



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ПОЛЯРНЫЕ ЗОРИ
С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10» апреля 2020 г.

№ 261

**Об утверждении Порядка
проведения земляных работ на территории
муниципального образования город Полярные Зори
с подведомственной территорией**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами внешнего благоустройства муниципального образования г.Полярные Зори с подведомственной территорией, утвержденными решением Совета депутатов г.Полярные Зори от 30.10.2017 № 234 (в ред. решения от 04.09.2019 № 380),

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок проведения земляных работ на территории муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Полярные Зори
с подведомственной территорией

М.О.Пухов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Полярные Зори
от «10» апреля 2020 г. N 261

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ПОЛЯРНЫЕ ЗОРИ С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет организацию ведения земляных работ, связанных с нарушением благоустройства территории, и устанавливает требования к проведению земляных работ, связанных с прокладкой, переустройством, ремонтом и эксплуатацией подземных инженерных коммуникаций и сооружений, аварийных ситуациях на них, с проведением иных видов работ, влекущих нарушение рельефа местности и благоустройства территории муниципального образования г.Полярные Зори с подведомственной территорией.

1.2. Порядок распространяется на граждан и юридических лиц, (независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, пользования или аренды земельных участков), осуществляющих проведение земляных работ, связанных с прокладкой, переустройством, ремонтом подземных инженерных коммуникаций и сооружений, аварийных ситуациях на них, с проведением иных видов работ, влекущих нарушение рельефа местности и благоустройства территории муниципального образования г.Полярные Зори с подведомственной территорией (далее по тексту - земляные работы).

1.3. Порядок проведения земляных работ определяется в зависимости от плановости, аварийности проведения работ, а также от места проведения земляных работ.

2. Термины и определения

В настоящем Порядке используются следующие термины:

2.1. Земляные **работы** - работы, связанные с выемкой грунта или нарушением элементов благоустройства территории;

2.2. Земляные **работы** - земляные работы, проводимые при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и систем инженерного обеспечения (электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, канализации, связи и др.), при археологических, реставрационных работах, при инженерных изысканиях, при работах по благоустройству и озеленению территорий, а также по установке и демонтажу объектов с кратковременным сроком эксплуатации, в том числе отдельно стоящих рекламных конструкций, знаково-информационных систем, других конструкций и объектов на территории муниципального образования г.Полярные Зори с подведомственной территорией;

2.3. **Аварийные земляные работы** - работы, обеспечивающие восстановление работоспособности систем инженерного обеспечения (электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, канализации, связи и др.) на территории муниципального образования г.Полярные Зори с подведомственной территорией при внезапно возникающих неисправностях;

2.4. **Разрешение** - документ, выданный отделом архитектуры и градостроительства на проведение земляных работ при строительстве, реконструкции, ремонте объектов капитального строительства или проведении плановых или аварийных земляных работ на системах инженерного обеспечения на территории муниципального образования г.Полярные Зори с подведомственной территорией;

2.5. **Заказчик** - юридическое или физическое лицо, уполномоченное инвестором (или само являющееся инвестором) осуществлять реализацию проектов по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту объектов капитального строительства и систем инженерного обеспечения;

2.6. **Подрядчик** - юридическое или физическое лицо, выполняющее строительные, земляные работы по договору подряда и (или) государственному или муниципальному контракту, заключаемому с заказчиком, в соответствии с действующим законодательством.

2.7. **Собственник** - юридическое или физическое лицо, которому в соответствии с действующим законодательством принадлежит право владения, пользования и распоряжения своим имуществом;

2.8. **Владелец** - юридическое или физическое лицо, которое в соответствии с действующим законодательством фактически обладает вещью;

2.9. **Пользователь** - юридическое или физическое лицо, которое в соответствии с действующим законодательством наделен правом извлекать из вещи ее полезные свойства;

2.10. Исполнительная **съемка зданий, сооружений и инженерных коммуникаций** - процесс обновления топографической съемки, выполненной в процессе строительных работ. Является отчетным документом, определяющим назначение, тип, конструкцию,

плановое и высотное местоположение построенных зданий, сооружений, инженерных коммуникаций. Исполнительная съемка выполняется после окончания земляных работ до засыпания котлована, с обязательным внесением изменений в топографический план населенного пункта;

2.11. **Топографический план** - план существующей застройки, который представляет собой единую информационно-справочную систему учета, регистрации, хранения и предоставления информации по учетным единицам: земельным участкам, зданиям, сооружениям, инженерным коммуникациям, малым архитектурным формам, комплексным территориально-имущественным объектам;

3. Порядок оформления и выдача разрешения

3.1. Основанием для начала производства всех видов работ, связанных с нарушением благоустройства или влекущее нарушение рельефа, является Разрешение, оформленное в соответствии с настоящим Порядком.

3.2. Выдача Разрешения производится Отделом архитектуры и градостроительства администрации г. Полярные Зори (далее - Отдел архитектуры) на бланке установленной формы (приложение № 1 к Порядку).

3.3. Разрешение оформляется на заказчика производства работ с указанием подрядной организации и ответственных лиц. Подрядчик не вправе приступать к работам без Разрешения. Разрешение выписывается в 2-х экземплярах. Первый экземпляр выдается организации, производящей земляные работы, второй находится в Отделе архитектуры.

3.4. Для получения Разрешения на производство земляных работ заказчик в письменной форме обращается в Отдел архитектуры с заявлением о выдаче Разрешения (приложение № 2 к Порядку).

В заявлении указывается вид, место, сроки проведения работ, фамилия, имя, отчество и номер телефона лиц, ответственных за производство работ, от заказчика и подрядчика.

К заявлению прикладываются следующие документы:

- согласованная с заинтересованными организациями (владельцами инженерных сетей в районе раскопок, землепользователями, отделом градостроительства и архитектуры,) проектная документация [1] или выкопировка из топографического плана;

- Разрешение на строительство (в случае нового строительства объектов, в том числе инженерных сетей);

- Разрешение на размещение объекта выданное отделом имущественных отношений и муниципального контроля;

- план-схема ограждения занимаемой территории с указанием границ участка работ, видов его ограждений, в том числе в темное время суток, действующих надземных и подземных коммуникаций, места складирования материалов и конструкций, мероприятий по обеспечению сохранности действующих инженерных сетей;

- схема организации дорожного движения, согласованная с муниципальным казенным учреждением «Управление городским хозяйством» (далее - МКУ «УГХ»);

- соглашение-обязательство между заказчиком и Отделом архитектуры об имущественной ответственности за нарушение принятых обязательств (Приложение № 3 к Порядку).

- *копия приказа о назначении ответственного руководителя и производителя работ;*

- *договор на проведение работ, в случае если работы будут проводиться подрядной организацией.*

(Дополнен - Постановление Администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией Мурманской области от 13.02.2023 г. № 108)

3.5. Отдел архитектуры в течение 9-ти рабочих дней рассматривает представленные документы и в случае положительного решения выдает Разрешение на проведение земляных работ.

3.6. Отдел архитектуры может отказать заказчику в выдаче Разрешения или перенесении сроков выполнения земляных работ на другой период в случаях:

а) непредставления заявителем требуемых документов;

б) отсутствия необходимых согласований проектной документации или выкопировки из топографического плана;

в) планирования проведения праздничных или общегородских мероприятий в месте проведения работ.

3.7. Разрешение действительно на указанную в нем организацию, проводящую работы, вид, объем, срок и место проведения работ.

3.8. В случае передачи функции заказчика или подрядчика иной организации разрешение подлежит переоформлению. Переоформление Разрешения осуществляется в том же порядке, что и первоначальное оформление.

3.9. Отдел архитектуры вправе изъять Разрешение в случаях:

- систематического неисполнения требований распоряжений и предписаний об устранении дефектов и недостатков (два и более раз),
- неисполнения заказчиком (застройщиком), подрядчиком требований действующего законодательства при производстве земляных работ, в том числе настоящего Порядка.

При изъятии Разрешения дальнейшее производство земляных работ запрещается. В случае их продолжения работы рассматриваются как работы без Разрешения (самовольные).

3.10. Оформление Разрешения на производство земляных работ при устранении аварий и аварийных ситуаций на инженерных коммуникациях и прочих сооружениях осуществляется в порядке, установленном в разделе 5 настоящего Порядка.

4. Порядок проведения земляных работ

4.1. Земляные работы должны производиться в соответствии с действующими строительными нормами и правилами, настоящим Порядком и другими нормативными правовыми актами, по утвержденным в установленном порядке проектам. Земляные работы при проведении капитального ремонта систем инженерного обеспечения без изменения технико-экономических показателей могут выполняться на основании выкопировки из топографического плана.

4.2 Проведение земляных работ без Разрешения на проведение земляных работ запрещается. Если заказчик, производящий производственные (аварийные) работы не обратился в Отдел архитектуры для оформления Разрешения, то производство работ рассматривается как самовольная работа.

4.3. В предоставленной для получения Разрешения документации должны быть учтены необходимые работы по безопасности дорожного движения, освещению мест раскопки, а после завершения работ - восстановление нарушенного благоустройства.

4.4. Разрешение на производство земляных работ должно быть согласовано:

- с собственниками и владельцами систем инженерного обеспечения;
- с управляющими организациями, обслуживающими дом и территорию, прилегающую к дому или товариществами собственников жилья;

4.5. Все подземные коммуникации должны прокладываться до устройства над ними дорожных покрытий, а при прокладке коммуникаций по улицам - с наименьшими разрытиями и нарушениями объектов внешнего благоустройства и озеленения территорий.

4.6. В Разрешении на проведение земляных работ указываются:

- организация, выполняющая работы, ее юридический и почтовый адрес, телефон;
- должностное лицо, ответственное за проведение работ, его телефон;
- вид работ;
- точное место проведения работ;
- сроки начала и окончания работ;
- время начала и окончания работ (в случае, когда есть необходимость проведения земляных работ в определенный промежуток времени суток);
- тип ограждения места проведения земляных работ.

К Разрешению прикладывается проектная документация или выкопировка из топографического плана с указанием прокладываемых сетей или видов работ.

4.7. Разрешение на проведение земляных работ оформляется бесплатно и выдается юридическому или физическому лицу - заказчику, подрядчику, который выполняет данную работу.

4.8. При выдаче Разрешений представитель Отдела архитектуры ведет журнал регистрации разрешений на производство земляных работ для контроля выполнения выданных разрешений и соглашений-обязательств.

4.9. После выполнения земляных работ оформляется акт приемки выполненных работ по восстановлению нарушенного благоустройства (Приложение № 4 к Порядку).

4.10. Разрешение на производство работ должно находиться на месте работ и предъявляться по первому требованию лиц, уполномоченных осуществлять контроль за производством работ.

4.11. Если в течение 5 дней со дня выдачи разрешения организация не приступила к работам, Разрешение считается аннулированным, затраты, понесенные организацией за выдачу Разрешения, не возмещаются.

4.12. Продление сроков производства земляных работ установленных Разрешением производится по согласованию с Отделом архитектуры на основании заявления заявителя за 3 дня до срока окончания работ. (Приложение № 5 к Порядку).

4.12-1. Продление разрешения осуществляется не более двух раз. В случае необходимости дальнейшего выполнения земляных работ необходимо получить новое разрешение на право производства земляных работ.

(Дополнен - Постановление Администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией Мурманской области от 13.02.2023 г. № 108)

4.13. Если в установленные сроки работы не производились, и заказчик не обратился за продлением Разрешения, то Разрешение считается аннулированным.

Для возобновления действия Разрешения заказчик должен повторно обратиться в согласующие организации для подтверждения ранее полученных согласований.

4.14. Заказчик обязан до начала производства земляных работ:

а) соблюдать технологии производства работ, обеспечивающие безопасное производство работ, движение транспорта и пешеходов, при использовании проезжей части дороги для установки строительной техники, необходимой для проведения плановых земляных работ;

б) выставить дорожные знаки в соответствии со схемой организации дорожного движения.

в) оградить место производства работ, на ограждениях вывесить табличку с наименованием организации, производящей работы, фамилией ответственного за производство работ лица, номером телефона организации.

Ограждение должно иметь опрятный вид, при производстве работ вблизи проезжей части должна обеспечиваться видимость для водителей и пешеходов, в темное время суток – обозначено красными сигнальными фонарями. Ограждение должно быть сплошным и надежно предотвращать попадание посторонних на стройплощадку. На направлениях массовых пешеходных потоков через траншеи следует устраивать мостки на расстоянии не менее чем 200 метров друг от друга;

г) приостановить работы, если при выполнении земляных работ выявлено несоответствие расположения действующих подземных сооружений с данными топографического плана;

д) при повреждении инженерных коммуникаций сообщить немедленно об этом в диспетчерскую службу владельца поврежденных коммуникаций;

е) при обнаружении подземных коммуникаций, не обозначенных в проекте, визуальным образом установить их вид и принадлежность и вызвать на место проведения плановых земляных работ представителей проектной организации (при необходимости), заказчика и эксплуатирующую организацию для принятия согласованного решения.

В этом случае вносятся изменения в топографический план города или населенных пунктов по заявке организации, эксплуатирующей выявленный участок сети, не зафиксированный на плане.

В случае неявки представителя эксплуатирующей организации на место проведения работ ответственность за последствия несет собственник инженерных систем, на котором обнаружен участок подземных коммуникаций, в соответствии с существующим законодательством.

4.15. При производстве земляных работ запрещается:

- откачивать воду из траншей и котлованов на проезжую часть улиц и тротуаров, не имеющих системы отвода стоков;

- складировать стройматериалы, детали и конструкции на улицах, дорогах, обочинах, кюветах, тротуарах, вне территорий, отведенных для проведения земляных работ;

- засорять обочины дорог остатками стройматериалов, грунтом, мусором.

4.16. Грунт, извлеченный из котлованов или траншей, следует размещать на расстоянии не менее 0,5 м от бровки выемки. Грунт, не пригодный для обратной

засыпки, должен быть вывезен в специально отведенное для этого место, согласованное с уполномоченными организациями.

4.17. Грунт, извлеченный из котлованов и траншей, при проведении земляных работ на улицах, дорогах и площадях с интенсивным или затрудненным движением транспорта и пешеходов должен вывозиться немедленно, на определенные для этой цели земельные участки. Работы в отвал в этих местах не допускаются.

4.18. Прокладка систем инженерного обеспечения, пересекающих улицы, дороги и площади с усовершенствованным покрытием проезжей части, должна производиться по возможности бестраншейным способом с использованием методов прокалывания, продавливания. Котлованы должны засыпаться песком или песчаным грунтом с уплотнением, а в зимнее время – тальм песком на всю ширину траншей. Засыпка траншей во дворах, на газонах, в скверах должна производиться сыпучим грунтом, вынутым из траншеи, или другим местным грунтом, не содержащим органических включений.

4.19. Разработка грунта в непосредственной близости от действующих подземных коммуникаций допускается только при помощи лопат, без помощи ударных инструментов.

Применение землеройных машин в местах пересечения выемок с действующими коммуникациями, не защищенными от механических повреждений, разрешается по согласованию с организациями – владельцами коммуникаций.

4.20. При строительстве, реконструкции или ремонте систем инженерного обеспечения на дорогах, площадях с усовершенствованным покрытием вырубка асфальтобетонных покрытий должна производиться прямолинейно, пригодные для дальнейшей эксплуатации бордюры и ограждения должны складироваться на месте производства работ для последующей установки.

Материалы, полученные от разборки дорожной одежды, следует временно складировать в пределах огражденного участка или вывозить в специально отведенные места.

4.21. Заказчик работ несет ответственность за качество выполненных земляных работ по обратной засыпке, устройству оснований и укладке асфальтобетонной смеси в течение двух лет со дня приемки работ.

В случае возникновения просадок и деформации покрытий заказчик обязан ликвидировать их по первому требованию Отдела архитектуры, МКУ «УГХ».

4.22. Юридические и физические лица, ведущие строительство или ремонт систем инженерного обеспечения, выполняющие работы по благоустройству территории (подсыпка грунта, гравия, асфальтирование, укладка тротуарной плитки и др.) обязаны предусматривать работы по установлению горловин люков колодцев в одном уровне с покрытием проезжей части улиц, дорог, тротуаров, газонов в соответствии с действующими нормами. Не допускается отклонение крышки люка относительно уровня покрытия более 2,0 см, решетки дождеприемника относительно уровня лотка – более 3,0 см в соответствии с нормативными требованиями.

4.23. Если при разрытии обнаружилось, что участок системы инженерного обеспечения пришел в негодность и исключается из эксплуатации, то он должен быть извлечен из грунта. Информация о данном обнаружении направляется в Отдел архитектуры и владельцу систем инженерного обеспечения.

4.24. В исключительных случаях по согласованию с собственником земельного участка недействующие системы инженерного обеспечения могут быть оставлены в земле при обязательном выполнении следующих условий:

- смотровые и прочие колодцы должны быть разобраны и засыпаны песком или щебнем с тщательным уплотнением, крышки и люки колодцев сняты и на их месте восстановлена дорожная одежда;

- входные и выходные отверстия труб в колодцах должны быть тщательно заделаны.

4.25. Организация, выполняющая работы по извлечению подземных коммуникаций должны предоставить топографическую съемку с отображением изменений:

- один экземпляр – собственнику, владельцу систем инженерного обеспечения;
- второй экземпляр – в Отдел архитектуры.

4.26. Засыпка траншей и устройство оснований под дорожную одежду на проезжих частях улиц, внутриквартальных проездов, тротуаров проводится в присутствии ответственного лица, проводившего земляные работы, и сдается специалисту Отдела архитектуры.

4.27. В целях избежания просадок при восстановлении покрытий дорог, тротуаров засыпку траншей и котлованов следует проводить песчаным и скальным грунтом, песком и щебнем.

4.28. Засыпка траншеи мерзлым грунтом категорически запрещается.

4.29. При завершении земляных работ в зимний период на дорогах и тротуарах должна быть выполнена подсыпка песком и щебнем, а территория спланирована. Производитель должен поддерживать нарушенный участок дороги или тротуара в состоянии, пригодном для беспрепятственного проезда транспорта и прохода пешеходов весь период до полного восстановления благоустройства.

4.30. При проведении работ в зимний период и невозможности восстановления асфальтового покрытия и зеленых насаждений благоустройство восстанавливается в соответствии с соглашением-обязательством, при этом Разрешение продлевается и остается на руках у производителя работ. Производитель работ обязан за свой счет содержать место, где не завершены работы, в течение всего периода до полного восстановления благоустройства.

4.31. При невыполнении обязательств по благоустройству в соглашении-обязательстве в установленные сроки, к заказчику применяются меры административного воздействия. В случае неоднократного невыполнения обязательств заказчиком Разрешение на новые виды земляных работ не выдается до момента выполнения всех предыдущих обязательств.

4.32. Восстановление дорожных покрытий и других элементов благоустройства осуществляется подрядчиком.

4.33. Восстановление нарушенного благоустройства производится с учетом площадей, нарушенных в результате устройства обходов для перемещения техники в процессе производства работ, складирования грунта и строительных материалов.

4.34. Технические изменения и перенос подземных коммуникаций, не предусмотренные утвержденным проектом, не должны производиться без согласования с владельцами систем инженерного обеспечения и специалистами отдела.

4.35. Проводить земляные работы по ремонту систем инженерного обеспечения под видом аварийных земляных работ запрещается.

4.36. Лицам, не восстановившим раскопки после проведения земляных работ в указанные сроки, разрешения на проведение других земляных работ не выдаются.

4.37. До проведения земляных работ производится вынос в натуру вновь запроектированных осей зданий, сооружений и систем инженерного обеспечения. Вынос в натуру осуществляет производитель работ в соответствии с действующим законодательством.

4.38. Исполнительные съемки выполняются физическими и юридическими лицами в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Исполнительные съемки выполняются по окончании земляных работ по заявке лица, осуществляющего строительство или перекладку инженерных систем. Исполнительные съемки инженерных коммуникаций и элементов благоустройства должны быть переданы на бумажном носителе и в электронном виде в программе AutoCAD в МСК-51:

- один экземпляр - по принадлежности собственнику или владельцу систем инженерного обеспечения;
- второй экземпляр - в Отдел архитектуры.

4.39. Производство земляных работ в охранной зоне кабелей высокого напряжения, действующих коммуникаций, а также на участках с возможным патогенным заражением почвы (свалки, скотомогильники, кладбище и др.) осуществляется по согласованию с органом санитарного надзора.

Производство работ в этих условиях следует осуществлять под непосредственным наблюдением руководителя работ, а в охранной зоне кабелей, находящихся под напряжением, кроме того, под наблюдением работников организаций, эксплуатирующих эти коммуникации.

4.40. Заявитель обязан по окончании земляных работ:

- выполнить комплексное восстановление нарушенного благоустройства территории, в том числе дорожного покрытия, бортового камня, тротуарной плитки и элементов озеленения в сроки указанные в Разрешении.
- сдать работы представителю Отдела архитектуры.

4.41. Земляные работы считаются завершёнными после полного восстановления всех элементов благоустройства (в том числе малых архитектурных форм и других элементов) и подписания соответствующего акта (приложение 4) специалистом Отдела архитектуры.

5. Производство земляных работ при ликвидации аварий

5.1. При возникновении аварийной ситуации на подземных сооружениях, инженерных коммуникациях в процессе их эксплуатации или в связи с проведением строительных работ, приведших к нарушению их нормального функционирования, организация, эксплуатирующая указанные инженерные сооружения и коммуникации, должна немедленно направить для ликвидации аварии аварийную бригаду под руководством ответственного лица, назначаемого приказом руководителя организации, имеющего при себе служебное удостоверение, наряд аварийной службы, заявку на устранение аварии или копию телефонограммы об аварии.

Одновременно с отправкой аварийной бригады эксплуатирующая организация обязана известить об аварии телефонограммой администрацию города о начале проведения таких работ, с уведомлением представителей собственников и владельцев других систем инженерного обеспечения.

Неотложные работы по устранению случайных повреждений дороги и дорожных сооружений, нарушающих безопасность движения, а также аварийные работы, можно выполнять без предварительного согласования с ОГИБДД МО МВД России «Полярнозоринский» и утверждения схем, но с условием обязательного извещения ОГИБДД МО МВД России «Полярнозоринский» о месте и времени проведения таких работ, если их продолжительность составляет более одних суток (п. 1.8 ВСН 37-84).

Если авария произошла на проезжей части дороги, то собственник (владелец) сетей обязан дополнительно передать информацию об аварии в ОГИБДД МО МВД России «Полярнозоринский» по г. Полярные Зори, скорую медицинскую помощь, пожарную часть.

Аварийные земляные работы должны проводиться в соответствии с настоящим Порядком, в том числе с учетом положений пункта 4.14, и другими нормативными правовыми актами.

5.2. Должностные лица, под чьим руководством осуществляется производство работ по ликвидации аварии, несут ответственность за наличие и состояние ограждения, освещения и габаритных фонарей, сохранность дорожных знаков и указателей до полного окончания работ.

5.3. Сроки восстановления автодорог и объектов при проведении аварийно-восстановительных работ определены ГОСТ Р 50597-2017 "Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения дорожного движения".

5.4. Одновременно с производством работ организация, обслуживающая аварийные коммуникации и сооружения, обращается в Отдел архитектуры с целью получения Разрешения на аварийные работы (Приложение № 6). Если авария произошла в нерабочее время, Разрешение оформляется следующим рабочим днем. Если заказчик, производящий аварийные работы, в течение 3 рабочих дней не оформил Разрешение на аварийное вскрытие, то производство работ рассматривается как работа без Разрешения (самовольные).

5.5. Разрешение на аварийное вскрытие выдается Отделом архитектуры на основании следующих документов:

- а) заявление, в котором указываются:
 - наименование, юридический адрес,
 - место проведения аварийных земляных работ, сроки проведения работ;
 - сроки и объемы восстановления нарушенного благоустройства, приведения земельных участков в состояние, пригодное для их дальнейшего использования по целевому назначению;
 - ответственные лица за производство работ, за благоустройство территории после производства работ;
- б) выкопировку из топографического плана в масштабе 1:500 земельного участка, на котором будут проводиться аварийные земляные работы.

5.6. В разрешении на проведение аварийных земляных работ указываются:

- наименование производителя аварийных работ;
- место проведения аварийных земляных работ;
- размер земельного участка, необходимого для проведения аварийных земляных работ;
- сроки проведения аварийных земляных работ;
- сроки восстановления нарушенного благоустройства, приведения земельных участков в состояние, пригодное для их использования по целевому назначению.

Приемка работ по восстановлению покрытий, благоустройства осуществляется Отделом архитектуры.

6. Порядок восстановления покрытий, благоустройства и закрытие Разрешения

6.1. За три календарных дня до окончания срока проведения земляных работ указанного в разрешении, включая работы по восстановлению нарушенного благоустройства, заявитель согласовывает с Отделом архитектуры дату и время сдачи объекта. Объект предъявляется к сдаче только после полного выполнения благоустройства территории, нарушенного при производстве земляных работ.

6.2. После окончания проведения земляных работ и восстановления благоустройства прилегающей территории составляется акт о приемке выполненных работ, который подписывается заказчиком, подрядчиком, представителем Отдела архитектуры, собственником или пользователем земельного участка.

6.3. На все вновь построенные или реконструируемые подземные инженерные коммуникации, сооружения, дороги, объекты благоустройства заявитель сдает в Отдел архитектуры исполнительную съемку.

6.4. Засыпка траншей и котлованов производится исполнителем работ под техническим контролем заказчика. В местах пересечения с существующими подземными сооружениями засыпка производится в присутствии представителей владельцев сетей с последующим оформлением акта о качестве засыпки.

6.5. При обнаружении некачественно выполненных работ по обратной засыпке в пределах проезжей части и тротуара (засыпка некачественным грунтом без необходимого уплотнения) составляется акт (приложение № 7 к Порядку) с участием представителей заказчика и Отдела архитектуры.

На основании акта заказчик обязан исправить допущенные дефекты за свой счет.

6.6. Земляные работы и работы по благоустройству считаются завершенными после полного восстановления всех элементов благоустройства (в том числе малых архитектурных форм, дорожного покрытия, бортового камня, тротуарной плитки и элементов озеленения и т.д.).

7. Охрана и содержание зеленых насаждений

7.1. Разработку проектов строительства сооружений и прокладки инженерных коммуникаций надлежит выполнять с максимальным сохранением существующих зеленых насаждений.

8. Ответственность за нарушение Порядка

8.1. Юридические лица, граждане и должностные лица, нарушившие требования настоящего Порядка, независимо от подчиненности и форм собственности, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Производство земляных работ без разрешения или с нарушением установленных сроков производства работ является самовольным и влечет административную ответственность.

8.3. Должностные лица и граждане, допустившие нарушения в части восстановления нарушенного дорожного покрытия, благоустройства территории и несоблюдения сроков производства земляных работ несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4. Контроль за исполнением настоящего Порядка осуществляет Отдел архитектуры и градостроительства администрации города Полярные Зори.

8.5. Привлечение граждан, должностных и юридических лиц к административной ответственности не освобождает их от обязанности устранения правонарушения.

**ОТДЕЛ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОЛЯРНЫЕ ЗОРИ
С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ**

РАЗРЕШЕНИЕ N _____

Настоящее разрешение выдано

(для юридических лиц - наименование организации, Ф.И.О. руководителя, телефон; для физических лиц - Ф.И.О., телефон)

(ответственный за производство работ (должность, Ф.И.О.))

Разрешается производство земляных работ

(указать вид, наименование, перечень работ)

согласованных с заинтересованными организациями

(указать наименование организаций)

По адресу (местоположение) _____

в границах, указанных на выкопировке из топографического плана (проектной документации), являющейся приложением к настоящему разрешению. Точное место работ _____

(проезжая часть, тротуар, территория с зелеными насаждениями и т.п.)

Условия производства работ (согласно СНиП 12-04-2002 "Безопасность труда в строительстве") _____

(указать необходимые условия работ)

Способ производства работ: _____

Условия безопасности движения пешеходов и автотранспорта обеспечить путем _____.

Срок производства работ разрешен с " _____ " _____ 20____ г.
по " _____ " _____ 20____ г.

Срок производства работ продлен с " _____ " _____ 20____ г.
по " _____ " _____ 20____ г.

Работа должна быть начата и закончена в сроки, указанные в настоящем разрешении.

Законченные работы сдать по акту в ОАиГ Администрации г.Полярные Зори.

Разрешение выдано " ____ " _____ 20____ года.

(подпись, Ф.И.О. должностного лица)

М.П.

Разрешение получено " ____ " _____ 20____ года

(подпись, Ф.И.О. получателя)

Отдел архитектуры и градостроительства
администрации г.Полярные Зори

от _____

(для физических лиц -Ф.И.О,
паспортные данные, почтовый адрес,
телефон; для юридических лиц
- наименование организации, ИНН,
юридический адрес и почтовый адрес,
Ф.И.О. руководителя, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на производство земляных работ:

На объекте: _____

Адрес (местоположение): _____

_____ (указать: город, населенный пункт, улица, район или кадастровый №
земельного участка)

В связи _____

_____ (указать причину производства земляных работ)

Подрядчик (ответственный за производство работ) _____

_____ (должность, Ф.И.О., телефон)

Работы будут выполнены в срок с «_____» _____ 20__г. по
«_____» _____ 20__г.

Способ производства работ _____

(механический, ручной и т.д.)

Подпись руководителя организации

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

" _____ " _____ г.

К заявлению прилагаются:

1. _____

2. _____

СОГЛАШЕНИЕ-ОБЯЗАТЕЛЬСТВО N _____
МЕЖДУ ЗАКАЗЧИКОМ РАБОТ И ОТДЕЛОМ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ПОЛЯРНЫЕ ЗОРИ
ОБ ИМУЩЕСТВЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА НАРУШЕНИЕ
ПРИНЯТЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

г. Полярные Зори " ____ " _____ г.

Отделом архитектуры и градостроительства администрации г.Полярные Зори в лице _____, действующего на основании Положения, именуемое в дальнейшем "ОАиГ", и

_____ (наименование организации, учреждения, предприятия, ведущего земляные работы) в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", заключили настоящее соглашение, в силу которого:

1. Исполнитель обязуется на основании полученного в "ОАиГ" разрешения на производство земляных работ выполнить работы на участке

_____ (указывается точный адрес (местоположение) работ) в соответствии с "Порядком проведения земляных работ на территории муниципального образования г.Полярные Зори с подведомственной территорией», утвержденным постановлением администрации г.Полярные Зори от _____ 20__ г. № __, а также за свой счет восстановить (осуществить) с надлежащим качеством благоустройство на этом участке в следующем объеме:

_____ (указывается необходимый объем выполнения работ по благоустройству)

2. Производство земляных работ осуществляется в следующие сроки:

с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г.

3. Земляные работы и работы по благоустройству считаются завершенными после полного восстановления всех элементов благоустройства (в том числе малых архитектурных форм и других элементов) и подписания соответствующего акта представителем ОАиГ.

4. Исполнитель не имеет право выполнять работы на основании разрешений, по которым истек срок действия.

5. Производство неразрешенных в установленном порядке земляных работ во дворах домов и придомовых территориях, на улицах, площадях, в парках и скверах, а также других территориях населенного пункта, а также нарушение установленных муниципальными нормативными правовыми актами сроков по восстановлению благоустройства соответствующей территории - влечет административную ответственность на граждан, должностных лиц, юридических лиц в соответствии с Законом Мурманской области «Об административных правонарушениях» от 6 июня 2003 г. № 401-01-ЗМО). 6. Если в течение 5 дней со дня выдачи разрешения Исполнитель не приступил к работам, разрешение считается аннулируемым. 7. Исполнитель обязуется:

- работы на объектах осуществлять согласно проектной документации (выкопировки из топографического плана);

- в 3-дневный срок уведомлять "ОАиГ" об окончании работ для снятия объекта с контроля;

- в ходе работ выполнять мероприятия по охране окружающей среды, обеспечивать установленные правила техники безопасности и нести ответственность

по содержанию в летних и зимних условиях улиц, дорог, тротуаров и участков, примыкающих к строительству (производству ремонта);

- обеспечивать установку на объектах и сохранность на протяжении всего периода строительства информационных щитов установленного образца и дорожных знаков;

- обеспечить вывоз мусора в специально отведенные места по согласованию с МКУ «УГХ».

8. ОАиГ обязуется:

- выдать разрешение на производство земляных работ при наличии соответствующей проектной и другой документации;

- принять работы и подписать акт сдачи-приемки работ.

9. Материальный ущерб, причиненный городскому хозяйству, в том числе и по транспорту, в случае срыва сроков начала и окончания работ по каждому адресу, указанному в разрешении, а также штрафные санкции Исполнитель обязан уплатить в полном объеме.

10. Во всем ином, не предусмотренном в настоящем соглашении, стороны руководствуются действующим законодательством.

11. Адреса и подписи сторон:

"ОАиГ" ИСПОЛНИТЕЛЬ

Приложение № 4
к Порядку

**АКТ
ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ
ПО ВОССТАНОВЛЕНИЮ БЛАГОУСТРОЙСТВА**

Работы по восстановлению элементов благоустройства (в том числе малых архитектурных форм и др.), озеленения после прокладки (ремонта) инженерных сетей и коммуникаций согласно разрешению от " _____ " _____ 20__ г. № _____

выполнены полностью.

Представитель владельца территории _____
(Ф.И.О., должность, наименование организации)

Заказчик _____
(Ф.И.О., должность, наименование организации)

Подрядчик, выполняющий работы _____
(Ф.И.О., должность, наименование организации)

Представитель ОАиГ Администрации г.Полярные Зори _____
(Ф.И.О., должность, наименование организации)

Дата подписания акта: " ____ " _____ 20__ г.

Отдел архитектуры и градостроительства
администрации г.Полярные Зори

от _____

_____ (для физических лиц -Ф.И.О,
паспортные данные, почтовый адрес,
телефон; для юридических лиц - наименование
организации, ИНН, юридический адрес
и почтовый адрес, Ф.И.О. руководителя,
телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу продлить срок действия разрешения на производство земляных работ
№ _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Наименование объекта _____

Адрес (местоположение) объекта _____

В связи _____
(указать причину продления срока действия разрешения на производство
земляных работ)

На срок до _____

Подпись руководителя организации

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

" ____ " _____ г.

**ОТДЕЛ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПОЛЯРНЫЕ ЗОРИ
С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ**

РАЗРЕШЕНИЕ N _____

Настоящее разрешение выдано

(для юридических лиц - наименование организации, Ф.И.О. руководителя, телефон; для физических лиц - Ф.И.О., телефон)

(ответственный за производство работ (должность, Ф.И.О.))

Разрешается производство аварийных работ

(указать вид, наименование, перечень работ)

согласованных с заинтересованными организациями

(указать наименование организаций)

По адресу (местоположение) _____

в границах, указанных на выкопировке из топографического плана (проектной документации), являющейся приложением к настоящему разрешению.

Точное место работ _____

(проезжая часть, тротуар, территория с зелеными насаждениями и т.п.)

Условия производства работ (согласно СНиП 12-04-2002 "Безопасность труда в строительстве") _____

(указать необходимые условия работ)

Способ производства работ: _____

Условия безопасности движения пешеходов и автотранспорта обеспечить путем _____.

Срок производства работ разрешен с " _____ " _____ 20____ г.
по " _____ " _____ 20____ г.

Срок производства работ продлен с " _____ " _____ 20____ г.
по " _____ " _____ 20____ г.

Работа должна быть начата и закончена в сроки, указанные в настоящем разрешении.

Законченные работы сдать по акту в ОАиГ Администрации г.Полярные Зори.

Разрешение выдано " ____ " _____ 20____ года.

(подпись, Ф.И.О. должностного лица)

М.П.

Разрешение получено " ____ " _____ 20____ года

(подпись, Ф.И.О. получателя)

АКТ
О НАРУШЕНИИ "ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ г.Полярные Зори с подведомственной
территорией"

Мною, _____,
(Ф.И.О., должность)
произведен осмотр объекта: _____,
(вид проводимых работ)
расположенного по адресу: _____
Земляные работы по объекту осуществляет: _____
(наименование)

_____ юридического или физического лица,

_____ проводящего земляные работы или заказчика земляных работ)

_____ (Ф.И.О. руководителя, номер телефона)

В результате осмотра установлено нарушение "Порядка проведения земельных работ на территории муниципального образования города Полярные Зори с подведомственной территорией", утвержденного постановлением администрации г.Полярные Зори от "___" _____ 20__ года № ____.

_____ (вид нарушения)

Подпись лица, составившего акт: _____
Ф.И.О.

С актом ознакомлен: _____