Приложение № 1
к Положению о проведении
Всероссийского этапа конкурса
«Лучшие практики наставничества»

**ФОРМА
конкурсной заявки с комментариями по заполнению**

| **№ п/п** | **Описание практики** | **Комментарии по заполнению** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Номинация в Конкурсе | Название номинации в соответствии с Положением о Конкурсе (см. пункты 4.2.1–4.2.5) |
| 2 | Название практики  | Краткое и полное название реализованной практики наставничества |
| 3 | Целевая аудитория | Конечные выгодоприобретатели практики наставничества |
| 4 | Решаемая проблема | Проблема (потребность), решаемая в рамках практики. Причина, по которой было принято решение о реализации практики |
| 5 | Предмет наставничества | Информация о том, что именно передает наставник наставляемому, суть взаимодействия (например, передача знаний и навыков, развитие карьеры, профессиональное развитие и т. д.) |
| 6 | Описание практики/«дорожная карта» внедрения | Действующие лица. Схема взаимодействия действующих лиц между собой для достижения требуемого результата. Используемые инструменты. Ключевые контрольные точки и этапы внедрения |
| 7 | Внутренние нормативные документы | Перечень внутренних нормативных документов организации, связанных с реализацией данной практики (при наличии) |
| 8 | Количественные и качественные показатели | Количественные и качественные показатели, достигнутые в результате реализации практики (в относительном и абсолютном формате, «план-факт», «было-стало») |
| 9 | Результативность практики | Степень достижения запланированного результата |
| 10 | Использованные ресурсы | Перечисление внутренних ресурсов, использованных для успешной реализации практики (информационная поддержка, люди, площади, транспорт, расходные материалы, иные физические объекты и т. д.) |
| 11 | Эффективность практики | Соотношение использованных ресурсов и достигнутых результатов |
| 12 | Условия для реализации практики | Перечисление внешних факторов, необходимых для успешной реализации практики (партнеры, договоренности и т. д.) |
| 13 | Возможность тиражирования практики | Потенциал практики к использованию в иных организациях для достижения желаемого результата в других географических, экономических или социальных условиях |
| 14 | Возможность масштабирования практики | Способность увеличить отдачу практики за минимальное время путем добавления ресурсов |
| 15 | Время, в течение которого практика реализуется | Указывается количество месяцев, в течение которых данная практика реализуется |
| 16 | Зрелость практики | Выберите один из предложенных ниже вариантов:1. базовый уровень – практика прошла апробацию, сформированы агенты изменений, реализуется план по переводу практики в регулярную деятельность;
2. развитие – практика переведена в регулярную деятельность, оформлена в соответствующих нормативных и методических документах, проведены информирование, инструктаж, или обучение;
3. стабилизация – практика используется в регулярной деятельности более 6 месяцев;
4. подтвержденная эффективность – накоплены фактические данные по показателям, подтверждающим эффективность практики, практика готова к тиражированию внутри и вне организации-участника.
 |
| 17 | Субъект Российской Федерации, который представляет организация | Наименование субъекта Российской Федерации |
| 18 | Название организации | Полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы, ведомственной принадлежности |
| 19 | Вид экономической деятельности организации | Выберите один из предложенных вариантов:1. обрабатывающая промышленность;
2. сельское хозяйство;
3. транспорт;
4. строительство;
5. торговля;
6. иное (для участников в номинации, указанной в пункте 4.2.5 настоящего Положения)
 |
| 20 | Численность сотрудников организации | Выберите один из предложенных вариантов:1. до 100 чел. (включительно);
2. от 101 до 500 чел.;
3. от 501 до 1 000 чел.;
4. от 1 001 до 3 000 чел.;
5. от 3 001 до 10 000 чел.;
6. свыше 10 000 чел.
 |
| 21 | Представитель организации |
| 21.1 | Ф. И. О. представителя организации |  |
| 21.2 | Должность представителя организации |  |
| 21.3 | Роль представителя организации в практике наставничества | Выберите один из предложенных вариантов:1. наставник;
2. участник практики.
 |
| 21.4 | Рабочий телефон представителя организации  |  |
| 21.5 | Мобильный телефон представителя организации  |  |
| 21.6 | Электронная почта представителя организации |  |
| 21.7 | Виза руководителя организации[[1]](#footnote-1) (согласование) |  |

1. Заполняется в том случае, если заявка подается лицом, не являющимся руководителем организации. Допускается визирование представителем руководителя организации. [↑](#footnote-ref-1)