



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДА ПОЛЯРНЫЕ ЗОРИ  
С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«20» апреля 2020 г.

№ 284

**О порядке получения согласования на въезд и выезд  
граждан главой города Полярные Зори с  
подведомственной территорией**

В целях реализации постановления Правительства Мурманской области от 30.03.2020 № 152-ПП «О введении ограничительных мероприятий на территории муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией» (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 13.04.2020 № 199-ПП), **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения согласования на въезд и выезд граждан главой города Полярные Зори с подведомственной территорией (далее-глава города).

2. Постановление администрации города от 14.04.2020 № 266 «О Порядке получения согласования на выезд граждан главой города Полярные Зори с подведомственной территорией» считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления <http://pz-city.ru/>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Полярные Зори  
с подведомственной территорией

М.О. Пухов

**Порядок получения согласования на въезд и выезд граждан  
главой города Полярные Зори с подведомственной территорией**

1. Заявка на въезд и выезд граждан за пределы муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией (далее – город Полярные Зори) подается в произвольной форме заблаговременно (не менее суток до выезда) в муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Полярные Зори» (далее-МФЦ) посредством телефонной связи по номеру (81532) 7-45-44 с 09 часов 00 минут до 17 часов 00 минут в рабочие дни либо посредством направления заявки по адресу электронной почты: [info@pz.mfc51.ru](mailto:info@pz.mfc51.ru) круглосуточно, а также через сайт МФЦ <http://pz.mfc51.ru> раздел «Обратная связь». Заявки, поступившие по электронной почте и через сайт МФЦ в нерабочие дни, обрабатываются в первый рабочий день, следующий за нерабочими днями.

2. К заявке, направленной по электронной почте, прилагаются сканы-образы документов, подтверждающих наличие исключительного случая для въезда и выезда за пределы города Полярные Зори.

3. В случае подачи заявки посредством телефонной связи, документы, подтверждающие наличие исключительного случая для въезда и выезда из города Полярные Зори, предъявляются уполномоченным представителям администрации города Полярные Зори на контрольно-пропускных пунктах, расположенных на выезде из города Полярные Зори (далее - КПП). Факт о необходимости предоставления на КПП документа, подтверждающего въезд и выезд, указывается специалистами МФЦ в заявке в отдельной графе. При отсутствии у гражданина на руках подтверждающего документа выезд с территории муниципального образования запрещается.

4. МФЦ формирует списки граждан, въезжающих и выезжающих за пределы города Полярные Зори (далее - список), ежедневно до 18 часов 00 минут и предоставляет главе города на согласование.

5. Глава города ежедневно согласовывает список путем его подписания до 19.00 часов. После согласования списки передаются в ЕДДС администрации города Полярные Зори.

6. Управляющий делами администрации до 22.00 текущего дня передаёт списки, согласованные главой города, на КПП.

7. Информацию о включении в списки для выезда и въезда граждане могут уточнить по телефону: (81532)7-49-85 в ЕДДС администрации. Кроме того, с 10.00 до 12.00 часов следующего дня посредством телефонной связи либо на адрес электронной почты сотрудник МФЦ информирует граждан, получивших отказ в согласовании на выезд с территории муниципального образования.

8. В случае отсутствия в списке данных о въезжающих и выезжающих гражданах, при наличии оригиналов документов, подтверждающих наличие исключительного случая, представители Администрации города Полярные Зори, осуществляющие дежурство на КПП, принимают решение о разрешении на въезд и выезд самостоятельно.

9. Без предварительного согласования въезд на территорию муниципального образования разрешается следующим гражданам:

- имеющим регистрацию по месту жительства (месту пребывания) в границах муниципального образования, при предъявлении документа, удостоверяющего личность и содержащего информацию о регистрации по месту жительства (месту пребывания) на территории муниципального образования;

- исполняющим обязательства, основанные на трудовых или иных договорах в интересах физических и юридических лиц, а также индивидуальных предпринимателей, - при предъявлении подтверждающих документов (справка от предприятия, выданная для следования к месту осуществления деятельности (в том числе работы), которая не приостановлена, договор, счет-фактура на груз, транспортная накладная, и т.п.).

- исполняющим должностные (служебные) обязанности в организациях, осуществляющих деятельность в сфере предотвращения и ликвидации последствий аварии, стихийных бедствий, иных чрезвычайных ситуаций, обеспечения личной и общественной безопасности граждан, обеспечения функционирования объектов жизнеобеспечения населения, обеспечения функционирования общественного транспорта, дорожной деятельности, а также прибывающим специальным транспортом (автомобили скорой медицинской помощи, пожарные машины, полиция и т.п.)..

- прибывающим на территорию муниципального образования специальным транспортом (автомобили скорой медицинской помощи, пожарные машины, полиция и т.п.)