АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПОЛЯРНЫЕ ЗОРИ

С ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ТЕРРИТОРИЕЙ

МУРМАНСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«16» марта 2017 г.                           N 287

г. Полярные Зори

Об утверждении Порядка предоставления

субсидий на компенсацию недополученных

доходов в связи с оказанием банных

услуг

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 N 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на компенсацию недополученных доходов в связи с оказанием банных услуг согласно приложению.

2. Считать утратившими силу постановления администрации города Полярные Зори от 29.02.2016 N 224 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на банные услуги», от 07.04.2016 N401 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на банные услуги».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Семичева В.Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования          М.О. Пухов

 Приложение

                                      к постановлению администрации

                                                   г. Полярные Зори

                                        от «16» марта 2017 г. N 287

П О Р Я Д О К

предоставления субсидий на компенсацию недополученных

доходов в связи с оказанием банных услуг

1. Общие положения

*1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на компенсацию недополученных доходов в связи с оказанием банных услуг (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом N 209-ФЗ от 24.07.2007 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».*

(В  редакции  Постановления  Администрации  города  Полярные Зори с подведомственной        территорией        Мурманской       области от 28.04.2021 г. № 328)

*1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях:*

*- обеспечения равного доступа субъектам МСП к участию в муниципальной программе «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Полярные Зори с подведомственной территорией;*

*- компенсации недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим банные услуги на территории муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией и создания условий для обеспечения жителей города Полярные Зори с подведомственной территорией банными услугами».*

 (В  редакции  Постановления  Администрации  города  Полярные  Зори с подведомственной        территорией        Мурманской        области

от 29.12.2020 г. № 949)

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, является Администрация города Полярные Зори с подведомственной территорией (далее - администрация города).

1.4. Право на получение субсидий имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели:

являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства;

не находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеющие ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

имеющие все необходимые условия для оказания банных услуг населению;

осуществляющие деятельность по предоставлению банных услуг в муниципальном образовании город Полярные Зори с подведомственной территорией населению, проживающему в жилфонде с частичным благоустройством (не оборудованных ванными и душами);

не имеющие задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды.

*1.5. Сведения о субсидии размещаются Главным распорядителем на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет».*

(Дополнен  -  Постановление  Администрации  города  Полярные Зори с подведомственной        территорией        Мурманской       области

от 28.04.2021 г. № 328)

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Предоставление субсидий осуществляется из расчета разницы, возникающей между полной стоимостью услуг, оказываемых населению по помывке в общественной бане и льготной стоимостью банных услуг для населения, проживающего в домах с частичным благоустройством, а именно не оборудованных ванными и душами, в пределах средств, предусмотренных на данные цели бюджетом муниципального образования на текущий финансовый год.

Обязательным условием предоставления субсидий, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным договорам (соглашениям), является согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

     (Дополнен - Постановление Администрации города Полярные Зори с

подведомственной        территорией        Мурманской       области

от 14.03.2018 г. N 307)

2.2. Принятие решения о выделении субсидий осуществляется Комиссией по решению социальных вопросов муниципального образования г. Полярные Зори с подведомственной территорией (далее Комиссия) на основании представленных документов. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации г. Полярные Зори.

2.3. Перечень документов, предоставляемых претендентом на получение субсидии Главному распорядителю для получения Субсидии:

2.3.1 заявление о предоставлении Субсидии по форме согласно к настоящему Порядку за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Получателя;

2.3.2 документы, подтверждающие правомочность лица на подачу заявления и подписание договора (соглашения);

2.3.3 заверенные Претендентом копии учредительных документов;

2.3.4 выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее, чем за шесть месяцев до даты представления;

2.3.5 документы для определения объема субсидий: плановая годовая смета расходов (с указанием суммарного планового годового количества помывок и в том числе количества помывок населением, проживающим в домах с частичным благоустройством), прейскурант цен на одну помывку для категорий населения, утверждённый график рабочего времени;

2.3.6 документы, подтверждающие наличие у Претендента условий для оказания банных услуг населению (договор на аренду бани, свидетельство на право собственности на баню и т.п.);

2.3.7 справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности Получателя, а также содержащая сведения о том, что Получатель находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении Получателя возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

2.3.8 документы, подтверждающие отсутствие у Претендента на получение субсидии задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, а именно: справка об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, выданная налоговой инспекцией не ранее чем за 30 дней до даты представления; справка об отсутствии задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование, выданная не ранее чем за 30 дней до даты представления, справка об отсутствии задолженности по страховым взносам в пенсионный фонд, выданная не ранее чем за 30 дней до даты представления; справка об отсутствии задолженности по арендной плате (в отношении объекта бани и земли на которой она расположена), выданная ОИОиМК не ранее чем за 30 дней до даты представления.

2.4. Заявители несут полную ответственность за полноту и достоверность предоставляемых сведений.

2.5. Заявление со всеми необходимыми документами (указанными в пункте 2.3. настоящего Порядка) Претенденты на получение субсидий представляют в администрацию города для рассмотрения Комиссией в срок с 1 марта по 31 марта текущего года. Для вновь созданных организаций, Претендентов на получение субсидий, данный срок продлевается до 31 августа текущего года.

*2.6. Комиссия в течение 14 дней с даты окончания срока подачи документов для получения субсидии:*

*-* рассматривает *представленные документы, проводит проверку Заявителя на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка, посредством направления официальных запросов в соответствующие органы, в распоряжении которых находится такая информация, и (или) сверки с открытыми данными, представленными на официальных сайтах данных органов.*

*- выносит решение о выделении или отказе в выделении субсидии, размере выделяемой субсидии и стоимости льготной помывки.*

*Решение Комиссии оформляется протоколом. О результатах рассмотрения Комиссия извещает Заявителя в течение 5 рабочих дней с даты вынесения решения.*

 (В  редакции  Постановления  Администрации  города  Полярные Зори с подведомственной        территорией        Мурманской       области

от 28.04.2021 г. № 328)

2.7. В предоставлении субсидии должно быть отказано в случае, если:

2.7.1 Заявитель не соответствует критериям, определенным пунктом 1.4. настоящего Порядка;

2.7.2 Заявителем не представлены документы, определенные пунктом 2.3 настоящего Порядка, или представлены не в полном объеме;

2.7.3 Заявителем представлены документы по истечении срока, установленного пунктом 2.5 настоящего Порядка;

2.7.4 с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение настоящего Порядка и условий предоставления субсидий, в том числе не обеспечившим целевого использования, прошло менее чем три года;

2.7.5 средства, предусмотренные в бюджете муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией на данные цели, отсутствуют или распределены.

*2.7.6. установление факта недостоверности представленной Заявителем информации.*

 (Дополнен  -  Постановление  Администрации  города  Полярные Зори с

подведомственной        территорией        Мурманской       области

от 28.04.2021 г. № 328)

*2.8. Между Главным распорядителем и Получателем субсидии заключается договор (соглашение) о предоставлении субсидии на компенсацию недополученных доходов в связи с оказанием банных услуг в соответствии с типовой формой, установленной финансовым отделом администрации г. Полярные Зори (далее - Финансовый отдел). В договор (соглашение) должны быть включены требования:*

*- о согласии Получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии,*

*- в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств предоставление субсидии на компенсацию недополученных доходов в связи с оказанием банных услуг, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением, согласуются новые условия предоставления субсидии, либо соглашение расторгается при недостижении согласия по новым условиям.*

*Отдел бухгалтерского учета и отчетности (далее ОБУиО) в течение 10 рабочих дней с даты вынесения Комиссией решения о выделении субсидий направляет договоры (соглашения) получателям субсидий. Годовой (плановый) расчет выпадающих доходов от оказания банных услуг и копия приказа или иной документ об утверждении стоимости на одну помывку для различных категорий населения должны являться приложениями к данному договору (соглашению).*

 (В  редакции  Постановления  Администрации  города  Полярные Зори с

подведомственной        территорией        Мурманской       области

от 28.04.2021 г. № 328)

2.9. Получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора (соглашения) должны соответствовать требованиям:

2.9.1 у Получателей субсидий должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.9.2 у Получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования г. Полярные Зори с подведомственной территорией субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность *по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Полярные Зори с подведомственной территорией (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам*);

 (Дополнен  -  Постановление  Администрации  города  Полярные Зори с

подведомственной        территорией        Мурманской       области

от 28.04.2021 г. № 328)

2.9.3 Получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации *за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу – Получателю субсидии другого юридического лица*), ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

 (Дополнен  -  Постановление  Администрации  города  Полярные Зори с

подведомственной        территорией        Мурманской       области

от 28.04.2021 г. № 328)

2.9.4 Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.9.5 Получатели субсидий не должны получать средства из бюджета муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в настоящего Порядка.

2.10. Предоставление субсидий производится в следующем порядке:

2.10.1 Финансовый отдел в течение 10 рабочих дней после утверждения (уточнения) бюджета направляет в ОБУиО справку - уведомление о выделении бюджетных ассигнований по вопросу компенсации недополученных доходов.

2.10.2 Производитель банных услуг (Получатель субсидии), в соответствии с требованиями пункта 3 настоящего Порядка представляет в ОБУиО отчетность.

2.10.3 По итогам проверки, проводимой не более 1 месяца с даты поступления документов (указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка) от Получателя субсидии, ОБУиО:

2.10.3.1. в случае принятия положительного решения направляет в Финансовый отдел заявку на перечисление из бюджета необходимой суммы Главному распорядителю бюджетных средств;

2.10.3.2. в случае принятия отрицательного решения извещает Получателя субсидии о причинах отказа. Причинами для отказа могут являться: наличие задолженности по арендным платежам по объекту бани и земли на которой она расположена, некорректно произведенные расчеты недополученных доходов, представление не полного комплекта документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка.

2.10.4 Финансовый отдел по мере поступления доходов в бюджет муниципального образования, но не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявки от ОБУиО, обеспечивает выделение средств на лицевой счет администрации города Полярные Зори, открытый в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области.

2.10.5 ОБУиО в течение 5 рабочих дней с даты получения финансирования осуществляет перевод (перечисление) субсидии на счёт Получателя субсидии в размере фактической потребности, но не выше суммы, предусмотренной по договору (соглашению) на предоставление субсидий.

2.10.6 Производитель услуг использует полученные субсидии в соответствии с целевым назначением, обеспечивает качественное предоставление банных услуг населению в соответствии с действующим законодательством и установленным графиком рабочего времени.

2.10.7 Производитель услуг несет ответственность за целевое использование предоставленных средств, достоверность и обоснованность предоставленных расчетов, за наличие и сохранность документов подтверждающих эти расчёты.

2.10.8 Если годовая сумма субсидий не была полностью востребована в отчетном финансовом году. Главный распорядитель по согласованию с Финансовым отделом может принять решение о потребности в указанных средствах. В таком случае на невостребованную в истекшем году сумму субсидий (в соответствии с расчетом и в пределах плановой годовой суммы) бюджет муниципального образования в следующем году подлежит уточнению.

3. Требования к отчетности

3.1. Производитель банных услуг (Получатель субсидии), представляет в ОБУиО:

3.1.1 ежеквартально в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом - расчет фактических сумм недополученных доходов, подлежащих возмещению из бюджета; бланки строгой отчётности (квитанции), подтверждающие доходы; справку об отсутствии задолженности по арендным платежам за отчетный квартал (в отношении объекта бани и земли на которой она расположена); документы должны быть заверены Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.1.2 расчёт фактических сумм недополученных доходов за 4 квартал предоставляется дважды - до 15 декабря текущего финансового года за истекшие дни квартала и до 1 февраля следующего года за неоплаченные дни декабря при условии, что годовая сумма субсидий не была полностью востребована в декабре.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий,

целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их

нарушение

4.1 Деятельность получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидий, в части соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления ему субсидий, подлежит обязательной проверке со стороны Главного распорядителя бюджетных средств, предоставившего субсидию, и органов муниципального финансового контроля.

При выявлении нарушений использования субсидий основанием для принятия решения о возврате субсидий является отражающий нарушение акт проверки соответствующего органа. Требование к Получателю субсидии о возврате оформляется в виде правового акта соответствующего органа.

     (Дополнен - Постановление Администрации города Полярные Зори с

подведомственной        территорией        Мурманской       области

от 14.03.2018 г. N 307)

4.2. Возврат субсидий Получателем осуществляется в доход бюджета в течение 10 банковских дней с момента доведения до сведения Получателя требования о необходимости возврата субсидии по реквизитам, указанным в правовом акте.

4.3. В случае отказа Получателя субсидии от её возврата, субсидия подлежит взысканию в судебном порядке.

4.4. В случае выявления в текущем финансовом году или по итогам истекшего года в следующем финансовом году остатков субсидий, неиспользованных в отчётном финансовом году (излишне заявленной и полученной из бюджета муниципального образования суммы субсидий), в случаях, предусмотренных договором, данная сумма подлежит возврату в месячный срок в доход бюджета муниципального образования. Согласие Получателя субсидий на возврат является обязательным условием их предоставления и подлежит отражению при заключении с ним договора.

                                                      Приложение N1

                   к Порядку предоставления субсидий на компенсацию

            недополученных доходов в связи с оказанием банных услуг

В Комиссию по решению социальных вопросов муниципального образования

                     г. Полярные Зори с подведомственной территорией

                                                                  от

                                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                 (указывается полное

                                                        наименование

                                                       организации в

                                                      соответствии с

                                                      учредительными

                                                        документами)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение субсидии

Просим предоставить субсидию на компенсацию недополученных доходов в связи с оказанием банных услуг.

При этом представляем следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются документы  в   соответствии   с  пунктом   2.3.

настоящего Порядка, а также подтверждающие, что организация является

субъектом малого или среднего предпринимательства)

В дополнение представляем следующую информацию:

1. ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Местонахождение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Контактный телефон, факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Контактное лицо\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Адрес электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается должность руководителя             (Ф.И.О. руководителя) (подпись)

организации в соответствии с

учредительными документами)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

                       (Ф.И.О. главного бухгалтера) (подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_