



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДА ПОЛЯРНЫЕ ЗОРИ  
С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«29» октября 2019 г.

№ 1269

**О предоставлении грантов  
на оказание услуг по организации и проведению  
культурно-массовых мероприятий**

В соответствии с частью 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации Комплексного плана мероприятий Мурманской области по обеспечению поэтапного доступа негосударственных организаций к предоставлению услуг в социальной сфере, финансируемых из бюджетных источников, утвержденного распоряжением Правительства Мурманской области от 02.08.2016 № 217-РП, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления из бюджета муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией грантов в форме субсидий организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере культуры и искусства, на оказание услуг по организации и проведению культурно-массовых мероприятий на территории муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Положение о конкурсе на предоставление из бюджета муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией грантов в форме субсидий организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере культуры и искусства, на оказание услуг

по организации и проведению культурно-массовых мероприятий на территории муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Отделу по культуре и делам молодежи (Колованова О.С.) обеспечить проведение Конкурса на предоставление из бюджета муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией грантов в форме субсидий организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере культуры и искусства, на оказание услуг по организации и проведению культурно-массовых мероприятий на территории муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Семичева В.Н., заместителя главы муниципального образования.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Полярные Зори  
с подведомственной территорией

М.О. Пухов

**Порядок  
предоставления из бюджета муниципального образования город Полярные Зори с  
подведомственной территорией грантов в форме субсидий организациям, не  
являющимся государственными (муниципальными) учреждениями,  
осуществляющим деятельность в сфере культуры и искусства, на оказание услуг  
по организации и проведению культурно-массовых мероприятий на территории  
муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной  
территорией**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией (далее – муниципальное образование) грантов в форме субсидий организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере культуры и искусства, на оказание услуг по организации и проведению культурно-массовых мероприятий на территории муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, комплексным планом мероприятий Мурманской области по обеспечению поэтапного доступа негосударственных организаций к предоставлению услуг в социальной сфере, финансируемых из бюджетных источников, утвержденным распоряжением Правительства Мурманской области от 02.08.2016 № 217-РП и устанавливает общие требования предоставления за счет средств бюджета муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией грантов в форме субсидий из бюджета муниципального образования (далее – грант).

1.2. Настоящий Порядок определяет:

- цели, условия и порядок предоставления грантов;
- требования к отчетности;
- порядок осуществления контроля и возврата грантов.

1.3. Целью предоставления грантов является содействие развитию конкуренции на рынке услуг в сфере культуры и искусства и реализация мероприятий по обеспечению доступа негосударственных (немуниципальных) организаций, в том числе социально-ориентированных некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей, к предоставлению услуг в сфере культуры и искусства.

1.4. Критерием отбора является осуществление организациями, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальными предпринимателями, деятельности в сфере культуры и искусства (далее – Организация).

1.5. Гранты предоставляются за счет средств бюджета муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и установленных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, доведенных до отдела по культуре и делам молодежи администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией (далее - ОКидМ).

1.6. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

грант - денежные средства, предоставляемые из бюджета муниципального образования в форме субсидии;

грантодатель – отдел по культуре и делам молодежи;

грантополучатель – организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере культуры и искусства.

## 2. Условия и порядок предоставления грантов.

2.1. Гранты предоставляются при соблюдении следующих обязательных условий:

- признание организации победителем конкурса на предоставление из бюджета муниципального образования грантов в форме субсидий организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере культуры и искусства, на оказание услуг по организации и проведению культурно-массовых мероприятий на территории муниципального образования (далее – Конкурс);

- целевое использование средств гранта;

- заключение соглашения на предоставление гранта;

- согласие грантополучателей на осуществление грантодателем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями гранта условий, целей и порядка его предоставления;

- запрет приобретения юридическими лицами за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.2. Грант предоставляется на основании Соглашения, заключаемого между грантодателем и грантополучателями, в соответствии с типовой формой, утверждаемой финансовым отделом администрации города Полярные Зори.

2.3. Размер Субсидии на оказание услуги по организации и проведению культурно-массовых мероприятий на территории города Полярные Зори определяется по формуле:

$$V_{\text{кмм}} = R_{\text{кмм}} \times N_{\text{кммбаз}}, \text{ где:}$$

$V_{\text{кмм}}$  - объем Субсидии на выполнение услуги по организации и проведению культурно-массовых мероприятий на территории города Полярные Зори;

$R_{\text{кмм}}$  - количество культурно-массовых мероприятий, представленных на Конкурс;

$N_{\text{кммбаз}}$  - значение базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий», на текущий финансовый год.

2.4. Соглашение заключается на текущий финансовый год в течение 10 рабочих дней после подведения итогов Конкурса.

2.5. Перечисление гранта осуществляется грантодателем в сроки, определенные прилагаемым к Соглашению графиком перечисления гранта.

2.6. Перечисление гранта осуществляется грантодателем на счета грантополучателя:

2.6.1. индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) учреждений:

- в случае если грант подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению - счета, открытые территориальным органам Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

- в случае если грант не подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению - расчетные счета, открытые получателям грантов в российских кредитных организациях.

2.7. Изменения в Соглашение вносятся путем заключения дополнительных соглашений, в том числе в части сроков и объемов предоставления гранта, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований в следующих случаях:

- утверждения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Полярные Зори;
- увеличения или уменьшения объема муниципального заказа (объема муниципальной услуги) Организации;
- выявление невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

2.7. Основанием для отказа в предоставлении гранта является:

- несоответствие представленных грантополучателем документов требованиям к документам, определенным пунктом 4.2 Положения о проведении конкурса на предоставление из бюджета муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией грантов в форме субсидий организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере культуры и искусства, на оказание услуг по организации и проведению культурно-массовых мероприятий на территории муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией (далее - Положения) или непредставление (предоставление в неполном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной грантополучателем информации;
- предоставление грантополучателем документов по истечении срока, указанного в извещении о проведении Конкурса;
- несоответствие грантополучателя критериям конкурсного отбора, указанным в пункте 3.1 Положения;
- несоответствие грантополучателя требованиям, установленным в пункте 2.4. настоящего Порядка.

2.8. Информация об объемах и сроках перечисления гранта учитывается грантодателем при формировании прогноза кассовых выплат из бюджета муниципального образования, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения бюджета муниципального образования.

2.9. Не использованный до 20 декабря года, в котором был получен грант, остаток средств гранта подлежит возврату получателем гранта на лицевой счет грантодателя в срок до 25 декабря текущего года.

### 3. Порядок осуществления контроля и возврата Субсидии

3.1. Грант носит целевой характер и не может быть использован на другие цели.

3.2. Грантополучатель несет ответственность за достоверность представляемых документов и выполнение условий предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также за несвоевременное и нецелевое использование средств гранта и недостижение показателей результативности.

3.3. Грантодатель и орган муниципального финансового контроля проводят обязательные проверки грантополучателя на предмет соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта.

3.4. Оценка результативности предоставления гранта осуществляется исходя из степени достижения показателей результативности.

Перечень и значения показателей результативности (целевых показателей) предоставления гранта, обязательных для достижения Грантополучателем в течение

срока, указанного в Соглашении, установлены в приложении № 1 к настоящему Порядку.

3.5. Грантополучатель ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет грантодателю как получателю бюджетных средств:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- отчет по показателям результативности использования гранта за отчетный период по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

К отчету прилагаются подтверждающие документы, содержащие данные, использованные для расчета показателей результативности предоставления гранта, а также пояснительная записка, в которой указывается информация о произведенных расчетах по показателям результативности предоставления гранта и о повлиявших на достижение показателей мероприятиях.

3.6. Средства гранта подлежат возврату в доход бюджета муниципального образования в следующих случаях и размерах за каждый отчетный год:

3.6.1. В полном объеме при:

- использовании средств не по целевому назначению;
- выявлении факта представления недостоверных сведений, в том числе содержащихся в документах, представленных для получения гранта.

3.6.2. В размере суммы, рассчитанной в соответствии с пунктом 3.7. настоящего Порядка, при установлении факта неисполнения показателя.

3.7. В случае неисполнения планового показателя объем средств гранта, подлежащий возврату в муниципальный бюджет ( $V_B$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_B = S * k, \text{ где:}$$

S - размер предоставленного грантополучателю гранта;

k - коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта (k) рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - N_{\text{факт}} / N_{\text{план}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{факт}}$  - фактический показатель;

$N_{\text{план}}$  - плановый показатель.

3.8. В случае выявления фактов нарушения условий предоставления гранта грантодатель как получатель бюджетных средств в 10-дневный срок со дня выявления нарушения условий предоставления гранта направляет грантополучателю требование о возврате средств гранта с указанием суммы и сроков возврата гранта.

3.9. Возврат гранта осуществляется грантополучателем путем перечисления на лицевой счет грантодателя как получателя бюджетных средств в течение 10 дней со дня получения требования:

- в случае нецелевого использования средств - в размере нецелевого использования;
- в случае нарушений грантополучателем условий соглашения о предоставлении гранта - в сумме, определенной требованием о возврате.

3.10. Неиспользованный остаток средств гранта подлежит возврату грантополучателем на лицевой счет грантодателя как получателя бюджетных средств в срок до 25 декабря текущего года.

**Критерии и показатели результативности использования гранта**

<b>№</b>	<b>Наименование критерия</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>Целевой показатель</b>	<b>Форма отчетности</b>
1.	Исполнение условий и объемов оказания услуги по организации и проведению культурно-массового мероприятия, установленных Соглашением	%	100	аналитическая записка
2.	Количество получателей услуги (посетителей культурно-массового мероприятия)	%	в соответствии с установленными в Соглашении нормами	журнал учета посетителей
3.	Удовлетворенность получателей услуги качеством организации и проведения культурно-массового мероприятия	%	не менее 90	анкеты опроса получателей услуги
4.	Количество обоснованных жалоб	ед.	0	копии жалоб

**Отчет  
об использовании средств гранта на оказание услуг по организации и  
проведению культурно-массовых мероприятий на территории  
муниципального образования город Полярные Зори  
с подведомственной территорией**

Наименование показателя	Финансовое обеспечение				
	запланировано на год, руб.	профинансировано, руб.	кассовый расход, руб.	отклонение (гр.2-гр.4), руб.	степень освоения (гр.4/гр.2*100), %
1	2	3	4	5	6

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

К отчету прилагаются копии бухгалтерских документов, подтверждающих расходы:

1. Платежные поручения с основаниями платежа (счет, счет-фактура, договор, акты).
2. Авансовые отчеты с приложением копий первичных документов.
3. Договоры гражданско-правового характера, акты выполненных работ, расходные кассовые ордера и т.п., подтверждающие выплату.



**Отчет по показателям результативности использования средств гранта на оказание услуг по организации и проведению культурно-массовых мероприятий на территории муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией**

№	Наименование критерия	Единица измерения	Целевой показатель	Значение показателя
1.	Исполнение условий и объемов оказания услуги по организации и проведению культурно-массового мероприятия, установленных Соглашением	%	100	
2.	Количество получателей услуги (посетителей культурно-массового мероприятия)	%	в соответствии с установленными в Соглашении нормами	
3.	Удовлетворенность получателей услуги качеством организации и проведения культурно-массового мероприятия	%	не менее 90	
4.	Количество обоснованных жалоб	ед.	0	

Руководитель организации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Положение**  
**о конкурсе на предоставление из бюджета муниципального образования город**  
**Полярные Зори с подведомственной территорией грантов в форме субсидий**  
**организациям, не являющимся государственными (муниципальными)**  
**учреждениями, индивидуальным предпринимателям,**  
**осуществляющим деятельность в сфере культуры и искусства,**  
**на оказание услуг по организации и проведению**  
**культурно-массовых мероприятий на территории муниципального образования**  
**город Полярные Зори с подведомственной территорией**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о конкурсе на предоставление из бюджета муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией грантов в форме субсидий организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере культуры и искусства, на оказание услуг по организации и проведению культурно-массовых мероприятий на территории муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией (далее - Положение) определяет правила и сроки проведения конкурса на предоставление субсидии организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере культуры и искусства, на оказание услуг по организации и проведению культурно-массовых мероприятий на территории муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией финансируемого за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования (далее соответственно – Конкурс, организации, объем муниципального заказа).

1.2. Объемы муниципального заказа распределяются в ходе Конкурса, проводимого ежегодно на муниципальном уровне отделом по культуре и делам молодежи администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией (далее – ОКиДМ).

1.3. Под Конкурсом понимается способ определения исполнителя услуги, при котором победителем признается участник, соответствующий требованиям, представленным в объявлении о проведении конкурсного отбора на предоставление услуги по организации и проведению культурно-массовых мероприятий на территории муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией.

1.4. К культурно-массовым мероприятиям относится проведение праздников, фестивалей, торжеств, культурно-досуговых мероприятий (вечеров отдыха, чествования, кино-и тематические вечера, выпускные, танцевальные/дискотеки, балы, праздники, игровые программы и др.), а также информационно-просветительские мероприятия (литературно-музыкальные, видеогостиные, встречи с деятелями культуры, науки, литературы, форумы, конференции, симпозиумы, съезды, круглые столы, семинары, мастер-классы, экспедиции, лекционные мероприятия, презентации). Классификация мероприятий должна соответствовать Номенклатуре государственных и муниципальных услуг/работ, выполняемых организациями

культурно-досугового типа Российской Федерации, утвержденной распоряжением Министерства культуры РФ от 18.09.2009 № р-6.

1.5. Проведение Конкурса осуществляется созданной ОКиДМ Конкурсной комиссией (далее - Комиссия) на основании заявок, поданных организациями (далее — конкурсные заявки).

## **2. Конкурсная комиссия**

2.1. Комиссия является коллегиальным органом, образуется в составе председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

2.2. Состав Комиссии формируется отделом по культуре и делам молодежи администрации города Полярные Зори (далее - ОКиДМ) и утверждается приказом ОКиДМ. Общее количество членов Конкурсной комиссии должно составлять нечетное число.

2.3. На заседании Комиссии должно присутствовать не менее двух третей от общего числа состава комиссии. Заочное участие в заседании комиссии не допускается.

2.4. Извещение о проведении Конкурса (далее - Извещение) публикуется на официальном сайте администрации города Полярные Зори в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем за 20 рабочих дней до дня приема конкурсных заявок.

2.5. В Извещении указываются:

- а) предмет проведения Конкурса;
- б) общие объемы муниципального заказа (число культурно-массовых мероприятий), устанавливаемые в ходе проведения Конкурса;
- в) требования к участникам Конкурса;
- г) требования к содержанию и оформлению конкурсной заявки;
- д) дата и место начала подачи конкурсных заявок;
- е) дата и время окончания приема конкурсных заявок и вскрытия конвертов с конкурсными заявками;
- ж) процедура рассмотрения конкурсных заявок;
- з) процедура оценки конкурсных заявок;
- и) дата и способ объявления результатов Конкурса.

2.6. Информация о Конкурсе, итоговом рейтинге поданных заявок и иная информация о проведении Конкурса размещается на сайте администрации города Полярные Зори в сети Интернет в течение 5 рабочих дней после подписания протокола заседания Комиссии.

## **3. Требования к участникам Конкурса**

3.1. К участию в Конкурсе допускаются негосударственные (немуниципальные) организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в области культуры и искусства, на территории Мурманской области соответствующие следующим требованиям:

- Организация зарегистрирована в установленном порядке в качестве налогоплательщика в Мурманской области и осуществляет деятельность на её территории;

- Организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством;

- имущество Организации не находится под арестом или на него не обращено взыскание в установленном законодательством порядке;

- у Организации отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации государственные внебюджетные фонды;

- Организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- Организация не получает в текущем финансовом году средства из местного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Положением;

- Организация осуществляет в соответствии с учредительными документами деятельность в сфере культуры и искусства.

#### **4. Порядок подачи документов для участия в Конкурсе**

4.1. Для участия в конкурсе Организация предоставляет в Конкурсную комиссию заявку с приложением документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения.

4.2. Конкурсная заявка Организации содержит:

а) наименование организации, сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения и почтовом адресе

б) проект плана проведения культурно-массового мероприятия, на осуществление которого подается заявка, оформленный в свободной форме, который содержит:

- предложения Организации по проведению культурно-массового мероприятия;

- финансово-экономическое обоснование затрат, необходимых для реализации проекта, с приложением сметы расходов по мероприятию;

- краткое описание организационно-технических возможностей Организации.

в) заверенные подписью руководителя и печатью Организации (при наличии) копии следующих документов:

- свидетельства о государственной регистрации юридического лица или ИП;

- свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- учредительных документов;

- справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи конкурсной документации.

- документа, подтверждающего назначение на должность и полномочия руководителя или доверенность на лицо, являющееся представителем Организации.

В состав конкурсной заявки также могут входить пояснительная записка, или иная информация о результатах деятельности Организации.

4.3. Заявка для участия в конкурсе с приложением документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения подается в Конкурсную Комиссию в запечатанном конверте, с указанием: в Конкурсную комиссию по предоставлению грантов на оказание услуг по организации и проведению культурно-массовых мероприятий.

## 5. Отказ в допуске к участию в Конкурсе

5.1. Конкурсная комиссия не допускает Организацию к участию в Конкурсе в следующих случаях:

- а) отсутствия полного пакета документов, указанных в пункте 4.2. настоящего Положения;
- б) представления недостоверных сведений об Организации;
- в) Конкурсная заявка подана после истечения срока приема заявок, указанного в извещении о проведении Конкурса.

## 6. Порядок проведения Конкурса и критерии конкурсного отбора

6.1. Конкурс проводится в несколько этапов:

- рассмотрение Конкурсных заявок;
- принятие решения о допуске или не допуске для участия в Конкурсе;
- оценка представленных Конкурсных заявок;
- подведение итогов и определение победителей;
- дополнительный тур.

6.2. Конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней со дня окончания приема Конкурсных заявок участников конкурса оценивает их по балльной системе и определяет победителя конкурса в соответствии с показателями и критериями, указанными в таблице.

### Показатели и критерии оценки Конкурсной комиссией Конкурсных заявок на участие в конкурсном отборе

№ п/п	Критерии оценки заявок на участие в Конкурсе	Шкала оценки	Количество баллов
1	Соответствие содержания проекта культурно-массового мероприятия заявленной тематике	Содержание соответствует тематике / Не соответствует тематике	15 / 0
2	Планируемое количество проводимых мероприятий	Более 2 мероприятий	10
		2 мероприятия	7
		1 мероприятие	5
3	Количество форм культурно-массового мероприятия, ед.	Более 1 формы	5
		1 форма	0
4	Количество зрителей (посетителей, участников) культурно-массового мероприятия	свыше 150 чел.	20
		от 100 до 150 чел.	15
		от 50 до 100 чел.	10
		менее 50 чел.	5
5	Круг участников культурно-массового мероприятия	Широкий круг участников (для всех целевых групп)	10
		Мероприятие для определенных целевых групп участников	5
		Для одной целевой группы	3
6	Наличие партнеров по разработке и реализации культурно-массового мероприятия	Да / нет	5 / 0
7	Софинансирование проведения культурно-массового мероприятия за	более 10 % от общей стоимости проекта	10

	счет собственных средств Организации, а также за счет привлеченных средств из внебюджетных источников	10 % - 5 % от общей стоимости проекта	7
		менее 5 % от общей стоимости проекта	5
		Нет софинансирования	0
8	Уровень освещенности хода реализации проекта в средствах массовой информации в рамках медиа-плана	Наличие медиа-плана / отсутствие медиа-плана	5 / 0

6.3 По каждому показателю участникам Конкурса всеми членами Конкурсной комиссии выставляются баллы в соответствии с критериями, указанными в настоящем разделе Положения.

6.4. Для получения оценки (значение в баллах) по каждому показателю вычисляется среднее арифметическое количество баллов, присвоенных всеми членами Конкурсной комиссии по показателю. Полученные баллы по всем показателям суммируются.

6.5. Конкурсная комиссия в порядке рейтингования определяет победителя Конкурса, набравшего наибольшее количество баллов. При равном количестве баллов, набранных участниками, предпочтение отдается заявке, которая поступила ранее заявок других участников.

6.6. В случае если на участие в Конкурсе не было подано ни одной заявки, Конкурс признается несостоявшимся.

6.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка на участие в Конкурсе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, данный участник Конкурса признается победителем.