Основные виды текущей деятельности Инициатора инвестиционного | |

| | | | |
|------|--|---|----------------------------|
| | проекта (заявителя-инвестора) | | |
| 1.9 | Объем реализации продукции в денежном и натуральном выражении | | |
| 2 | Информация об инвестиционном проекте | | |
| 2.1 | Полное наименование инвестиционного проекта | | |
| 2.2 | Отраслевая принадлежность проекта | | |
| 2.3 | Цели, задачи инвестиционного проекта | | |
| 2.4 | Местоположение намечаемого к размещению объекта (адрес, площадь земельного участка в случае наличия) | | |
| 2.5 | Общая сумма инвестиций, необходимых для реализации проекта, в т.ч. по источникам финансирования, объем уже освоенных инвестиций. | (тыс. рублей) собственные средства: <hr/> (тыс. рублей) | пр ср <hr/> (т ру |
| 2.6 | Краткая характеристика и мероприятия инвестиционного проекта (технология, выпускаемая продукция, рынки сбыта) | | |
| 2.7 | Сроки реализации проекта (ориентировочные сроки начала и завершения строительства с выделением очередей, пусковых комплексов). Сроки окупаемости проекта | | |
| 2.8 | Текущая стадия реализации инвестиционного проекта | | |
| 3. | Результаты проекта | | |
| 3.1 | Количество создаваемых рабочих мест по проекту | | |
| 3.2 | Предполагаемая бюджетная эффективность и социальный эффект проекта | | |
| 4. | Потребность в дополнительных ресурсах | | |
| 4.1 | Потребность в земельных ресурсах: размеры земельных участков, необходимых для размещения предприятия (или новых объектов при его реконструкции и расширении) | | |
| 4.2. | Потребность в водных ресурсах (указывается отдельно потребность в воде на производственные цели и хозяйственно-бытовые нужды) | | |
| 4.3 | Потребность в топливно-энергетических ресурсах (электроэнергии, тепле, паре, топливе) | | |
| 4.4 | Потребность в дополнительных финансовых ресурсах (условия, сроки) | | |
| 5. | Необходимые формы и объемы муниципальной поддержки инвестиционной деятельности | | |
| 6. | Дополнительная информация, предоставляемая инвестором | | |
| 7. | Наглядные материалы (графические или фото), характеризующие инвестиционный проект | | |
| 8. | Наличие ТЭО, декларация о намерениях, бизнес-плана | | |

Источники финансирования заявленного проекта, тыс. рублей

| Наименование мероприятия | ВСЕГО | 20__ год | 20__ год | Н год |
|---|-------|-------------|-------------|----------|
| Объем финансирования - всего, в т.ч. | | | | |
| бюджет муниципального образования города Полярные Зори с подведомственной территорией | | | | |
| областной бюджет | | | | |
| федеральный бюджет | | | | |
| собственные средства предприятия | | | | |
| кредиты коммерческих банков | | | | |
| иностранские кредиты | | | | |
| другие источники финансирования | | | | |

(В редакции Постановления Администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией Мурманской области от 30.03.2020 г. № 233)