



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ПОЛЯРНЫЕ ЗОРИ
С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» ноября 2023 г.

№ 1183

**Об утверждении Порядка
предоставления субсидий на возмещение
недополученных доходов в связи
с оказанием баннных услуг**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием баннных услуг согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией:

от 16.03.2017 № 287 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на компенсацию недополученных доходов в связи с оказанием баннных услуг»;

от 14.03.2018 № 307 «О внесении изменений в порядок предоставления субсидий на компенсацию недополученных доходов в связи с оказанием баннных услуг»;

от 29.12.2020 № 949 «О внесении изменений в порядок предоставления субсидий на компенсацию недополученных доходов в связи с оказанием баннных услуг»;

от 28.04.2021 № 328 «О внесении изменений в порядок предоставления субсидий на компенсацию недополученных доходов в связи с оказанием баннных услуг»;

от 21.09.2022 № 818 «О внесении изменений в порядок предоставления субсидий на компенсацию недополученных доходов в связи с оказанием баннных услуг»;

от 26.01.2023 № 45 «О внесении изменений в порядок предоставления субсидий на компенсацию недополученных доходов в связи с оказанием баннных услуг»;

от 03.08.2023 № 800 «О внесении изменений в порядок предоставления субсидий на компенсацию недополученных доходов в связи с оказанием баннных услуг».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города Семичева В.Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Полярные Зори
с подведомственной территорией

М.О. Пухов

Порядок
предоставления субсидий на возмещение недополученных
доходов в связи с оказанием банных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием банных услуг (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок определяет:

- цели, условия и порядок предоставления субсидий;
- критерии отбора;
- требования к отчетности;
- порядок осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств бюджета города Полярные Зори с подведомственной территорией в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах бюджетных ассигнований и установленных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, доведенных до Главного распорядителя как получателя бюджетных средств – администрации города Полярные Зори с подведомственной территорией (далее – администрация).

1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях:

- возмещения недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, оказывающим банные услуги на территории муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией и создания условий для обеспечения жителей города Полярные Зори с подведомственной территорией банными услугами;
- обеспечения равного доступа субъектам МСП к участию в муниципальной программе «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в муниципальной образовании город Полярные Зори с подведомственной территорией».

1.5. Получатель субсидии определяется по результатам отбора, проводимого способом запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора получателей субсидии, требованиям настоящего Порядка (далее – отбор).

1.6. Право на получение субсидий имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, а также физические лица – производители товаров, работ, услуг, соответствующие следующим критериям:

- являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства или применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;
- имеющие все необходимые условия для оказания банных услуг населению в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, оборудованию и содержанию бани, а также иными требованиями в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
- осуществляющие деятельность по предоставлению банных услуг в муниципальном образовании город Полярные Зори с подведомственной территорией населению, проживающему в жилфонде с частичным благоустройством (не оборудованных ванными и душами), по льготным тарифам.

1.7. Сведения о субсидии размещаются финансовым отделом администрации г. Полярные Зори на едином портале бюджетной системы РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Совета депутатов города Полярные Зори о бюджете (решения Совета депутатов города Полярные Зори о внесении изменений в решение о бюджет).

2. Порядок проведения отбора.

2.1. Объявление о проведении отбора на предоставление субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием банных услуг, размещается отделом экономического развития и потребительского рынка администрации (далее – ОЭРиПР) на официальном сайте органов местного самоуправления города Полярные Зори с подведомственной территорией в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Совета депутатов города Полярные Зори о бюджете.

2.2. Объявление о проведении отбора должно содержать следующую информацию:

- сроки проведения отбора,
- дата начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты администрации;
- результаты предоставления субсидии;
- доменное имя, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;
- требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;
- порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;
- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее – соглашение);
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- даты размещения результатов отбора на едином портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

а) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией;

в) участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении ни не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) участник отбора не должен получать средства из бюджета муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

д) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

е) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.4. Для участия в отборе участники отбора предоставляют в администрацию следующие документы:

2.4.1. заявку по форме, согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

2.4.2. документы, подтверждающие правомочность лица на подачу заявки;

2.4.3. заверенные участником отбора копии учредительных документов;

2.4.4. документы для определения объема субсидий: плановая годовая смета расходов (с указанием суммарного планового годового количества помывок и в том числе количества помывок населением, проживающим в домах с частичным благоустройством), прейскурант цен на одну помывку для категорий населения, утверждённый график рабочего времени;

2.4.5. документы, подтверждающие наличие у участника отбора условий для оказания банных услуг населению (договор на аренду помещений бани, свидетельство на право собственности на помещения бани и т.п.);

2.4.6. справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие сведений о прекращении деятельности участника отбора, а также содержащую сведения о том, что участник отбора находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении участника отбора возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

2.4.7. физические лица должны предоставить справку о постановке на учёт в качестве плательщика налога на профессиональный доход.

2.4.8. документы, подтверждающие отсутствие у участника отбора задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, а именно: справка об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам (для юридических лиц), справка об исполнении обязанности по уплате налогов (для физических лиц), выданная налоговой инспекцией не ранее чем за 30 дней до даты представления; справка об отсутствии задолженности по обязательным страховым взносам, выданная не ранее чем за 30 дней до даты представления;

2.4.9. согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (для физических лиц) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.5. Участник отбора имеет право отозвать поданную заявку на участие в отборе в любое время до истечения срока завершения отбора, подав в администрацию письменное заявление в произвольной форме. Документы возвращаются участнику отбора в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения соответствующего

заявления. В случае если заявление поступило по истечении срока приема заявок, документы участнику отбора не возвращаются.

2.6. Участник отбора вправе повторно подать заявку на участие в отборе, но не позднее установленного в объявлении срока приема заявок (в случае отзыва по инициативе участника отбора в период приема документов).

2.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе не подана ни одна заявка, отбор признается несостоявшимся.

2.8. Внесение изменений в заявку и предоставление дополнительных документов допускается до даты окончания приема документов на основании заявления участника отбора в адрес администрации о необходимости внесения изменений с приложением дополнительных документов.

2.9. Участники отбора несут полную ответственность за полноту и достоверность предоставляемых сведений.

2.10. Прием заявок и документов осуществляется ОЭРиПР в срок, указанный в объявлении о проведении отбора. По истечении указанного срока заявления и документы приему не подлежат.

В целях проведения отбора участников ОЭРиПР:

- получает выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП с использованием сервиса Федеральной налоговой службы «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП» в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

- получает выписки из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием сервиса Федеральной налоговой службы, ведение которого осуществляется в соответствии со статьей 4.1. Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

- запрашивает у отдела имущественных отношений и муниципального контроля администрации города сведения об отсутствии задолженности по арендной плате в отношении объекта бани и земли на которой она расположена.

2.11. Для рассмотрения заявок и проведения отбора на предоставление субсидии из бюджета города Полярные Зори с подведомственной территорией постановлением администрации создается Комиссия по рассмотрению заявок на предоставление субсидий на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием банных услуг, численностью не менее 5 человек (далее – Комиссия).

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии, секретарь. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, ведет ее заседания. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствуют не менее 2/3 ее членов.

Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии членов Комиссии. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, принимавшими участие в заседании Комиссии.

2.12. Рассмотрение и оценка заявок, определение победителей отбора осуществляется Комиссией в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок. Комиссия рассматривает соответствие поданных заявок установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, критериям отбора, определенным настоящим Порядком, а также определяет объем субсидии.

Победителями отбора признаются участники отбора, соответствующие категориям и требованиям отбора.

2.13. Комиссия отклоняет заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок в случае:

- а) несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным пунктами 1.6 и 2.3 настоящего Порядка;

- б) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.14. Результаты отбора оформляются постановлением администрации не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в 2.12 настоящего Порядка.

2.15. ОЭРиПР в срок не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения постановления администрации направляет письменные уведомления участникам отбора о результатах отбора и размещает на официальном сайте, а также на едином портале информацию об итогах отбора, включая:

- а) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- б) информацию об участниках отбора заявки которых были рассмотрены;
- в) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
- г) наименования участников отбора, с которыми администрация готова заключить Соглашения, и размеры предоставляемых им субсидий

3. Условия и порядок предоставления субсидий.

3.1. Основанием для получения субсидии является соглашение о предоставлении из бюджета муниципального образования г. Полярные Зори с подведомственной территорией субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием банных услуг (далее – соглашение), заключаемое между администрацией и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым отделом администрации (далее – Финансовый отдел).

3.2. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации г. Полярные Зори (далее – ОБУиО) в течение 10 рабочих дней со дня публикации результатов отбора в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка заключает с победителями отбора соглашения. В случае если получатель субсидии, определенный по результатам отбора, в течение 5 рабочих дней со дня получения соглашения не подписал соглашение, он считается уклонившимся от заключения соглашения.

3.3. Обязательными условиями предоставления субсидий получателям субсидии, включаемыми в соглашения о предоставлении субсидий и договоры, заключенные в целях исполнения обязательств по данным соглашениям, являются:

3.3.1 согласие получателя субсидии и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.3.2 запрет приобретения получателями субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных бюджетных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями;

3.3.3 условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

3.4. Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) между администрацией и получателем субсидии заключается в соответствии с типовой формой, установленной финансовым отделом.

3.5. Размер субсидии определяется по формуле:

$$C = \text{Цлг} \times N, \text{ где}$$

С- размер субсидии,

Цлг- льготная стоимость одного помывочного билета для населения, проживающего в домах с частичным благоустройством, не оборудованных ванными и душами (составляет 50% от полной стоимости помывочного билета, но компенсация стоимости 1 помывки не может превышать 200 рублей);

Н- количество помывок в год населением, проживающим в домах с частичным благоустройством, не оборудованных ванными и душами.

$Цлг = Ц \times 0,5$, где

Ц- полная стоимость одного помывочного билета.

3.6. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 4.1. настоящего Порядка;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) наличие задолженности по арендным платежам по объекту бани и земельного участка, на котором она расположена;

г) средства, предусмотренные в бюджете муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией на данные цели, отсутствуют или распределены.

3.7. Для получения субсидии получатель субсидии в соответствии с требованиями раздела 4 настоящего Порядка представляет в ОБУиО отчетность.

3.8. По итогам проверки, проводимой не более 1 месяца с даты поступления документов (указанных в пункте 4.1. настоящего Порядка) от получателя субсидии, ОБУиО:

3.8.1. в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней извещает получателя субсидии о причинах отказа;

3.8.2. в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии в течение 2 рабочих дней направляет в Финансовый отдел заявку на перечисление из бюджета необходимой суммы Главному распорядителю бюджетных средств.

3.9. Финансовый отдел по мере поступления доходов в бюджет муниципального образования и согласно заявке ОБУиО, в срок не более 5 рабочих дней после ее поступления, обеспечивает выделение субсидии на лицевой счет администрации, открытый в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области.

3.10. ОБУиО в срок не более 3 рабочих дней после получения финансирования осуществляет перечисление субсидий на расчетные счета, открытые получателю субсидии в кредитных организациях в размере заявленной потребности, но не выше суммы, предусмотренной по соглашению в соответствии с утвержденной сметой расходов на текущий год.

3.11. Средства субсидий подлежат расходованию получателем субсидии в течение срока действия соглашения на предоставление субсидии, но не позднее 15 декабря текущего финансового года.

3.12. Результатом предоставления субсидии является оказание по льготным тарифам банных услуг в муниципальном образовании город Полярные Зори с подведомственной территорией населению, проживающему в жилфонде с частичным благоустройством (не оборудованных ванными и душами).

3.13. Остатки неиспользованной субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования на лицевой счет администрации не позднее 25 декабря текущего финансового года.

4. Требования к отчетности.

4.1. Получатель субсидии представляет в ОБУиО:

4.1.1 ежеквартально в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом - расчет фактических сумм недополученных доходов, подлежащих возмещению из бюджета; бланки строгой отчетности (квитанции), подтверждающие доходы; справку об отсутствии задолженности по арендным платежам за отчетный квартал (в отношении объекта бани и земли на которой она расположена); документы должны быть заверены получателем субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.1.2 расчёт фактических сумм недополученных доходов за 4 квартал предоставляется дважды - до 15 декабря текущего финансового года за истекшие дни квартала и до 1 февраля следующего года за неоплаченные дни декабря при условии, что годовая сумма субсидий не была полностью востребована в декабре.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

5.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и обоснованность предоставленных в администрацию документов, за выполнение условий данного Порядка и заключенного соглашения.

5.2. ОБУиО несет ответственность за целевое направление средств субсидий, за качество проверки предоставленных получателем документов.

5.3. Главный распорядитель осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.4. При выявлении нарушений порядка и условий предоставления субсидий основанием для принятия решения о возврате субсидии является отражающий нарушение акт проверки соответствующего органа. Требование к получателю субсидий о возврате оформляется в виде правового акта соответствующего органа.

5.5. Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в доход бюджета муниципального образования в течение 10 рабочих дней с момента доведения до сведения получателя субсидии требования о необходимости возврата субсидии по реквизитам, указанным в правовом акте.

В случае отказа получателя субсидии от ее возврата, субсидия подлежит возврату в судебном порядке.

5.6. В случае выявления в текущем финансовом году или по итогам истекшего года в следующем финансовом году остатков субсидии, неиспользованных в отчётном финансовом году (излишне заявленной и полученной из бюджета муниципального образования суммы субсидии), в случаях, предусмотренных соглашением, данная сумма подлежит возврату в месячный срок в доход бюджета муниципального образования.

Приложение N1

к Порядку предоставления субсидий на возмещение
недополученных доходов в связи с оказанием банных услуг

В Комиссию по рассмотрению заявок на предоставление субсидий на возмещение
недополученных доходов в связи с оказанием банных услуг
от _____

(указывается полное наименование организации
в соответствии с учредительными документами,
ФИО физического лица)

ЗАЯВКА
ОБ УЧАСТИИ В ОТБОРЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

(наименование организации, ФИО физического лица)

в лице _____,
действующего на основании _____,
просит рассмотреть заявку на участие в отборе на предоставление субсидии в целях
возмещения недополученных доходов в связи с оказанием банных услуг

Информация об участнике отбора:

ИНН	
ОГРН	
Вид деятельности	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Фамилия, имя, отчество контактного лица	
Контактный телефон	

Подтверждаю, что _____
(наименование организации, ФИО физического лица)

соответствует требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка предоставления субсидий.

Даю согласие на публикацию (размещение) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации/обо мне как об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором на получение субсидии

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в отборе на получение субсидии, подтверждаю.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Приложение:

(указываются документы в соответствии с пунктом 2.4 Порядка предоставления субсидий)

(наименование должности руководителя
некоммерческой организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

“ _____ ” _____ 20 _____ г. М.П.

Приложение N2
к Порядку предоставления субсидий на возмещение
недополученных доходов в связи с оказанием банных услуг

**Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных
данных для распространения**

Настоящим я, _____, паспорт серии _____ № _____,
выдан _____, код подразделения
_____, зарегистрированный _____ по _____ адресу:
_____, адрес электронной почты: _____,
номер телефона: _____, руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на обработку администрацией
города Полярные Зори с подведомственной территорией (ОГРН 1025100817510, ИНН
5117100493), зарегистрированной по адресу: Мурманская область, г. Полярные Зори,
ул. Сивко, д.1, моих персональных данных с целью участия в отборе на получение
субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием банных услуг,
в том числе на распространение, использование и хранение представленных данных,
в том числе на получение необходимых документов из соответствующих органов,
требуемых для предоставления субсидий, размещение на официальном сайте города, а
также передачу моих персональных данных третьему лицу в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
Персональные данные	Фамилия				
	Имя				
	Отчество (при наличии)				
	Дата рождения				
	Адрес				
	ИНН/ОГРН				

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с даты подачи заявки, необходимой для участия в отборе на получение субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием банных услуг, и в течение трех лет, следующих за годом получения субсидии.

Оставляю за собой право отозвать свое согласие на обработку персональных данных в любое время путем подачи письменного заявления.

(дата) (подпись)

(расшифровка подписи)