



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПОЛЯРНЫЕ ЗОРИ
С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ
МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» февраля 2019 г.

№ 186

г. Полярные Зори

Об утверждении Положения о проведении конкурса
на предоставление муниципальных гарантий
субъектам инвестиционной деятельности

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», решения Совета депутатов города Полярные Зори от 14.10.2009 № 406 «О Порядке предоставления муниципальных гарантий муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о проведении конкурса на предоставление муниципальных гарантий субъектам инвестиционной деятельности за счет средств местного бюджета согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава муниципального образования

М.О. Пухов

**Положение
о проведении конкурса на предоставление
муниципальных гарантий субъектам инвестиционной
деятельности за счет средств местного бюджета**

1. Настоящее Положение о проведении конкурса на предоставление муниципальных гарантий субъектам инвестиционной деятельности за счет средств местного бюджета (далее – Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», решением Совета депутатов города Полярные Зори от 14.10.2009 № 406 «О Порядке предоставления муниципальных гарантий муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией» и определяет общий порядок организации и проведения конкурсов на предоставление муниципальных гарантий субъектам инвестиционной деятельности.

2. Целью проведения конкурсов является отбор юридических лиц, которым предоставляется право получения муниципальных гарантий муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией (далее именуется - муниципальные гарантии) в качестве обеспечения исполнения их обязательств перед третьими лицами по кредитным договорам, договорам займа для реализации приоритетных, инвестиционных проектов.

3. Основными принципами организации и проведения конкурса являются создание равных условий для всех участников конкурса, объективность оценки и единство требований.

4. Организатором конкурса на предоставление муниципальных гарантий муниципального образования при осуществлении инвестиционной деятельности является администрация города Полярные Зори с подведомственной территорией (далее – администрация).

5. Конкурс проводится открытым способом.

6. Решение о проведении конкурса принимается постановлением администрации. В постановлении администрации о проведении конкурса определяется состав конкурсной комиссии, дата начала и окончания приема заявлений об участии в конкурсе.

7. Информационное извещение о проведении конкурса размещается финансовым отделом на официальном сайте органов местного самоуправления город Полярные Зори с подведомственной территорией не позднее, чем за 30 дней до даты проведения конкурса.

8. Информационное извещение о проведении конкурса должно содержать сведения о времени, дате начала и окончания приема заявлений об участии в конкурсе, месте и форме конкурса, предмете и порядке его проведения, перечне документов, необходимых для участия в конкурсе, сроке заключения договора о предоставлении муниципальной гарантии.

9. В срок, указанный в информационном извещении о проведении конкурса, принципал лично или по почте направляет в администрацию заявление с приложением документов, перечень которых приведен в приложении к настоящему положению.

10. В заявлении указываются: полное наименование заявителя; его юридический и фактический адреса; идентификационный номер налогоплательщика и основной регистрационный номер принципала и бенефициара; обязательство, в обеспечение которого запрашивается гарантия, его сумма и срок; наименование и адрес бенефициара, которому будет предоставлена полученная муниципальная гарантия; направления расходования средств, предоставленных по обязательствам, обеспеченным муниципальной гарантией; сумма и срок кредита, привлекаемого для осуществления (финансирования) инвестиционного проекта, объем (сумма) обязательств принципала по кредитному договору, подлежащих обеспечению гарантией, с указанием отдельно суммы обязательств по возврату суммы кредита (погашению основного долга) и уплате процентов за пользование кредитом.

11. Заявление с приложением документов в день его поступления подлежит обязательной регистрации.

12. Финансовый отдел в течение 15 рабочих дней проводит анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии, после чего подготавливает письменное заключение о возможности (или нецелесообразности) предоставления муниципальной гарантии и направляет информацию о проведенном анализе в конкурсную комиссию (далее – Комиссия).

При предоставлении муниципальной гарантии без права регрессного требования гаранта к принципалу анализ финансового состояния принципала не проводится. При предоставлении указанных гарантий обеспечение исполнения обязательств принципала перед гарантом, которые могут возникнуть в связи с предъявлением гарантом регрессных требований к принципалу, не требуется.

13. Отбор лиц, претендующих на получение гарантий, осуществляется комиссией по проведению конкурса (далее – Комиссия). Решение о создании Комиссии и ее состав утверждаются постановлением администрации города.

В состав Комиссии могут быть включены депутаты Совета депутатов города Полярные Зори, представители администрации города, а также представители общественных организаций.

В состав Комиссии входят председатель, секретарь и члены Комиссии. Общее количество членов Комиссии должно быть не менее 7 человек. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии в соответствии с настоящим Положением.

Комиссия вправе привлекать для участия в ее работе специалистов (экспертов) государственных, муниципальных органов и организаций.

Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим. Ход заседаний и принятие решений

на заседаниях Комиссии оформляются в виде протокола. Ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

Протоколы заседаний Комиссии подписываются председателем Комиссии, секретарем и всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

14. Заседание Комиссии проходит в течение 10 дней после поступления информации от финансового отдела.

15. Решение о предоставлении или отказе в предоставлении муниципальной поддержке в форме муниципальной гарантии муниципального образования при осуществлении субъектами инвестиционной деятельности принимается в день заседания Комиссии.

16. Итоги конкурса отражаются в протоколе заседания Комиссии. Информация о результатах конкурса в течение 5 дней размещается финансовым отделом на официальном сайте органов местного самоуправления города Полярные Зори с подведомственной территорией.

17. О принятом Комиссией решении финансовый отдел информирует принципала письменно в течение 5 рабочих дней после принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной гарантии.

18. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной гарантии являются:

предоставление неполного пакета документов либо несоответствие предоставленных документов требованиям настоящего положения;

имеющаяся просроченная задолженность по предоставленным бюджетным кредитам на возвратной основе и (или) обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

недостаточность средств, которые могут быть направлены на предоставление муниципальной гарантии субъектам инвестиционной деятельности, определенных Советом депутатов города Полярные Зори при утверждении бюджета муниципального образования на финансовый год и плановый период.

19. Финансовый отдел в течение 7 рабочих дней после принятия Комиссией решения о предоставлении муниципальных гарантий готовит постановление администрации о предоставлении муниципальных гарантий.

20. Договор о предоставлении муниципальных гарантий субъектам инвестиционной деятельности заключается в течение 20 дней после подписания постановления администрации о предоставлении муниципальных гарантий.

21. Гарант имеет право отозвать муниципальную гарантию только по основаниям, указанным в гарантии.

Приложение
к положению о проведении конкурса
на предоставление муниципальных гарантий

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых для участия в конкурсе на предоставление муниципальных гарантий субъектам инвестиционной деятельности

1. Заявление в произвольной форме о намерении получить муниципальную гарантию.
2. Учредительные документы принципала со всеми приложениями и изменениями, свидетельство о государственной регистрации, сведения об участии в других организациях либо их копии.
3. Копия проекта договора, в обеспечении которого запрашивается муниципальная гарантия, со всеми приложениями, заверенная принципалом и бенефициаром.
4. Документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа (или иного уполномоченного лица) принципала на совершение сделок от имени принципала (решение об избрании, приказ о назначении, приказ о вступлении в должность, трудовой договор, доверенность и другое) либо их копии.
5. Документы, подтверждающие принятие уполномоченными органами управления принципала решений об одобрении (предоставление согласия на совершение) сделок (взаимосвязанных сделок) по привлечению (предоставлению) кредита, обеспечиваемого гарантией, и заключению договора о предоставлении гарантии (в порядке и случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации, учредительными и иными документами принципала).
6. Документы, подтверждающие, что принципал не находится в процессе ликвидации или применения к нему процедур, предусмотренных законодательством о несостоятельности (банкротстве).
7. Расчет бюджетной эффективности инвестиционного проекта.
8. Калькуляция расчетного срока окупаемости инвестиционного проекта.
9. Заверенные принципалом копии утвержденной уполномоченным органом принципала (по установленным формам) за год, предшествующий году обращения с заявлением о предоставлении гарантии, и заверенные принципалом копии промежуточной (если обязанность ее составления установлена в соответствии с законодательством Российской Федерации) бухгалтерской (финансовой) отчетности принципала (по установленным формам) на последнюю отчетную дату, предшествующую дате обращения с заявлением о предоставлении муниципальной гарантии.
10. Заверенная принципалом копия аудиторского заключения о достоверности годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности принципала за год, предшествующий году обращения с заявлением о предоставлении гарантии (для юридических лиц, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации должны проходить ежегодную аудиторскую проверку).

11. Подтверждение налогового органа об отсутствии задолженности принципала по платежам в бюджет.

12. Расшифровка кредиторской задолженности принципала на последнюю отчетную дату с выделением просроченной задолженности.

13. Предложение принципала о предоставлении обеспечения исполнения своих обязательств (по возмещению гаранту сумм в случае исполнения гарантом обязательств по предоставляемой гарантии и по возврату средств бюджета муниципального образования при их предоставлении на срочной и возвратной основе).

14. Копии имеющихся у принципала и бенефициара лицензий на осуществление отдельных видов деятельности в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

15. Письмо, подтверждающее готовность коммерческого банка или иной кредитной организации участвовать в кредитовании инвестиционного проекта и его согласие принять на себя риск, не покрываемый гарантией.

: