



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ПОЛЯРНЫЕ ЗОРИ
С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» января 2022 г.

№ 49

**Об утверждении типовых форм документов,
используемых при осуществлении отдельных
видов муниципального контроля**

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", пунктом 2.1.3 Положения об отделе имущественных отношений и муниципального контроля администрации города Полярные Зори, утвержденного Решением Совета депутатов города Полярные Зори города с подведомственной территорией от 15.08.2012 № 298, **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить в отношении осуществляемых отделом имущественных отношений и муниципального контроля администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией видов муниципального контроля прилагаемые типовые формы документов:

1.1. Типовую форму задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (приложение №1).

1.2. Типовую форму заключения (приложение №2).

1.3. Типовую форму журнала учета предостережений (приложение №3).

1.4. Типовую форму журнала учета консультирования (приложение №4).

1.5. Типовую форму требования о предоставлении документов (приложение №5).

1.6. Типовую форму предписания о прекращении, устранении выявленных нарушений обязательных требований, проведении мероприятий по обеспечению их соблюдения (приложение №6).

1.7. Типовую форму акта выездного обследования (приложение № 7).

1.8. Типовую форму протокола осмотра (приложение № 8).

(Дополнен - Постановление Администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией Мурманской области от 10.10.2023 г. № 983)

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Полярные Зори
с подведомственной территорией

М.О. Пухов



**ОТДЕЛ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ И МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОЛЯРНЫЕ ЗОРИ
с подведомственной территорией**

184230, г. Полярные Зори, ул. Сивко, д. 3, тел. (815-32) 7-22-59,
oiomk@pz-city.ru

**Задание на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с
контролируемым лицом №**

в рамках осуществления _____ (вид муниципального контроля)

г. Полярные Зори

«__» _____ 20__ г.

1. Вид контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:
_____ (указы
ваются: наблюдение за соблюдением обязательных требований или выездное
обследование)

2. Перечень контрольных действий, которые будут совершены в рамках
контрольного мероприятия (при проведении выездного обследования)

(указывается нужное: осмотр, отбор проб (образцов), инструментальное
обследование (с применением видеозаписи), испытание, экспертиза)

3. Контрольное мероприятие без взаимодействия проводится:

_____ (указывается (в случае проведения выездного обследования) место нахождения
(осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств,
обособленных структурных подразделений), место осуществления деятельности
гражданина, место нахождения объекта контроля)

4. На проведение контрольного мероприятия без взаимодействия уполномочены:

(указываются фамилии, имена, отчества, должности инспекторов, уполномоченных на
проведение контрольного мероприятия без взаимодействия)

5. Контрольное мероприятие без взаимодействия проводится в отношении:

_____ (указываются сведения при наличии такой информации на момент выдачи задания:
фамилия, имя, отчество гражданина или наименование организации, их
индивидуального номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов,
представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за
соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого
проводится контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом)

6. Привлечь к проведению контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом в качестве экспертов (экспертной организации)/специалистов следующих лиц (для выездного обследования):

(фамилия, имя, отчество, должность привлекаемого к мероприятию без взаимодействия с контролируемым лицом эксперта/специалиста или наименование экспертной организации; в случае указания эксперта (экспертной организации) указываются сведения о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации); данные указываются в случае привлечения эксперта (экспертной организации)/специалиста (в случае не привлечения таких лиц вносится отметка: «не привлекаются»)

7. Объект (объекты) контроля, в отношении которого (которых) проводится контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом:

----- (указывается
объект контроля, указывается адрес (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности, адрес (местоположение) нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом)

8. Срок проведения контрольного мероприятия без взаимодействия:

с "___" _____ г. по "___" _____ г.

(указывается срок проведения контрольного мероприятия без взаимодействия или периоды времени проведения мероприятия (мероприятий) по контролю без взаимодействия)

(должность, фамилия, имя, отчество
должностного лица, уполномоченного
на выдачу задания на проведение
контрольного мероприятия без взаимодействия
с контролируемым лицом)

(подпись)



ОТДЕЛ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ И МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
ПОЛЯРНЫЕ ЗОРИ с подведомственной территорией

184230, г. Полярные Зори, ул. Сивко, д. 3, тел. (815-32) 7-22-59,
oiomk@prz-city.ru

Заключение

г. Полярные Зори

« ___ » _____ 20__ г

Контрольное мероприятие без взаимодействия проведено при осуществлении

_____ (указывается вид муниципального контроля, вид контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

1. Контрольное мероприятие без взаимодействия проведено в соответствии с заданием:

_____ (дата задания и номер задания)

2. Объект (объекты) контроля, в отношении которого (которых) проведено контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом:

_____ (указывается объект контроля, указывается адрес (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности, адрес (местоположение) нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводилось контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом)

3. Контрольное мероприятие без взаимодействия проведено в период:
с " ___ " _____ г. по " ___ " _____ г.

_____ (указывается срок проведения контрольного мероприятия без взаимодействия или периоды времени проведения мероприятия (мероприятий) по контролю без взаимодействия)

4. Перечень обязательных требований, оценка соблюдения которых проведена в ходе контрольного мероприятия без взаимодействия:

_____ (указываются реквизиты нормативных правовых актов и их структурных единиц, которыми установлены данные обязательные требования)

5. Контрольное мероприятие без взаимодействия проведено:

_____ (указывается должность, фамилия, имя, отчество должностного лица или должностных лиц, проводивших контрольное мероприятие без взаимодействия)

6. По результатам контрольного мероприятия без взаимодействия установлено:

_____ (указываются сведения о результатах мероприятий по контролю без взаимодействия,

в том числе информация о выявленных нарушениях либо признаках нарушений обязательных требований (при наличии)

7. К настоящему заключению прилагаются:

_____ (указываются документы, иные материалы, обосновывающие выводы, содержащиеся в заключении)

(должность, фамилия, имя, отчество
должностного лица
или должностных лиц,
проводивших контрольное
мероприятие без взаимодействия)

(подпись)

ОТДЕЛ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ И МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОЛЯРНЫЕ ЗОРИ с подведомственной территорией

184230, г. Полярные Зори, ул. Сивко, д. 3, тел. (815-32) 7-22-59,
oiomk@pz-city.ru

Форма журнала учета предостережений

регистрационный номер	дата издания предостережения	вид контроля	ФИО/наименование организации в отношении которых выдано предостережение	источник сведений, послуживших основанием для выдачи предостережения (СМИ, обращение, задание)	ФИО инспектора

**ОТДЕЛ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ И МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОЛЯРНЫЕ ЗОРИ С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ**

184230, г. Полярные Зори, ул. Сивко, д. 3, тел. (815-32) 7-22-59,
oiomk@pz-city.ru

Форма журнала учета консультирования

№ п/п	дата консультирования	ФИО/наименование организации, кому предоставлена консультация	вид контроля	ФИО инспектора	способ осуществления консультирования (по телефону, посредством видео-конференц связи, на личном приеме в ходе профилактического мероприятия, контрольного мероприятия)



**ОТДЕЛ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ И МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОЛЯРНЫЕ ЗОРИ
с подведомственной территорией**

184230, г. Полярные Зори, ул. Сивко, д. 3, тел. (815-32) 7-22-59,
oiomk@pz-city.ru

«__» _____ 20__ г.

_____ (указывается ФИО гражданина
или наименование организации, адрес)

Требование о предоставлении документов

Руководствуясь статьями 65, 72, 80 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на основании решения о проведении контрольного мероприятия

_____ (указывается реквизиты решения о проведении контрольного мероприятия)

_____ (указываются ФИО, должность инспектора, уполномоченного на проведение
контрольного мероприятия)

ОПРЕДЕЛИЛ:

В срок _____
Истребовать у (предоставить) _____

(указывается ФИО гражданина или наименование организации, их
индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов,
представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за
соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого
проводится контрольное действие)

_____ (указывается исчерпывающий перечень необходимых и (или) имеющих значение
для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований
документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и
видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации)

Документы необходимо направить в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» / предоставить на бумажном носителе (указать нужное).

(в случае предоставления документов на бумажном носителе) Истребуемые документы необходимо предоставить в отдел имущественных отношений и муниципального контроля Администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией по адресу: 184230, г. Полярные Зори, ул. Сивко, д. 3, тел. (815-32) 7-22-59, oiomk@pz-city.ru для _____

_____ (указываются ФИО, должность инспектора, уполномоченного на проведение
контрольного мероприятия)

В этой связи разъясняется: Документы могут быть предоставлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе предоставляются подлинники документов, либо заверенные контролируемым лицом копии. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный орган осуществляется за счет контролируемого лица. В соответствии со статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за непредставление или несвоевременное предоставление сведений, а равно предоставление сведений в неполном объеме или в искаженном виде предусмотрена административная ответственность.

(ФИО инспектора уполномоченного на проведение
контрольного мероприятия)

(подпись)

Требование о предоставлении документов получил

(дата, время, должность, ФИО, контролируемого лица
(представителя), реквизиты доверенности либо иного
документа, на основании которого представляются интересы)

(подпись)

В случае отказа контролируемого лица (представителя) от получения требования делается соответствующая отметка*

(ФИО инспектора уполномоченного на проведение
контрольного мероприятия)

(подпись)

Копия требования направлена _____
(дата, номер почтового отделения и номер заказного письма, адрес
электронной почты)



**ОТДЕЛ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ И МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОЛЯРНЫЕ ЗОРИ
с подведомственной территорией**

184230, г. Полярные Зори, ул. Сивко, д. 3, тел. (815-32) 7-22-59,
oiomk@pz-city.ru

ПРЕДПИСАНИЕ №

**о прекращении, устранении выявленных нарушений
обязательных требований, проведении мероприятий по обеспечению их соблюдения**

г. Полярные Зори, ул. Сивко, д. 3

«__» _____ 20__ г.

(сведения о контролируемом лице, ответственном за исполнение предписания: ФИО гражданина, его адрес места регистрации, дата и место рождения, серия и номер паспорта гражданина (последние при наличии сведений); полное наименование юридического лица, его юридический адрес, ИНН; фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, место жительства и место фактического осуществления им деятельности; ФИО должностного лица, его должность, адрес места работы, полное наименование предприятия (организации), дата и место рождения, серия и номер паспорта гражданина (последние при наличии сведений))

ответственному за соблюдение обязательных требований по адресу (объекту): _____

(указывается объект контроля, указывается адрес (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности, адрес (местоположение) нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводилось контрольное мероприятие)

по результатам проведенного контрольного мероприятия _____

(указывается реквизиты решения о проведении контрольного мероприятия)

В соответствии со статьей 90 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Положением _____

(указывается положение о виде контроля)

Отдел имущественных отношений и муниципального контроля Администрации г. Полярные Зори с подведомственной территорией, является уполномоченным органом, осуществляющим на территории г. Полярные Зори с подведомственной территорией функции муниципального контроля за соблюдением юридическими / физическими лицами требований законодательства, и имеет право выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении нарушений законодательства.

В целях обеспечения соблюдения обязательных требований, установленных в соответствии _____

(указываются нормативно правовые акты, регулирующие взаимоотношения в соответствии с видом контроля)

ПРЕДПИСЫВАЮ:

по адресу (объекту): _____

(указывается объект контроля, указывается адрес (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности, адрес (местоположение) нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводилось контрольное мероприятие)

№ п/п	Перечень мер по устранению, прекращению выявленных нарушений, проведению мероприятий по обеспечению соблюдения требований	НПА, устанавливающие требования	Срок исполнения

О выполнении предписания необходимо проинформировать Отдел имущественных отношений и муниципального контроля Администрации г. Полярные Зори с подведомственной территорией по адресу: 184230, г. Полярные Зори, ул. Сивко, д. 3, тел. (815-32) 7-22-59, oiomk@pz-city.ru для _____

(указываются ФИО, должность инспектора, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия)

в письменной форме или в электронной форме до 12 часов рабочего дня следующего за последним днем срока исполнения настоящего предписания с приложением документов (копий документов), подтверждающих исполнение предписания.

В этой связи разъясняю:

- в силу части 1 статьи 19.7. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях непредставление или несвоевременное представление в государственный орган (должностному лицу) сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, а равно представление в государственный орган (должностному лицу) таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде, влечет предупреждение или наложение административного штрафа на должностных лиц - от трехсот до пятисот рублей; на юридических лиц - от трех тысяч до пяти тысяч рублей;

- в силу части 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, невыполнение в установленный срок законного предписания должностного лица, осуществляющего муниципальный контроль, об устранении нарушений законодательства - влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трехсот до пятисот рублей; на должностных лиц - от одной тысячи до двух тысяч рублей или дисквалификацию на срок до трех лет; на юридических лиц - от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей.

Настоящее предписание может быть обжаловано в установленном законном порядке. Органом, осуществляющим контроль за исполнением настоящего предписания, является вынесший его контрольный орган, - Отдел имущественных отношений и муниципального контроля Администрации г. Полярные Зори с подведомственной территорией.

(ФИО, должностного лица,
уполномоченного на выдачу
предписания)

(подпись)

С предписанием ознакомлен, предписание получил*

(дата, время, должность, ФИО, контролируемого лица
(представителя), реквизиты доверенности либо иного
документа, на основании которого представляются интересы)

(подпись)

В случае отказа контролируемого лица (представителя) в ознакомлении с предписанием делается соответствующая отметка [1] *

(ФИО инспектора уполномоченного на проведение контрольного мероприятия)

(подпись)

Приложение N 7
к постановлению администрации
города Полярные Зори
от «10» октября 2023 г. № 983



ОТДЕЛ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ И МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОЛЯРНЫЕ ЗОРИ
с подведомственной территорией
184230, г. Полярные Зори, ул. Сивко, д. 3, тел. (815-32) 7-22-59,
oiomk@pz-city.ru

АКТ
выездного обследования

«__» _____ 20__ г.

г. Полярные Зори
(место составления акта)

_____ ч. _____ мин.

1. Выездное обследование проведено на основании задания _____
(указывается регистрационный номер, дата на задание уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении выездного обследования)

2. Выездное обследование проведено в рамках _____
(наименование вида муниципального контроля)

3. Выездное обследование проведено:

(указываются фамилии, имена, отчества, должности инспекторов, уполномоченных на проведение выездного обследования)

4. Выездное обследование проведено в отношении:

(указывается объект контроля, в отношении которого проведено выездное обследование)

5. Выездное обследование было проведено по адресу (местоположению):

(указывается адрес (местоположение) нахождения объекта контроля, в отношении которого было проведено выездное обследование)

6. Контролируемые лица:

(фамилия, имя, отчество гражданина или наименование организации, их индивидуального номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено выездное обследование)

7. Выездное обследование проведено в следующие сроки:

с " " 20 г., час. мин.
по " " 20 г., час. мин.

(указываются дата и время фактического начала выездного обследования, а также дата и время фактического окончания выездного обследования)

8. При проведении выездного обследования совершены следующие контрольные действия:

(указывается нужное: осмотр, отбор проб (образцов), инструментальное обследование (с применением видеозаписи), испытание, экспертиза)

в следующие сроки:

с " " 20 г., час. мин.
по " " 20 г., час. мин.
по месту _____

(указываются даты и места фактически совершенных действий)

по результатам которого составлен:

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в частности протокол осмотра, протокол инструментального обследования), составленных по результатам проведения контрольных действий и прилагаемых к акту)

9. По результатам выездного обследования установлено:

(указываются выводы по результатам проведения выездного обследования: вывод об отсутствии нарушений обязательных требований/ вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативно правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования)

10. К настоящему акту прилагаются:

1) _____

(указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, протокол инструментального обследования), составленные по результатам проведения контрольных действий (даты их составления и реквизиты), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

(должность, фамилия, инициалы должностных лиц контрольного органа, проводивших выездное обследование)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего акт контрольного мероприятия, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))



**ОТДЕЛ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ И МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОЛЯРНЫЕ ЗОРИ
с подведомственной территорией**

184230, г. Полярные Зори, ул. Сивко, д. 3, тел. (815-32) 7-22-59,
oiomk@pz-city.ru

Протокол осмотра

«__» _____ 20__ г.

г. Полярные Зори
(место составления акта)

_____ ч. _____ мин.

1. При проведении _____
(наименование контрольного мероприятия)

2. В рамках осуществления: _____
(указать вид контроля)

3. Осмотр проведен в отношении: _____
(фамилия, имя, отчество гражданина или наименование организации, их индивидуального номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено выездное обследование)

по адресу: _____
(указывается адрес (местоположение) нахождения объекта контроля, в отношении которого было проведено выездное обследование)

4. Осмотр проведен на основании: _____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

5. Должностным лицом, уполномоченным на проведение контрольного мероприятия (Ф.И.О., должность) произведен осмотр:

(указываются исчерпывающий перечень и точное количество осмотренных объектов: территорий (земельных участков), помещений, транспортных средств, иных предметов с указанием идентифицирующих их признаков (кадастровые номера, регистрационные, инвентаризационные (если известны) номера, адреса места нахождения), информация о визуальнo установленных нарушениях обязательных требований).

6. Контролируемые лица:

(фамилия, имя, отчество гражданина или наименование организации, их индивидуального номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено выездное обследование)

7. Осмотр осуществлялся с применением:

(способ фиксации доказательств выявленных нарушений обязательных требований
(фотосъемка, аудио- и видеозаписи))

Должностное лицо:

(ФИО, должность)

(подпись)

(дата)

(Дополнен - Постановление Администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией Мурманской области от 10.10.2023 г. № 983)