

Принят решением
Полярнозоринской городской Думы
Мурманской области
от «05» - августа 2005 г. № 348
(В редакции решений **Полярнозоринской
городской Думы**: от 05.10.2005 №355,
от 26.12.2005 №19
В редакции решений **Совета депутатов
г. Полярные Зори**: от 27.09.2006 №76,
от 12.09.2007 №173, от 24.09.2008 №262,
от 26.03.2009№337, от 14.10.2009 №402,
от 28.04.2010№23, от 12.09.2012 №314,
от 17.10.2012 №327, от 05.12.2012 №342,
от 05.12.2012№348, от 14.08.2013г№429,
от 04.12.2013 №465, от 02.04.2014 №510,
от 04.02.2015 №589, от 25.03.2015 №608,
от 21.10.2015 № 18, от 30.03.2016 № 84,
от 16.11.2016 № 139, от 17.05.2017 № 202).

УСТАВ

муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ,

Статья 1. Статус муниципального образования	5
Статья 2. Границы и состав территории муниципального образования	5
Статья 3. Официальные символы муниципального образования	6
Статья 4. Термины и понятия	6

ГЛАВА II. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

Статья 5. Местное самоуправление в муниципальном образовании	8
Статья 6. Правовая основа местного самоуправления в муниципальном образовании	8
Статья 7. Вопросы местного значения муниципального образования	8
Статья 7.1. Права органов местного самоуправления муниципального образования на решение вопросов, не отнесённых к вопросам местного значения муниципального образования	13
Статья 8. Исполнение органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий	14

ГЛАВА III. УЧАСТИЕ НАСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 9. Формы непосредственного участия граждан в осуществлении местного самоуправления	15
Статья 10. Местный референдум	15
Статья 11. Муниципальные выборы	16
Статья 12. Голосование по отзыву депутата, главы города, голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования	17
Статья 13. Правотворческая инициатива граждан	17
Статья 14. Территориальное общественное самоуправление	18
Статья 15. Публичные слушания	19
Статья 16. Собрание и конференция граждан	20
Статья 17. Опрос граждан	21
Статья 18. Обращения граждан в органы местного самоуправления	21
Статья 19. Участие населения муниципального образования в выполнении социально значимых работ	21

ГЛАВА IV. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 20. Структура органов местного самоуправления муниципального образования	22
Статья 21. Совет депутатов	23
Статья 22. Организация деятельности Совета депутатов	24
Статья 23. Порядок выборов председателя Совета депутатов, заместителя председателя Совета депутатов	25
Статья 24. Компетенция и полномочия Совета депутатов	25
Статья 25. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов	29

Статья 26. Председатель Совета депутатов	30
Статья 27. Заместитель председателя Совета депутатов	31
Статья 28. Депутатов Совета депутатов, его статус и гарантии осуществления депутатских полномочий	32
Статья 29. Досрочное прекращение полномочий депутата	37
Статья 30. Постоянные и иные комиссии Совета депутатов	38
Статья 30.1. Фракции в Совете депутатов	38
Статья 31. Контрольная деятельность Совета депутатов	39
Статья 31.1. Контрольно – ревизионная комиссия	40
Статья 32. Глава муниципального образования	42
Статья 33. Полномочия главы муниципального образования	43
Статья 34. Досрочное прекращение полномочий главы муниципального образования	45
Статья 35. Администрация города Полярные Зори с подведомственной территорией	47
Статья 36. Полномочия администрации города	48
Статья 37. Муниципальная служба	58
Статья 38. Порядок и условия прохождения муниципальной службы	59
Статья 39. Управление муниципальной службой	61
Статья 40. Избирательная комиссия муниципального образования	61

ГЛАВА V. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Статья 41. Система муниципальных правовых актов	62
Статья 42. Устав муниципального образования	63
Статья 43. Подготовка и принятие муниципальных правовых актов	64
Статья 44. Вступление в силу муниципальных правовых актов	65

ГЛАВА VI. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 45. Имущество муниципального образования	66
Статья 46. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом	66
Статья 47. Взаимоотношения органов местного самоуправления муниципального образования и органов местного самоуправления иных муниципальных образований	66
Статья 48. Бюджет муниципального образования (местный бюджет)	67
Статья 49. Доходы и расходы местного бюджета муниципального образования	68
Статья 50. Средства самообложения граждан	68
Статья 51. Закупки для обеспечения муниципальных нужд	69

ГЛАВА VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Статья 52. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования	69
Статья 53. Процедура проведения отзыва депутата, главы муниципального образования	70
Статья 53.1. Удаление главы муниципального образования в отставку	72

ГЛАВА VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 54. Памятные даты и знаки отличия	75
Статья 55. Порядок вступления в силу настоящего Устава	75

Настоящий Устав разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", иными федеральными законами, Уставом и законами Мурманской области и закрепляет правовые основы местного самоуправления на территории муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией, наделенного статусом городского округа, определяет порядок формирования органов местного самоуправления, их полномочия, принципы взаимодействия и разграничения их компетенции, экономическую и финансовую основы местного самоуправления, иные вопросы осуществления полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения и исполнения отдельных государственных полномочий.

Устав действует на всей территории муниципального образования и обязателен для исполнения органами местного самоуправления, должностными лицами местного самоуправления и соблюдения предприятиями, организациями и учреждениями, расположенными на территории муниципального образования, а также всем населением.

Глава I. Общие положения

Статья 1. Статус муниципального образования

Муниципальное образование город Полярные Зори с подведомственной территорией входит в состав Мурманской области.

Законом Мурманской области «О статусе муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией» № 535-01-ЗМО от 02.12.2004 г. муниципальное образование город Полярные Зори с подведомственной территорией наделено статусом городского округа. Сокращенное наименование муниципального образования – муниципальное образование город Полярные Зори.

Статья 2. Границы и состав территории муниципального образования

Границы муниципального образования определяют территорию муниципального образования как городского округа, в пределах которой осуществляется местное самоуправление.

В соответствии с законом Мурманской области в состав территории муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией входят город Полярные Зори и сельские населенные пункты: Африканда, Зашеек. Административным центром муниципального образования является город Полярные Зори *(абзац в ред. от 26.03.2009 №337)*.

Изменение границ муниципального образования осуществляется Законом Мурманской области по инициативе населения, органов местного самоуправления, органов государственной власти Мурманской области, федеральных органов государственной власти в соответствии с действующим законодательством. Инициатива населения об изменении границ муниципального образования реализуется в порядке, установленном Федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Мурманской области. Инициатива органов местного самоуправления, органов государственной власти об изменении границ муниципального образования оформляются решениями соответствующих органов местного самоуправления, органов государственной власти.

Статья 3. Официальные символы муниципального образования

Муниципальное образование город Полярные Зори в соответствии с федеральным законодательством и геральдическими правилами может иметь официальные символы, отражающие исторические, культурные, национальные и местные традиции и подлежащие государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

Установление официальных символов и порядок их использования утверждается Советом депутатов.

Статья 4. Термины и понятия

1. Для целей настоящего Устава используются следующие термины и понятия:

- население, жители муниципального образования - лица, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования город Полярные Зори;

- органы местного самоуправления - Совет депутатов, глава муниципального образования, администрация города Полярные Зори, контрольно-счётный орган наделенные собственными полномочиями на решение вопросов местного значения (*в ред. от 05.12.2012 №342*);

- муниципальные выборы – избрание депутатов Совета, главы муниципального образования, на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании;

- представительный орган муниципального образования - выборный орган муниципального образования, обладающий правом представлять интересы населения и принимать от его имени решения, действующие на территории муниципального образования, – Совет депутатов;

- депутат, замещающий должность в представительном органе муниципального образования, - председатель представительного органа муниципального образования, его заместитель (заместители), председатель постоянной и временной комиссии (комитета) и его заместитель (заместители), депутат, замещающий иные должности в представительном органе муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования (*абзац введен в решении от 30.03.2016 № 84*);

- глава муниципального образования – глава города Полярные Зори с подведомственной территорией - выборное должностное лицо, являющееся высшим должностным лицом муниципального образования и наделенное настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения;

- администрация города – исполнительно-распорядительный орган муниципального образования, наделенный настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения;

- должностное лицо местного самоуправления - выборное либо заключившее контракт (трудовой договор) лицо, наделенное исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления;

- лицо, замещающее муниципальную должность, - депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, член избирательной комиссии муниципального образования, действующей на постоянной основе и являющейся юридическим лицом, с правом решающего голоса (*в ред. от 05.12.2012 №342*);

-вопросы местного значения - вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования, решение которых в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законом осуществляется населением и (или) органами местного самоуправления самостоятельно *(в ред. от 12.09.2007 №173)*;

- муниципальный правовой акт - решение, принятое непосредственно населением муниципального образования по вопросам местного значения, либо решение, принятое органом местного самоуправления и (или) должностным лицом местного самоуправления по вопросам местного значения, по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Мурманской области, а также по иным вопросам, отнесенным уставом муниципального образования в соответствии с федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления и (или) должностных лиц местного самоуправления, документально оформленные, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, устанавливающие либо изменяющие общеобязательные правила или имеющие индивидуальный характер *(в ред. от 28.04.2010 №23)*;

- бюджетный процесс – регламентированная деятельность органов местного самоуправления по формированию, утверждению, исполнению и осуществлению контроля над исполнением местного бюджета муниципального образования;

- расходные обязательства - обусловленные муниципальным правовым актом органов местного самоуправления, договором или соглашением обязанности муниципального образования предоставить физическим или юридическим лицам, органам государственной власти, иностранным государствам, международным организациям и иным субъектам международного права средства бюджета муниципального образования;

- бюджетные обязательства - расходные обязательства, исполнение которых предусмотрено решением Совета депутатов о местном бюджете на соответствующий финансовый год.

- органы управления администрации – структурные подразделения администрации города (комитет, отдел), наделенные в установленном порядке правами юридического лица;

- структурные подразделения администрации города - отдел, служба, сектор администрации города, органа управления администрации;

- контрольно-счётный орган муниципального образования - орган местного самоуправления, осуществляющий непосредственный контроль за исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, а также за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности *(в ред. от 05.12.2012 №342)*;

- благоустройство территории муниципального образования - комплекс предусмотренных правилами благоустройства территории муниципального образования мероприятий по содержанию территории, а также по проектированию и размещению объектов благоустройства, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории *(в ред. от 05.12.2012 №342)*.

2. В настоящем Уставе следующие словосочетания:

- глава муниципального образования, глава города;
- совет депутатов;
- администрация города;

и образованные на их основе словосочетания в отношении наименования органов местного самоуправления применяются в одном значении.

Глава II. Правовые основы организации местного самоуправления в муниципальном образовании

Статья 5. Местное самоуправление в муниципальном образовании

1. Местное самоуправление составляет одну из основ конституционного строя Российской Федерации, признается, гарантируется и осуществляется на всей территории муниципального образования.

2. Местное самоуправление в муниципальном образовании город Полярные Зори – форма осуществления населением муниципального образования своей власти, обеспечивающей в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, законами Мурманской области, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и местных традиций *(в ред. от 12.09.2007 №173)*.

3. Население муниципального образования имеет равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

4. Иностранцы граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

5. Экономическую основу местного самоуправления составляют находящиеся в муниципальной собственности имущество, средства местного бюджета, а также имущественные права муниципального образования.

6. Владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью регулируется федеральным законодательством и издаваемыми в соответствии с ним местными нормативными правовыми актами.

Статья 6. Правовая основа местного самоуправления в муниципальном образовании

Правовую основу местного самоуправления составляют общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав, законы и иные нормативные правовые акты Мурманской области, настоящий Устав, решения, принятые на местных референдумах, муниципальные правовые акты.

Статья 7. Вопросы местного значения муниципального образования

1. К вопросам местного значения муниципального образования относятся:

1) составление, рассмотрение и утверждение проекта бюджета муниципального образования, исполнение бюджета муниципального образования, осуществление

контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального образования *(в ред. от 04.02.2015 №589)*;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования;

4) организация в границах муниципального образования электро-, тепло- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации *(в ред. от 17.10.2012 №327)*;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации *(в ред. от 12.09.2012 №314)*;

6) обеспечение проживающих в муниципальном образовании и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством *(в ред. от 17.10.2012 №327)*;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования;

7.1) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в границах муниципального образования *(в ред. от 12.09.2007 №173)*;

7.2) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов *(в ред. от 02.04.2014 №510)*;

8) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования;

9) организация охраны общественного порядка на территории муниципального образования муниципальной милицией;

9.1) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального образования сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции *(в ред. от 12.09.2012 №314)*;

9.2) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности *(в ред. от 12.09.2012 №314)*;

10) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального образования;

11) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального образования;

12) *исключен решением от 27.09.2007 № 76;*

13) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья *(в ред. от 17.05.2017 №202);*

14) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального образования (за исключением территорий городских округов, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи *(в ред. от 02.04.2014 №510);*

15) создание условий для обеспечения жителей муниципального образования услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

16) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального образования *(в ред. от 12.09.2007 №173);*

17) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами организаций культуры *(в ред. от 02.04.2014 №510);*

17.1) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном образовании *(в ред. от 27.09.2006 №76);*

18) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования *(в ред. от 27.09.2006 №76);*

19) обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального образования *(в ред. от 21.10.2015 № 18);*

20) создание условий для массового отдыха жителей муниципального образования и организация обустройства мест массового отдыха населения;

21) *утратил силу с 01.01.2008 - (решение от 12.09.2007 № 173);*

22) формирование и содержание муниципального архива;

23) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

24) участие в организации деятельности по сбору (в том числе разделному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территориях соответствующих городских округов; *(пункт в ред. от 16.11.2016 № 139)*

25) утверждение правил благоустройства территории муниципального образования, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории муниципального образования (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального образования *(в ред. от 12.09.2012 №314)*;

26) утверждение генеральных планов муниципального образования, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генерального плана муниципального образования документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении муниципального строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального образования, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах муниципального образования для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах муниципального образования, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений *(в ред. от 21.10.2015 № 18)*;

26.1) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципальных образований, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом "О рекламе" *(в ред. от 14.08.2013 №429)*;

27) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального образования, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре; присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в муниципальном образовании, установление нумерации домов *(в ред. от 04.02.2015 №589)*;

28) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств *(в ред. от 14.08.2013 №429)*;

29) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального образования;

30) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального образования;

31) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

32) создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству *(в ред. от 12.09.2012 №314)*;

33) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном образовании *(в ред. от 27.09.2006 №76)*;

34) *утратил силу с 01.01.2008г. - (реш. от 12.09.2007 № 173)*;

35) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам *(в ред. от 12.09.2012 №314)*;

36) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин *(в ред. от 04.02.2015 №589)*;

37) осуществление муниципального лесного контроля *(в ред. от 12.09.2012 №314)*;

38) *утратил силу - решение от 02.04.2014 №510*;

39) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального образования *(в ред. от 12.09.2012 №314)*;

40) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального образования, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения *(в ред. от 05.12.2012 №348)*;

41) осуществление муниципального контроля на территории особой экономической зоны *(в ред. от 05.12.2012 №348)*;

42) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального образования, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом *(в ред. от 05.12.2012 №348)*;

43) организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года №221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" выполнения комплексных

кадастровых работ и утверждение карты-плана территории (*решение от 04.02.2015 №589*);

- 1.1. *Исключен - решение Совета депутатов от 12.09.2007г. № 173.*
2. *Исключен - решение Совета депутатов от 12.09.2007г. № 173.*

Статья 7.1. Права органов местного самоуправления муниципального образования на решение вопросов, не отнесённых к вопросам местного значения муниципального образования

1. Органы местного самоуправления муниципального образования вправе решать вопросы, не отнесённые федеральным законодательством к вопросам местного значения.

К таким вопросам относятся:

- 1) создание музеев муниципального образования;
- 2) *признан утратившим силу (решение от 28.04.2010 №23);*
- 3) создание муниципальных образовательных организаций высшего образования (*в ред. от 04.12.2013 №465*);
- 4) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству (*вступает в силу 01.01.2008 - (решение от 12.09.2007 № 173)*);
- 5) *утратил силу - решение Совета депутатов от 14.08.2013 №429;*
- 6) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории муниципального образования;
- 7) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального образования;
- 8) *утратил силу (решение от 17.10.2012 №327);*
- 8.1) создание муниципальной пожарной охраны (*реш. от 28.04.2010 №23*);
- 9) создание условий для развития туризма (*в ред. от 26.03.2009 №337*);
- 10) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания (*введён решением от 17.10.2012 №327*);
- 11) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (*в ред. от 05.12.2012 № 348*);
- 12) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством (*реш. от 04.02.2015 №589*);
- 13) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами (*реш. от 04.02.2015 №589*).
- 14) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории муниципального образования. (*решение от 21.10.2015 № 18*).
- 15) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики

правонарушений в Российской Федерации. *(пункт введен решением от 16.11.2016 № 139)*

2. Органы местного самоуправления муниципального образования вправе решать вопросы, указанные в пункте 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий, не переданных им в установленном федеральным законом порядке, если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Мурманской области, за счет доходов местного бюджета, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений *(в ред. от 28.04.2010 №23)*.

Статья 8. Исполнение органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий

1. Полномочия органов местного самоуправления, установленные федеральными законами и законами Мурманской области, по вопросам, не отнесенным в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения, являются отдельными государственными полномочиями, передаваемыми для осуществления органам местного самоуправления *(в ред. от 04.02.2015 №589)*;

2. Наделение органов местного самоуправления муниципального образования отдельными государственными полномочиями осуществляется федеральными законами или законами Мурманской области.

3. Полномочия по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования, возлагаются на главу города и администрацию города Полярные Зори с подведомственной территорией.

4. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, осуществляется только за счет предоставляемых местному бюджету субвенций из соответствующих бюджетов.

5. Совет депутатов, глава города в пределах своих полномочий вправе принять муниципальный правовой акт о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального образования для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в случае, если использование этих ресурсов и средств не повлечет за собой неисполнение полномочий по вопросам местного значения.

За счет средств местного бюджета, при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий, производится оплата труда работникам в части разницы между районным коэффициентом к заработной плате, установленным органами местного самоуправления и районным коэффициентом к заработной плате, установленным Правительством РФ и государственной властью Мурманской области. Средства необходимые для финансирования предусматриваются в бюджете муниципального образования по соответствующим кодам экономической классификации *(в ред. от 12.09.2007 №173)*.

6. Органы местного самоуправления муниципального образования несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в порядке, установленном соответствующими федеральными законами и законами Мурманской области в пределах, выделенных муниципальному образованию на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

Глава III. Участие населения муниципального образования в осуществлении местного самоуправления

Статья 9. Формы непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления

Население муниципального образования осуществляют свое право на местное самоуправление путем местного референдума, муниципальных выборов, через главу муниципального образования, представительный орган местного самоуправления – Совет депутатов, администрацию города, через территориальное общественное самоуправление, собрания (конференции) граждан, правотворческую инициативу граждан, голосование по отзыву депутата, главы муниципального образования, а также посредством иных форм непосредственного осуществления населением местного самоуправления, не противоречащих Конституции РФ, федеральным законам.

Статья 10. Местный референдум

1. Местный референдум наряду со свободными выборами является высшим непосредственным выражением власти населения муниципального образования в решении вопросов местного значения.

2. Местный референдум проводится на всей территории муниципального образования в порядке, определенном законодательством Российской Федерации о референдуме и настоящим Уставом *(в ред. от 24.09.2008 №262)*.

Право принимать участие в местном референдуме имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, место жительства которых расположено в границах муниципального образования *(в ред. от 12.09.2007 №173)*.

В референдуме не участвуют граждане Российской Федерации, признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда *(в ред. от 12.09.2007 №173)*.

3. На местный референдум могут быть вынесены только вопросы местного значения.

4. Инициатива проведения местного референдума на территории муниципального образования принадлежит:

- гражданам Российской Федерации в количестве не менее десяти человек, имеющим право принимать участие в местном референдуме *(в ред. от 12.09.2007 №173)*.

- Совету депутатов и главе города, выдвинутой ими совместно;

- по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом.

5. Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями,

указанными в пункте 4 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и законом Мурманской области.

6. Инициатива проведения референдума, выдвинутая Советом депутатов и главой города оформляется правовыми актами Совета депутатов и главы города.

7. Решение о проведении местного референдума принимается Советом депутатов:

- по инициативе граждан Российской Федерации, имеющих право принимать участие в местном референдуме, если собрано не менее пяти процентов подписей от числа, участников референдума, зарегистрированных на территории муниципального образования, в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации (*в ред. от 12.09.2007 №173*).

- по инициативе Совета депутатов и главы города, если за проведение референдума проголосовало не менее двух третей от общего числа депутатов Совета депутатов.

8. Голосование может быть назначено только на воскресенье в сроки, установленные законом Мурманской области. Решение о назначении дня голосования подлежит официальному опубликованию в печатном средстве массовой информации, учрежденном для опубликования муниципальных правовых актов, не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

9. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории города Полярные Зори с подведомственной территорией и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

Статья 11. Муниципальные выборы

1. Жители муниципального образования имеют право избирать и быть избранными в органы местного самоуправления в соответствии с гарантиями их избирательных прав, установленными Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Мурманской области (*в ред. от 26.12.2005 №19*).

2. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Совета депутатов, главы города на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

При проведении выборов депутатов Совета депутатов применяется мажоритарная избирательная система относительного большинства с образованием одномандатных избирательных округов, при этом в избирательном округе считается избранным кандидат, за которого подано голосов больше, чем за каждого из других кандидатов (*в ред. от 26.03.2009 №337*).

3. Муниципальные выборы назначаются Советом депутатов. Решение о назначении выборов принимается не ранее чем за 90 дней и не позднее, чем за 80 дней до дня голосования. В случаях, установленных действующим законодательством, муниципальные выборы назначаются соответствующей избирательной комиссией или судом (*в ред. от 12.09.2007 №173*).

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установление итогов и определение результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Мурманской области (*в ред. от 12.09.2007 №173*).

5. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию.

Статья 12. Голосование по отзыву депутата, главы города, голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования

1. Голосование по отзыву депутата, главы города проводится по инициативе населения в порядке, установленном Федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Мурманской области для проведения местного референдума.

2. Основания для отзыва депутата, главы города и процедура отзыва определяются настоящим Уставом.

3. В случаях, предусмотренных Федеральным законом, в целях получения согласия населения при изменении границ муниципального образования, преобразовании муниципального образования проводится голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.

4. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования назначается Советом депутатов и проводится в порядке, установленном Федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Мурманской области для проведения местного референдума.

Статья 13. Правотворческая инициатива граждан

1. Под правотворческой инициативой понимается право граждан вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан обладающих избирательным правом, количество которых должно составлять не менее одного и не более трех процентов от числа жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом (*в ред. от 12.09.2007 №173*).

Для проведения собрания инициативной группы администрация города по предварительной заявке предоставляет помещения, находящиеся в муниципальной собственности и пригодные для проведения собрания.

3. Инициативная группа обращается в муниципальную избирательную комиссию с ходатайством о регистрации группы.

К ходатайству прилагаются список членов инициативной группы по установленной муниципальной избирательной комиссией форме, протокол собрания инициативной группы, проект вносимого муниципального правового акта.

4. Муниципальная избирательная комиссия в течение трех дней со дня поступления ходатайства осуществляет проверку предоставленных документов. При соответствии документов требованиям, предусмотренным настоящей статьей, принимает решение о направлении предоставленных документов в орган местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего муниципального правового акта.

5. Перечень и форма прилагаемых к проекту муниципального правового акта документов устанавливаются правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

6. Проект муниципального правового акта, внесенный инициативной группой, подлежит обязательному рассмотрению Советом депутатов на его заседании или

главой муниципального образования на совещании органов управления администрации в течение трёх месяцев со дня его внесения. Рассмотрение и обсуждение проекта правового акта проводится на открытом заседании в присутствии не более трёх представителей, направленных инициативной группой *(в ред. от 12.09.2007 №173)*.

7. О времени и месте рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы, письменно информируются представители инициативной группы.

Отсутствие представителей инициативной группы, уведомленных о времени и месте рассмотрения внесенного проекта муниципального правового акта, не является основанием для отложения его рассмотрения.

8. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, в письменной форме доводится до сведения внесшей его инициативной группы граждан не позднее пяти дней с момента подписания решения.

Статья 14. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального образования для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Советом депутатов по предложению населения, проживающего на данной территории.

2. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома, многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; населенный пункт, входящий в состав подведомственной территории города Полярные Зори, и иных территориях *(в ред. от 26.12.2005 №19)*.

3. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

4. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, регистрации устава территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяется нормативным правовым актом Совета депутатов *(в ред. от 12.09.2007 №173)*.

5. Правовые основы организации деятельности территориального общественного самоуправления, образования органов территориального общественного самоуправления, их полномочия и компетенция определяются федеральными законами.

Статья 15. Публичные слушания

1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов или главы города для обсуждения с участием жителей муниципального образования проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются Советом депутатов, а по инициативе главы города - главой города.

3. С инициативой о проведении публичных слушаний для обсуждения проектов муниципальных правовых актов может выступить инициативная группа граждан, количество которых должно составлять не менее одного процента от числа жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом.

Для проведения собрания инициативной группы администрация города по предварительной заявке предоставляет помещения, находящиеся в муниципальной собственности и пригодные для проведения собрания.

4. Инициативная группа обращается в муниципальную избирательную комиссию с ходатайством о регистрации группы. К ходатайству прилагаются следующие документы: список членов инициативной группы по установленной муниципальной избирательной комиссией форме, протокол собрания инициативной группы, наименование проекта муниципального правового акта, предлагаемого для обсуждения, или проект правового акта, предлагаемого для вынесения на публичные слушания.

5. Муниципальная избирательная комиссия в течение трех дней со дня поступления заявления осуществляет проверку предоставленных документов. При соответствии документов требованиям, предусмотренным настоящей статьей, принимает решение о направлении предоставленных документов в орган местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего правового акта.

6. Орган местного самоуправления, к компетенции которого относится принятие предлагаемого к обсуждению проекта муниципального правового акта в течение пяти дней со дня получения ходатайства инициативной группы от муниципальной избирательной комиссии назначает время и место проведения публичных слушаний проекта муниципального правового акта.

Время и место проведения публичных слушаний должны быть удобными для участия большинства жителей муниципального образования, чьи права и интересы затрагивает проект муниципального правового акта.

7. Администрация города обеспечивает опубликование проекта муниципального правового акта в местных средствах массовой информации, а также его размещение на официальном сайте муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией в сети Интернет не менее чем за 20 дней до назначенного дня публичных слушаний *(в ред. от 17.05.2017 № 202)*

8. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Мурманской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии с федеральным законом об общих принципах организации местного самоуправления для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан (*часть дополнена решением СД от 17.05.2017 № 202*).

9. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, утверждаемым Советом депутатов, который должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений (*в ред. от 17.05.2017 № 202*).

Статья 16. Собрания и конференция граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности Совета депутатов, главы города, администрации города, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов, главы города, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета депутатов или главы города, назначается соответственно Советом депутатов или главой города.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом депутатов.

Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются нормативным правовым актом Совета депутатов (*в ред. от 12.09.2007 №173*).

4. Для организации проведения собрания по инициативе населения, жителями соответствующей территории населенных пунктов муниципального образования, многоквартирного жилого дома, группы жилых домов, жилого микрорайона формируется инициативная группа, которая обеспечивает сбор подписей в поддержку инициативы проведения собрания для обсуждения вопросов местного значения.

Решение о назначении собрания граждан принимается Советом депутатов при поддержке такой инициативы не менее чем 50 процентами от числа жителей

соответствующей территории (многоквартирного жилого дома, группы домов, жилого микрорайона).

5. В случае, если вопросы, поднимаемые инициативной группой для рассмотрения на собрании граждан либо Советом депутатов или главой города, затрагивают интересы большинства населения муниципального образования или жителей отдельных территорий, групп жилых домов, жилого микрорайона и требуют участия в собрании максимального количества жителей, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией (собранием делегатов).

Решение о проведении конференции принимается Советом депутатов. Оно должно содержать порядок проведения конференции и избрания делегатов.

6. Время и место проведения собрания, конференции должны быть удобными для участия большинства жителей соответствующей территории населенных пунктов муниципального образования или ее части (группы жилых домов, жилого микрорайона).

7. Обращения, принятые собранием, конференцией граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

8. Итоги собрания, конференции граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 17. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального образования или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений Советом депутатов, главой города, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется нормативным правовым актом Совета депутатов в соответствии с Федеральным законом.

3. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов.

4. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, инициированного органами местного самоуправления муниципального образования, осуществляется за счет средств местного бюджета.

Статья 18. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления муниципального образования.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные федеральным законом *(в ред. от 12.09.2007 №173)*.

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации *(в ред. от 12.09.2007 №173)*.

4. – *Исключён – решением от 12.09.2007 №173.*

Статья 19. Участие населения муниципального образования в выполнении социально значимых работ

1. Совершеннолетние трудоспособные жители муниципального образования могут привлекаться к выполнению на добровольной, безвозмездной основе социально значимых работ (в том числе дежурств) для муниципального образования, части его территории в целях решения вопросов местного значения, предусмотренных подпунктами 7.1 – 11, 20 и 25 пункта 1 статьи 7 настоящего Устава (в ред. от 12.09.2007 №173).

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

2. Решение о привлечении жителей муниципального образования, части его территории к выполнению на добровольной основе социально значимых работ принимается Советом депутатов по предложению главы города двумя третями голосов от избранного состава Совета депутатов.

3. К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд (в ред. от 24.09.2008 №262).

Глава IV. Структура и порядок формирования органов местного самоуправления

Статья 20. Структура органов местного самоуправления муниципального образования

1. Структуру органов местного самоуправления составляют:

- представительный орган муниципального образования - Совет депутатов города Полярные Зори с подведомственной территорией (Совет депутатов);
- глава муниципального образования - глава города Полярные Зори с подведомственной территорией (глава города);
- исполнительно-распорядительный орган муниципального образования - администрация города Полярные Зори с подведомственной территорией (администрация города);
- контрольно-счётный орган муниципального образования - контрольно-ревизионная комиссия города Полярные Зори с подведомственной территорией (контрольно-ревизионная комиссия) (пункт .в ред.от 05.12.2012 №342).

2. Органы местного самоуправления в пределах своих полномочий обладают правом представлять интересы населения, принимать от его имени решения, действующие на территории муниципального образования и реализующие его право на местное самоуправление в рамках Конституции Российской Федерации, действующего федерального законодательства, Мурманской области и настоящего Устава.

Порядок формирования, полномочия, срок полномочий, подотчетность, подконтрольность органов местного самоуправления, а также иные вопросы организации и деятельности указанных органов определяются настоящим уставом в соответствии с законом Мурманской области (в ред. от 04.02.2015 №589).

3. Продление или сокращение срока полномочий органов местного самоуправления возможно только в случаях, предусмотренных федеральным законодательством и настоящим Уставом.

4. Органы местного самоуправления муниципального образования не входят в систему органов государственной власти.

5. Изменение структуры органов местного самоуправления муниципального образования осуществляется не иначе как, путем внесения изменений в настоящий Устав.

Решение Совета депутатов об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее, чем по истечении срока полномочий Совета депутатов, принявшего указанное решение, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством *(в ред. от 05.12.2012 №342)*.

6. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования осуществляется исключительно за счет собственных доходов местного бюджета и предусматривается в бюджете муниципального образования отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации *(в ред. от 05.12.2012 №342)*.

7. Гарантии осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Мурманской области *(в ред. от 24.09.2008 №262)*.

Статья 21. Совет депутатов

1. Совет депутатов состоит из 15 депутатов, избираемых населением муниципального образования на муниципальных выборах на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании по одномандатным округам сроком на 5 лет *(абзац 1 пункта 1 статьи 21 Устава вступает в силу по истечению срока полномочий Совета депутатов 3 созыва – в редакции решения от 26.03.2009 №337)*.

Совет депутатов является правомочным при избрании не менее двух третей от числа депутатов, установленного настоящим Уставом.

2. Срок полномочий Совета депутатов начинается со дня первого заседания и прекращается со дня первого заседания Совета депутатов нового созыва, за исключением досрочного прекращения полномочий Совета депутатов в соответствии с Федеральным законом, законом Мурманской области и настоящим Уставом.

3. Совет депутатов созывается на первое заседание председателем муниципальной избирательной комиссии не позднее 14 дней после официального опубликования общих результатов выборов депутатов Совета.

4. В случае избрания менее двух третей от установленного числа депутатов Совета депутатов, полномочия представительного органа прежнего созыва сохраняются до момента начала работы Совета депутатов нового созыва, но не более чем на один год.

5. В случае досрочного прекращения полномочий депутата, избранного по одномандатному избирательному округу Совет депутатов имеет право работать в уменьшенном составе, но не менее двух третей от установленного настоящей статьей числа депутатов Совета до проведения дополнительных выборов. Дополнительные выборы назначаются избирательной комиссией муниципального образования. Голосование на дополнительных выборах должно проводиться не позднее одного года со дня досрочного прекращения полномочий депутата Совета. Повторные и (или) дополнительные выборы не назначаются и не проводятся, если в результате этих выборов депутат Совета не может быть избран на срок более одного года.

Совет депутатов обладает правами юридического лица, имеет печать со своим наименованием, штампы, официальные бланки с собственной атрибутикой.

Полное наименование Совета депутатов – «Совет депутатов города Полярные Зори с подведомственной территорией».

Сокращенное наименование – «Совет депутатов города Полярные Зори»

Статья 22. Организация деятельности Совета депутатов

1. Организационные основы деятельности Совета депутатов определяются в соответствии с федеральными законами, законами Мурманской области и настоящим Уставом.

2. Совет депутатов принимает Регламент, регулирующий организационные вопросы своей деятельности, самостоятельно определяет свою структуру.

3. Основной формой работы Совета депутатов является заседание. Заседание правомочно, если на нем присутствует 50 и более процентов от числа избранных депутатов *(в ред. от 12.09.2007 №173)*.

Население муниципального образования вправе присутствовать на открытых заседаниях Совета депутатов в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов *(в ред. от 12.09.2007 №173)*.

4. Первое заседание избранного состава Совета депутатов открывает и ведет до избрания председателя Совета депутатов старший по возрасту депутат.

Последующие заседания Совета депутатов проводятся не реже одного раза в три месяца *(в ред. от 12.09.2007 №173)*.

5. На первом заседании депутаты избирают председателя Совета депутатов и его заместителя, определяют депутатов, работающих на постоянной основе.

6. Председатель Совета депутатов и его заместитель избираются в порядке, предусмотренном статьей 23 настоящего Устава.

7. Обеспечение полномочий Совета депутатов осуществляется аппаратом Совета. Цели, задачи, функциональные обязанности и гарантии трудовых прав работников аппарата определяются действующим законодательством, Положением об аппарате Совета депутатов и должностными инструкциями его работников.

8. Муниципальные правовые акты Совета депутатов принимаются, как правило, при гласном, открытом голосовании большинством голосов от числа избранного состава Совета депутатов, если иное не предусмотрено федеральным законом *(в ред. от 12.09.2007 №173)*.

9. Деятельность Совета депутатов обеспечивается в соответствии с Порядком материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией, утвержденным Советом депутатов *(в ред. от 05.12.2012 №342)*.

Статья 23. Порядок выборов председателя Совета депутатов, заместителя председателя Совета депутатов

1. Председатель Совета депутатов, его заместитель избираются на срок полномочий Совета депутатов.

2. Подготовку проведения голосования по выборам председателя Совета депутатов и его заместителя осуществляет председатель муниципальной избирательной комиссии муниципального образования.

3. Для проведения указанных выборов, большинством голосов от числа присутствующих депутатов открытым голосованием избирается счётная комиссия в составе трёх депутатов, которая из своего состава избирает председателя счётной

комиссии. Если член счётной комиссии включён в число кандидатов на избираемую должность, депутаты выводят его из состава счётной комиссии и избирают нового члена счётной комиссии.

4. Выборы проводятся тайным голосованием путем заполнения бюллетеня для голосования, который выдается каждому депутату под роспись.

5. По окончании голосования председатель счётной комиссии объявляет голосование законченным и в присутствии депутатов проводится подсчёт голосов.

На основе подсчёта голосов счётная комиссия составляет протокол об итогах голосования.

6. По итогам голосования Совет депутатов на основании протокола об итогах голосования, составленного счётной комиссией, принимает одно из следующих решений:

- об избрании председателя Совета депутатов, получившего не менее двух третей голосов от избранного числа депутатов Совета депутатов;

- об избрании заместителя председателя Совета депутатов, получившего более 50 процентов голосов от избранного числа депутатов Совета депутатов;

- о проведении второго тура голосования в случае, если в бюллетень для голосования было включено два и более кандидатов и ни один из них не получил необходимого количества голосов депутатов Совета депутатов. На голосование во втором туре выносятся кандидат, набравший наибольшее количество голосов;

- о проведении новых выборов, начиная с выдвижения кандидатур в случае, если в бюллетень для голосования был включен один кандидат, не набравший необходимого числа голосов депутатов Совета депутатов. При этом возможно выдвижение прежних кандидатов.

По результатам проведения второго тура или новых выборов считается избранным кандидат на должность председателя Совета депутатов, заместителя председателя Совета депутатов набравший, более 50 процентов голосов от избранного состава Совета депутатов.

7. Вновь избранный председатель Совета депутатов принимает по акту, подготовленному аппаратом Совета депутатов и бухгалтерией администрации города, печать, дела и имущество Совета депутатов.

Статья 24. Компетенция и полномочия Совета депутатов

1. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции Федеральными законами, законами Мурманской области, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования.

2. В исключительной компетенции Совета депутатов находятся:

1) принятие общеобязательных правил по вопросам местного значения муниципального образования, предусмотренных настоящим Уставом и действующим законодательством;

2) принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений;

3) утверждение местного бюджета и отчета об его исполнении;

4) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов;

5) установление льгот по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей, зачисляемых в местный бюджет;

6) принятие планов и программ развития муниципального образования, утверждение отчетов об их исполнении;

7) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

8) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами *(в ред. от 05.12.2012 №342)*;

9) определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;

10) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

11) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

12) принятие решения об удалении главы муниципального образования в отставку *(в ред. от 14.10.2009 №402)*;

3. К полномочиям Совета депутатов относятся:

1) определение порядка назначения и освобождения от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений *(в ред. от 28.04.2010 №23)*;

2) установление в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области размеров и условий оплаты труда, главе города, депутатам Совета, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, муниципальным служащим, работникам муниципальных предприятий и учреждений *(в ред. от 17.05.2017 № 202)*;

3) установление в соответствии с действующим законодательством минимальных социальных стандартов и других нормативов расходов местного бюджета на решение вопросов местного значения;

4) установление в соответствии с федеральными законами и законами Мурманской области гарантий и компенсаций главе города, депутатам Совета, муниципальным служащим *(в ред. от 14.08.2013 № 429)*;

5) утверждение по представлению главы города структуры администрации в виде схемы с указанием: структурных подразделений и численности сотрудников в них, общей численности сотрудников администрации, в том числе муниципальных служащих и работников, осуществляющих деятельность по должностям служащих и по профессиям рабочих *(в ред. от 26.03.2009 №337)*;

5.1) по представлению главы муниципального образования рассматривает кандидатуры, планируемые к назначению на должности: заместителей главы муниципального образования, управляющего делами администрации города, руководителей структурных подразделений администрации города *(в ред. от 28.04.2010 №23)*;

6) выражение недоверия должностным лицам администрации города, руководителям муниципальных предприятий и учреждений;

7) выражение недоверия главе города, депутату Совета, возбуждения инициативы избирателей по проведению голосования по отзыву депутата Совета, главы города, в том числе привлечения к иным формам ответственности предусмотренным действующим законодательством;

8) осуществление контроля за выполнением решений Совета депутатов;

9) установление порядка и условий приватизации муниципального имущества; принятие решений по вопросам отчуждения муниципального имущества, передачи его в залог;

9.1) утверждение ставок арендной платы и дифференцированных (регулирующих) коэффициентов к ним, установление порядка определения размера арендной платы, порядка, условий и сроков внесения арендной платы, а также порядка предоставления льгот по уплате арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, установление ставок арендной платы и регулирующих в т.ч. понижающих коэффициентов для земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, в соответствии с порядком определения размера арендной платы, установленным Правительством Мурманской области *(в ред. от 04.02.2015 №589)*;

10) утверждение генеральных планов, правил землепользования и застройки муниципального образования и его населённых пунктов; утверждение местных нормативов градостроительного проектирования; установление процедуры и критериев предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в том числе порядка рассмотрения заявок и принятия решений; принятие решений о развитии застроенной территории; утверждение программ использования и охраны земель; принятие решений об установлении публичных сервитутов, утверждение порядка проведения муниципального земельного контроля *(в ред. от 04.12.2013 №465)*;

10.1) утверждение правил благоустройства территории муниципального образования, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения *(в ред. от 12.09.2012 №314)*;

10.2) установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий *(в ред. от 12.09.2012 №314)*;

10.3) принятие решений о присвоении наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в муниципальном образовании *(в ред. 14.08.2013 №429)*;

11) определение порядка привлечения заемных средств, в том числе за счет выпуска муниципальных ценных бумаг *(в ред. от 27.09.2006 №76)*;

12) принятие решения о привлечении жителей муниципального образования к социально значимым для муниципального образования работам;

13) определение порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;

13.1) установление размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда *(в ред. от 05.12.2012 №342)*;

13.2) установление нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма, учетной нормы площади жилого помещения *(в ред. от 05.12.2012 №342)*;

13.3) *исключён – решением от 04.02.2015 №589.*

13.4) определение порядка получения документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений *(в ред. от 05.12.2012 №342)*;

13.5) определение порядка создания комиссии для оценки жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции *(в ред. от 05.12.2012 №342)*;

13.6) установление размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом и (или) об установлении размера платы за содержание и ремонт жилых помещений, либо принятые решения не были реализованы *(в ред. от 04.02.2015 №589)*;

13.7) определение порядка управления многоквартирным домом, все помещения в котором находятся в муниципальной собственности *(в ред. от 05.12.2012 №342)*;

13.8) определение порядка предоставления бюджетных средств на капитальный ремонт многоквартирных домов управляющим организациям, товариществам собственников жилья либо жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам *(в ред. от 14.08.2013 №429)*;

14) утверждение программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования, утверждение инвестиционной программы организаций коммунального комплекса по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых бытовых отходов; установление надбавок к ценам (тарифам) для потребителей *(в ред. от 02.04.2014 №510)*;

14.1) согласование инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, за исключением таких программ, которые согласовываются в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике *(в ред. от 02.04.2014 №510)*;

15) определение муниципального органа регулирования цен (тарифов) в пределах полномочий, предоставленных федеральным и региональным законодательством органам местного самоуправления;

16) определение порядка регулирования цен на товары и услуги, на которые регулирование цен осуществляют органы местного самоуправления;

17) утверждение нормативного правового акта по организации осуществления муниципального контроля на территории муниципального образования (определение органов, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, установление их организационной структуры, полномочий, функций и порядка их деятельности);

18) нормативно правовое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, главы города, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;

19) нормативно-правовое обеспечение подготовки, переподготовки и повышения квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов Совета *(в ред. от 24.09.2008 №262)*;

20) установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд (*в ред. от 12.09.2012 № 314*);

21) установление порядка проведения Советом депутатов антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов (проектов муниципальных нормативных правовых актов) (*в ред. от 05.12.2012 №342*);

22) разработка и утверждение муниципальных правовых актов регламентирующих деятельность Совета депутатов (*введён решением от 14.08.2013 №429*);

23) иные полномочия, отнесенные федеральным законодательством, законодательством Мурманской области и настоящим Уставом к ведению представительных органов местного самоуправления (*в ред. от 14.08.2013 №429*).

Статья 25. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов

1. Порядок и основания прекращения полномочий Совета депутатов определяются и регулируются Федеральным законом, законодательством Мурманской области и настоящим Уставом.

2. Полномочия Совета депутатов могут быть прекращены:

1) в случае принятия Советом депутатов решения о самороспуске.

Решение о самороспуске принимается при тайном голосовании, если за данное решение проголосовало не менее чем две трети голосов от установленного числа депутатов.

Инициатором рассмотрения вопроса о самороспуске может быть только группа депутатов в количестве не менее пяти депутатов или председатель Совета депутатов.

Вопрос о самороспуске не может быть вынесен на рассмотрение Совета депутатов менее чем за шесть месяцев до окончания срока полномочий Совета депутатов.

2) в случае вступления в силу закона Мурманской области о роспуске Совета депутатов по основаниям и в порядке, предусмотренным Федеральным законом;

3) в случае вступления в силу решения суда Мурманской области о неправомерности данного состава депутатов Совета депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

4) в случае преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с нормами федерального законодательства, а также в случае упразднения муниципального образования (*в ред. от 24.09.2008 №262*);

5) в случае увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом (*в ред. от 24.09.2008 №262*);

6) в иных случаях предусмотренных федеральным законодательством (*в ред. от 24.09.2008 №262*).

3. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов по основаниям, предусмотренным подпунктами 3-6 пункта 2 настоящей статьи, осуществляется решением Совета депутатов. Заседание Совета депутатов по данному вопросу созывается председателем Совета не позднее двух недель со дня наступления основания прекращения полномочий Совета. В решении Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий Совета указываются основание и дата их прекращения. (*в ред. от 21.10.2015 № 18*)

Решение о досрочном прекращении Совета в случае преобразования муниципального образования или в случае увеличения численности избирателей

муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности состава Совета депутатов. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении Совета подлежит официальному опубликованию *(в ред. от 26.03.2009 №337)*.

4. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов или досрочного прекращения полномочий депутатов Совета депутатов, влекущего за собой его неправомочность, досрочные выборы в Совет депутатов проводятся в сроки, установленные Федеральным законом, в соответствии с Законом Мурманской области «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований» *(в ред. от 26.03.2009 №337)*.

Статья 26. Председатель Совета депутатов

1. Организацию деятельности Совета депутатов в соответствии с настоящим Уставом осуществляет председатель Совета депутатов.

2. Председатель Совета депутатов подотчетен Совету депутатов.

3. Председатель Совета депутатов может осуществлять свою деятельность на постоянной основе.

4. Полномочия председателя Совета депутатов:

1) председательствует на заседаниях Совета депутатов, созывает очередные и внеочередные заседания Совета депутатов, обеспечивает доведение до сведения депутатов, главы города проект повестки заседания;

2) организует работу Совета депутатов, координирует деятельность постоянных и временных комиссий Совета депутатов, даёт поручения по вопросам их ведения;

3) осуществляет руководство подготовкой заседаний Совета депутатов;

4) формирует и подписывает проект повестки заседания Совета депутатов;

5) организует прием граждан депутатами, рассмотрение их обращений и заявлений;

6) направляет принятые Советом депутатов нормативные правовые акты главе города для подписания и обнародования;

7) подписывает решения Совета, протоколы заседаний Совета депутатов *(в ред. от 27.09.2006 № 76)*;

8) представляет Совет депутатов в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, в международных и внешнеэкономических связях;

9) является руководителем Совета депутатов как юридического лица;

10) вправе выступать от имени Совета депутатов, приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде, без доверенности действует от имени Совета депутатов;

11) является распорядителем денежных средств, предусмотренных в местном бюджете на осуществление деятельности Совета депутатов, открывает и закрывает счета в банках;

12) руководит работой аппарата Совета депутатов, назначает и освобождает от должности работников аппарата Совета депутатов;

13) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

5. Председатель Совета депутатов издает распоряжения по оперативным вопросам деятельности Совета депутатов.

6. Председатель Совета депутатов может быть досрочно освобожден от должности в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей по инициативе одной или нескольких постоянных комиссий Совета депутатов, группы депутатов численностью не менее одной трети от числа избранных депутатов, главы города при условии внесения в Совет депутатов мотивированного обоснования.

7. Решение Совета депутатов о досрочном освобождении председателя Совета депутатов от должности считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от числа избранных депутатов Совета депутатов.

8. Председатель Совета депутатов может подать в отставку, которая принимается, если за нее проголосовало более половины от числа избранных депутатов. В случае если отставка не принята, председатель Совета депутатов обязан в течение двух недель исполнять свои обязанности. По окончании указанного срока председатель Совета депутатов вправе сложить свои полномочия *(в ред. от 27.09.2006 №76)*.

9. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Совета депутатов избирается новый председатель. Если до истечения срока полномочий Совета депутатов осталось менее 6 месяцев, выборы председателя Совета депутатов не проводятся, его полномочия исполняет заместитель председателя Совета депутатов.

Статья 27. Заместитель председателя Совета депутатов

1. Заместитель председателя Совета депутатов возглавляет одну из постоянных комиссий Совета депутатов.

2. Заместитель председателя осуществляет полномочия председателя Совета депутатов в случае его отсутствия или досрочного прекращения полномочий председателя Совета.

3. Заместитель председателя Совета депутатов может быть досрочно освобожден от должности в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей по инициативе председателя Совета депутатов, одной или нескольких постоянных комиссий Совета депутатов, группы депутатов численностью не менее одной трети от числа избранных депутатов.

Решение Совета депутатов о досрочном освобождении заместителя председателя Совета депутатов от должности считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от числа избранных депутатов Совета депутатов.

Статья 28. Депутат Совета депутатов, его статус и гарантии осуществления депутатских полномочий *(в ред. от 04.02.2015 № 589)*

1. Депутат Совета депутатов является полномочным представителем своих избирателей, подотчете Совету депутатов. В своей деятельности руководствуется действующим законодательством, настоящим Уставом и Регламентом Совета депутатов.

2. Порядок реализации прав и полномочий, а также исполнения обязанностей депутата Совета депутатов, ограничения, связанные со статусом депутата Совета депутатов, устанавливаются федеральным законодательством, законодательством

Мурманской области, настоящим Уставом, иными правовыми актами Совета депутатов.

3. Депутаты Совета депутатов избираются населением муниципального образования на муниципальных выборах сроком на 5 лет, за исключением избрания депутата на дополнительных выборах.

4. Депутатом Совета депутатов может быть избран гражданин Российской Федерации, обладающий избирательным правом и достигший на день голосования возраста 18 лет.

Ограничения пассивного избирательного права в отношении граждан Российской Федерации устанавливаются федеральным законодательством и законодательством Мурманской области.

Иностранные граждане, постоянно проживающие на территории муниципального образования, имеют право быть избранными депутатами Совета депутатов на основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном законом.

5. Полномочия депутата Совета депутатов начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва, за исключением досрочного прекращения полномочий депутата в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Началом работы Совета депутатов нового созыва является день первого заседания вновь избранного Совета депутатов в правомочном составе.

6. Депутаты Совета депутатов осуществляют депутатскую деятельность, как правило, на непостоянной основе, совмещая депутатскую деятельность с выполнением трудовых и служебных обязанностей по месту основной работы.

Число депутатов, работающих на постоянной основе, устанавливается решением Совета депутатов на первом заседании вновь избранного Совета депутатов и не может быть более двух человек.

В случае не избрания депутата, работавшего на постоянной основе в предыдущем составе Совета депутатов на новый срок работы на постоянной основе в составе вновь избранного Совета депутатов, ему гарантируется материальная поддержка для лиц лишившихся работы, установленная правовым актом Совета депутатов.

7. Депутаты Совета депутатов, работающие на постоянной основе, получают заработную плату из средств местного бюджета по бюджетной смете Совета депутатов.

Размер, условия оплаты, виды денежного содержания и иных выплат депутатам, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, устанавливаются Советом депутатов в соответствии с федеральными законами, законами Мурманской области, местными правовыми актами.

8. Совет депутатов возмещает депутату, осуществляющему деятельность на непостоянной основе расходы, связанные с его депутатской деятельностью. Порядок, виды и размеры компенсации расходов депутатам, осуществляющим свою деятельность на непостоянной основе, устанавливаются правовым актом Совета депутатов.

9. Депутату Совета депутатов гарантируются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий. Полномочия депутата не подлежат передаче другому лицу.

10. Формами депутатской деятельности депутата Совета депутатов являются:

- участие в заседаниях Совета депутатов;
- участие в депутатских слушаниях;

- участие в работе комиссий, рабочих групп депутатов;
- участие в работе депутатских объединений (групп);
- участие в работе депутатских фракций в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов;
- участие в семинарах, совещаниях, подготовленных Мурманской областной Думой, Правительством Мурманской области;
- подготовка и внесение проектов муниципальных правовых актов;
- обращение с депутатским запросом в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов;
- направление обращений;
- работа с избирателями;
- выступление по вопросам своей деятельности в печатных изданиях муниципального образования в порядке и на условиях, установленных правовым актом Совета депутатов;
- командировки, связанные с депутатской деятельностью.

11. Депутатская деятельность может осуществляться в иных формах, предусмотренных настоящим Уставом, Регламентом Совета депутатов, иными нормативными правовыми актами Совета депутатов.

12. Депутат Совета депутатов обязан поддерживать связь с избирателями своего избирательного округа, ответственен перед ними и им подотчетен.

Депутат принимает меры для обеспечения прав, свобод и законных интересов своих избирателей, защиты их чести и достоинства.

Депутат обязан реагировать на информацию СМИ по его избирательному округу, имеющую важное значение для жизнеобеспечения избирателей округа, либо получившую общественный резонанс.

13. Депутат информирует избирателей о своей деятельности во время встреч с ними, а также через местные средства массовой информации, ежемесячно осуществляет прием избирателей своего округа, согласно графику личных приёмов, утверждённому председателем Совета депутатов.

14. Депутату Совета депутатов обеспечиваются необходимые условия для представления отчетов избирателям соответствующего избирательного округа о своей работе, о ходе выполнения предвыборной программы и встреч с избирателями.

Порядок предоставления депутату Совета депутатов помещения и оборудования, необходимых для представления указанных отчетов и встреч с избирателями, устанавливается правовым актом Совета депутатов.

Администрация города Полярные Зори обязана оказывать содействие депутату в извещении граждан о времени и месте представления отчетов избирателям и встреч с избирателями, другую помощь в пределах своей компетенции.

15. Депутат Совета депутатов имеет право на правотворческую инициативу, которая осуществляется в форме внесения в органы местного самоуправления:

- проектов муниципальных правовых актов;
- правотворческих предложений о разработке и принятии муниципальных правовых актов;
- предложений о внесении изменений и дополнений в муниципальные правовые акты, о признании их утратившими силу;
- проектов законов Мурманской области в целях реализации Советом депутатов права законодательной инициативы в Мурманской областной Думе.

16. Депутат Совета депутатов обязан принимать личное участие в заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов, в состав которых он избран.

17. Депутат Совета депутатов своевременно информируется о времени, месте

проведения заседаний Совета депутатов и рабочих органов, сформированных для реализации своих полномочий и организации деятельности, о вопросах, вносимых на рассмотрение, а также получает все необходимые материалы по указанным вопросам.

18. Депутат Совета депутатов пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Советом депутатов на своих заседаниях, а также депутатскими комиссиями, членом которых он является.

19. Депутат Совета депутатов имеет право:

- предлагать вопросы для рассмотрения на заседании Совета депутатов;
- вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, поправки к проектам решений Совета депутатов;
- избирать и быть избранным на должность в Совете депутатов, председателем постоянной комиссии, в рабочие органы заседаний Совета депутатов;
- высказывать мнение по кандидатурам на муниципальные должности и должности муниципальной службы, кандидатурам для избрания председателями постоянных комиссий, в состав избираемых рабочих органов Совета депутатов, а также кандидатурам, представленным для согласования Советом;
- участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам и председательствующему на заседании Совета депутатов, требовать ответа и давать ему оценку, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования;
- вносить предложения о заслушивании на заседании Совета депутатов отчетов, информации должностных лиц местного самоуправления;
- обращаться с депутатским запросом в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов;
- оглашать обращения граждан, имеющие, по его мнению, общественное значение;
- знакомиться с текстами своих выступлений в протоколах заседаний Совета депутатов;
- требовать включения в протокол заседания переданного председательствующему текста своего выступления, не оглашенного в связи с прекращением прений;
- иные права предоставленные депутату Совета депутатов настоящим Уставом и Регламентом Совета депутатов.

20. Депутат Совета депутатов вправе обращаться к Главе города, иным должностным лицам местного самоуправления, в расположенные на территории муниципального образования органы государственной власти, общественные объединения, организации, к их должностным лицам по вопросам, связанным с его депутатской деятельностью.

По вопросам, связанным с депутатской деятельностью, депутат Совета депутатов пользуется правом внеочередного приема должностными лицами органов местного самоуправления муниципального образования, а также учреждений, предприятий и организаций, расположенных на территории муниципального образования.

21. Депутат Совета депутатов имеет право присутствовать на заседаниях администрации города и ее структурных подразделений и иных органов местного самоуправления, совещаниях муниципальных предприятий и учреждений.

22. Депутат Совета депутатов имеет право на обеспечение в установленном порядке документами, принятыми органами местного самоуправления, а также документами, другими информационными и справочными материалами, официально распространяемыми органами государственной власти и общественными

объединениями.

23. Органы местного самоуправления при обращении депутата Совета депутатов обязаны обеспечить его консультациями специалистов и информацией по вопросам, касающимся депутатской деятельности.

24. Депутат Совета депутатов вправе направить запрос в органы местного самоуправления муниципального образования, выборным должностным лицам местного самоуправления муниципального образования, руководителям учреждений, предприятий и организаций, расположенных на территории муниципального образования, по вопросам, входящим в компетенцию Совета депутатов. Запрос депутата направляется им самостоятельно и не требует оглашения на заседании Совета депутатов.

Должностное лицо, которому направлен запрос депутата, должно дать ответ на него в письменной форме не позднее чем через 30 дней со дня его получения или в иной согласованный с инициатором запроса срок.

Инициатор запроса имеет право принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных им в запросе вопросов, в том числе на закрытых заседаниях соответствующих органов, если это не противоречит законодательству Российской Федерации, законодательству Мурманской области и нормативным правовым актам органов местного самоуправления. О дне рассмотрения поставленных в запросе вопросов инициатор запроса должен быть извещен руководителем предприятия, организации, учреждения или должностным лицом к которым направлен запрос заблаговременно, но не позднее, чем за три дня до дня заседания соответствующего органа.

Ответ на запрос депутата должен содержать полный объем информации на поставленные вопросы и подписан тем должностным лицом, которому направлен запрос, либо лицом, временно исполняющим его обязанности.

25. Депутат (группа депутатов) может направить официальное обращение, через решение Совета депутатов, как депутатский запрос. Порядок оформления и направления депутатского запроса устанавливается Регламентом Совета депутатов.

Орган или должностное лицо, к которому обращен депутатский запрос, должны дать ответ на него в устной (на заседании Совета депутатов) или письменной форме не позднее чем через 15 дней со дня его получения или в иной согласованный с председателем Совета депутатов срок.

26. Депутаты Совета депутатов не могут быть одновременно депутатами Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членами Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатами законодательных (представительных) органов государственной власти субъекта Российской Федерации, депутатами представительных органов иных муниципальных образований или выборными должностными лицами местного самоуправления иных муниципальных образований, замещать государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также государственные должности государственной службы и должности муниципальной службы.

27. Депутат, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований Мурманской области, иных объединений муниципальных образований, политической партией, участия в съезде (конференции)

или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления *(в ред. от 17.05.2017 № 202)*;

2) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

3) входить в состав органов правления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

28. Депутат должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года №230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года №79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами *(часть в ред. от 30.03.2016 № 84)*.

29. Депутат Совета депутатов не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата Совета депутатов, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом Совета депутатов были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

30. Депутат, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении. *(в ред. от 21.10.2015 № 18)*

31. Гарантии прав депутата Совета депутатов при привлечении его к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении него иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутата, занимаемого им жилого и (или) служебного помещения, его багажа, личного и служебного транспортных средств, переписки, используемого им средства связи, принадлежащих ему документов устанавливаются

федеральными законами.

32. Иные гарантии осуществления полномочий депутата Совета депутатов устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Мурманской области.

Порядок реализации указанных гарантий определяется правовыми актами Совета депутатов.

33. Для осуществления депутатских полномочий депутат Совета депутатов может иметь до 2 помощников, статус, права, полномочия, порядок и условия работы которых, определяются соответствующим положением, принимаемым Советом депутатов.

34. Депутату (группе депутатов) Совета депутатов для осуществления депутатской деятельности гарантируется предоставление служебного помещения, оборудованного мебелью, средствами связи и оргтехникой в соответствии с правовым актом Совета депутатов.

35. Депутат Совета депутатов может быть отозван по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принятым в соответствии с ним законом Мурманской области и настоящим Уставом.

Статья 29. Досрочное прекращение полномочий депутата

1. Порядок и основания прекращения полномочий депутатов Совета определяются Федеральным законом, настоящим Уставом *(в ред. от 12.09.2007 №173)*.

1.1. Полномочия депутата, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных федеральными законами *(в ред. от 30.03.2016 № 84)*.

2. Полномочия депутата Совета прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращение гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления *(в ред. от 12.09.2007 №173)*;
- 8) отзыва избирателями;
- 9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу *(в ред. от 27.09.2006 №76)*;
- 11) в иных случаях, установленных федеральным законодательством *(в ред. от 27.09.2006 №76)*.

2.1. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». *(введена решением СД от 17.05.2017 № 202)*

3. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между заседаниями Совета депутатов, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

В случае обращения Губернатора Мурманской области с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Совет депутатов данного заявления *(абзац введен решением СД от 17.05.2017 № 202)*

Досрочное прекращение полномочий депутата Совета осуществляется в соответствии с процедурой, предусмотренной Регламентом Совета депутатов города Полярные Зори. Вопрос о досрочном прекращении полномочий депутата Совета предварительно рассматривается соответствующей постоянной комиссией Совета депутатов, которая при наличии законного основания вносит проект решения Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата Совета для рассмотрения на заседании Совета депутатов. В решении Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата Совета указываются основание и дата их прекращения.

Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата Совета подлежит официальному опубликованию *(пункт 3 в ред. от 05.12.2012 № 342)*.

Статья 30. Постоянные и иные комиссии Совета депутатов

1. По отдельным направлениям своей деятельности Совет депутатов на срок своих полномочий из депутатов Совета может создавать постоянные и иные комиссии.

2. Структура, порядок формирования, полномочия и организация работы постоянных комиссий определяются Регламентом Совета депутатов.

В состав постоянной комиссии избирается не менее трёх депутатов.

Депутат может входить в состав не более чем двух постоянных комиссий.

3. Руководители и иные должностные лица органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений обязаны по требованию комиссии, в пределах ее компетенции, безотлагательно представлять ей необходимые документы и иные материалы, а также являться на её заседания.

4. Депутаты Совета вправе объединяться в группы (фракции) по партийной принадлежности и другим политическим интересам. Группа (фракция) должна состоять не менее чем из 3-х депутатов и подлежит регистрации в Совете по представлению учредительного решения о создании группы (фракции), определяющего её состав и задачи. Право группы (фракции) на участие в работе Совета депутатов определяется Регламентом Совета депутатов.

Статья 30.1. Фракции в Совете депутатов

(в ред. от 05.12.2012 №342)

1. Депутаты Совета депутатов, избранные в составе списков кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями), входят в депутатские объединения (во фракции) (далее - фракция), за исключением случая, предусмотренного пунктом 3 настоящей статьи.

Фракция включает в себя всех депутатов (депутата), избранных (избранного) в составе соответствующего списка кандидатов. Во фракции могут входить также депутаты, избранные по одномандатным или многомандатным избирательным округам, и депутаты (депутат), избранные (избранный) в составе списка кандидатов политической партии (ее регионального отделения или иного структурного подразделения), указанной в пункте 3 настоящей статьи.

2. Порядок деятельности фракций устанавливается законом Мурманской области и (или) Регламентом либо Положением о депутатской группе, фракции в Совете депутатов города Полярные Зори, утверждённым решением Совета депутатов.

3. В случае прекращения деятельности политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией деятельность ее фракции в Совете депутатов, а также членство депутатов в этой фракции прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи о прекращении деятельности политической партии.

4. Депутат, избранный в составе списка кандидатов, выдвинутого политической партией (ее региональным отделением или иным структурным подразделением), не вправе выйти из фракции, в которой он состоит в соответствии с пунктом 1 настоящей статьи. Указанный депутат может быть членом только той политической партии, в составе списка кандидатов которой он был избран.

5. Депутат, избранный по одномандатному или многомандатному избирательному округу и входящий во фракцию, или депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в пункте 3 настоящей статьи, и входящий во фракцию, может быть членом только той политической партии, во фракцию которой он входит.

6. Депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в пункте 3 настоящей статьи, и вступивший в политическую партию, которая имеет свою фракцию в Совете депутатов, входит в данную фракцию и не вправе выйти из нее.

7. Несоблюдение требований, предусмотренных пунктами 4 - 6 настоящей статьи, влечет за собой прекращение депутатских полномочий

Статья 31. Контрольная деятельность Совета депутатов

1. Совет депутатов осуществляет контрольную деятельность по наиболее важным вопросам местного самоуправления с учётом разграничения полномочий органов местного самоуправления.

Результаты контрольной деятельности заслушиваются и утверждаются на его заседаниях.

2. Для обеспечения деятельности Совета депутатов по осуществлению контроля за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, в том числе за исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении, контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной

собственности, Совет депутатов может создавать соответствующие комиссии, а также вправе назначать аудиторские проверки.

3. В состав таких комиссий могут входить депутаты Совета депутатов, представители администрации города, организаций, расположенных на территории муниципального образования, а также приглашенные для участия в их работе независимые эксперты, специалисты в соответствующей сфере деятельности.

Деятельность приглашенных специалистов, экспертов, аудиторов по решению Совета депутатов может осуществляться на оплачиваемой основе.

4. Расходы на обеспечение контрольных функций Совета предусматриваются в местном бюджете.

5. Администрация города, глава города, руководители муниципальных предприятий и учреждений предоставляют по запросам Совета депутатов или созданных им контрольных органов необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к их компетенции.

6. Совет депутатов, в рамках предоставленных действующим законодательством и настоящим Уставом контрольных полномочий регулярно заслушивает отчёты лиц, замещающих высшие и главные должности муниципальной службы, руководителей структурных подразделений администрации города, руководителей муниципальных предприятий и учреждений о выполнении возложенных на них обязанностей.

По результатам отчетов лиц, перечисленных в абзаце 1 настоящего пункта, Совет депутатов может давать оценку и принимать рекомендации главе муниципального образования, которые используются главой при аттестации, оценке наличия или отсутствия дисциплинарного проступка, заключения (продления) контракта и в других случаях в соответствии с законодательством (*пункт в ред. от 28.04.2010 №23*).

Статья 31.1. Контрольно-ревизионная комиссия

(в ред. от 05.12.2012 №342)

1. Контрольно-ревизионная комиссия является постоянно действующим контрольно-счётным органом внешнего муниципального финансового контроля муниципального образования, образуемым Советом депутатов в целях осуществления контроля за исполнением бюджета города, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета города, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

2. Контрольно-ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, Федеральным законом об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и Положением о контрольно-ревизионной комиссии.

В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-ревизионной комиссии осуществляется также законами Мурманской области.

3. Контрольно-ревизионная комиссия подотчётна Совету депутатов.

4. Полномочия, состав и порядок деятельности Контрольно-ревизионной комиссии устанавливаются Положением о контрольно-ревизионной комиссии, утверждаемым Советом депутатов.

5. Деятельность Контрольно-ревизионной комиссии не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Совета депутатов.

6. Контрольно-ревизионная комиссия образуется в составе председателя и аппарата Контрольно-ревизионной комиссии. Положением о контрольно-ревизионной комиссии в составе комиссии может быть предусмотрена одна должность заместителя председателя Контрольно-ревизионной комиссии, а также должности аудиторов Контрольно-ревизионной комиссии.

7. Должности председателя, и иных должностных лиц Контрольно-ревизионной комиссии относятся к муниципальным должностям в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Мурманской области, установленных законом Мурманской области «О муниципальной службе в Мурманской области».

8. Председатель Контрольно-ревизионной комиссии и иные должностные лица контрольно-ревизионной комиссии назначается на должность Советом депутатов.

Порядок рассмотрения и назначения на должность председателя Контрольно-ревизионной комиссии и иных должностных лиц Контрольно-ревизионной комиссии определяется Положением о контрольно-ревизионной комиссии.

9. Права, обязанности и ответственность работников контрольно-ревизионной комиссии определяются Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

10. Структура и штатная численность Контрольно-ревизионной комиссии утверждаются Советом депутатов, по представлению председателя Совета депутатов.

11. Размеры и условия оплаты труда должностных лиц контрольно-ревизионной комиссии устанавливаются Советом депутатов.

12. Контрольно-ревизионная комиссия имеет право запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных, областных территориальных органов государственной власти, органов и должностных лиц местного самоуправления, а также у руководителей иных предприятий организаций и учреждений официальные, справочные, аналитические, статистические и иные данные, необходимые для работы комиссии.

13. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления, руководители муниципальных предприятий и учреждений обязаны представлять в контрольно-ревизионную комиссию по ее требованию необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к их компетенции.

14. Контрольно-ревизионная комиссия обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба муниципального образования.

15. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Контрольно-ревизионной комиссии осуществляется за счет средств местного бюджета.

16. Результаты проверок, осуществляемых контрольно-ревизионной комиссией, подлежат опубликованию (обнародованию).

Статья 32. Глава муниципального образования

1. Глава муниципального образования - глава города Полярные Зори с подведомственной территорией - лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной штатной основе. Глава города наделяется в соответствии с федеральными законами и настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения *(в ред. от 05.12.2012 №342)*.

2. Глава города избирается на муниципальных выборах сроком на 5 лет и возглавляет администрацию города *(пункт 2 статьи 32 Устава вступает в силу по истечению срока полномочий Совета депутатов 3 созыва – решение от 26.03.2009 № 337)*.

3. Полномочия главы города начинаются со дня вступления его в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы муниципального образования.

Глава города вступает в должность в течение 10 дней после официального опубликования результатов выборов. Вступление в должность главы города оформляется постановлением главы города.

4. В день вступления в должность глава города принимает по акту, подготовленному управляющим делами и бухгалтерией администрации города, печать, дела и имущество администрации города.

5. Глава города не позднее чем на 15-й день после вступления в должность принимает присягу следующего содержания:

«Я (фамилия, имя, отчество), вступая в должность главы муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией, торжественно обещаю жителям муниципального образования справедливо и беспристрастно осуществлять предоставленную мне власть на пользу муниципального образования, действовать в рамках закона, честно и добросовестно исполнять свои обязанности, уважать и защищать права и свободы граждан».

Присяга принимается в торжественной обстановке в присутствии депутатов Совета, членов муниципальной избирательной комиссии, представителей Мурманской областной Думы и администрации Мурманской области, почетных граждан, муниципальных служащих и представителей общественности.

6. Глава города подконтролен и подотчетен населению и Совету депутатов.

Глава города не реже одного раза в год отчитывается перед населением и Советом депутатов о результатах своей деятельности и деятельности местной администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных представительным органом муниципального образования *(в ред. от 05.12.2012 №348)*.

Порядок и формы представления отчетов перед населением устанавливаются главой города *(в ред. от 05.12.2012 № 348)*.

Порядок и форма представления ежегодного отчета Совету депутатов о результатах своей деятельности и деятельности местной администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных представительным органом муниципального образования устанавливаются Советом депутатов *(в ред. от 05.12.2012 № 348)*.

7. Для непосредственного обеспечения полномочий главы города в администрации города учреждаются должности муниципальной службы, замещаемые муниципальными служащими (заместители главы города) путем заключения трудового договора на срок полномочий главы города. Количество таких должностей, предусматривается структурой администрации города, утверждаемой Советом депутатов.

В случае досрочного прекращения полномочий главы города по основаниям, предусмотренным действующим законодательством и настоящим Уставом, а также в случаях, невозможности исполнения главой города своих полномочий, лица, замещающие должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий главы города (заместители), могут исполняют свои должностные обязанности до дня вступления в должность вновь избранного главы города (*в ред. от 17.05.2017 № 202*).

8. В случае отсутствия главы города его полномочия осуществляет один из его заместителей, определяемый распоряжением главы города (*в ред. от 24.09.2008 №262*).

9. В качестве совещательных органов главой города могут создаваться консультативные общественные советы.

10. *Исключён – решением от 24.09.2008 №262.*

11. Глава города должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года №230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года №79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами (*в ред. от 17.05.2017 № 202*).

Статья 33. Полномочия главы муниципального образования

1. Глава города осуществляет полномочия, отнесенные федеральными законами, законами Мурманской области, настоящим Уставом к его полномочиям и полномочиям администрации города, в том числе:

1) представляет муниципальное образование, администрацию города в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, в международных и внешнеэкономических связях, вправе выступать от имени муниципального образования, приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде, без доверенности действовать от имени муниципального образования;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов;

3) вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов;

4) издает правовые акты.

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Мурманской области (*в ред. от 14.10.2009 №402*);

6) организует выполнение планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования;

7) организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

8) осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, главы города, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;

9) – *исключён решением от 26.12.2005 №19.*

10) без доверенности действует от имени администрации города, представляет ее интересы во всех учреждениях, предприятиях и организациях, органах государственной власти, в установленном порядке открывает в банках расчетные и другие счета, выдает доверенности;

11) назначает и освобождает от должности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом муниципальных служащих администрации города, определяет их полномочия (*в ред. от 28.04.2010 №23*);

11.1) представляет Совету депутатов кандидатуры, планируемые к назначению на должность: заместителей главы муниципального образования, управляющего делами администрации города, руководителей структурных подразделений администрации города (*в ред. от 28.04.2010 №23*);

11.2) назначает на должность своих заместителей, управляющего делами, руководителей структурных подразделений администрации города с учётом результатов рассмотрения Советом депутатов (*в ред. от 28.04.2010 №23*);

11.3) назначает и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с Порядком утверждённым Советом депутатов (*в ред. от 28.04.2010 №23*);

12) разрабатывает структуру администрации города, вносит в нее изменения в порядке, определенном настоящим Уставом;

13) формирует и утверждает штатное расписание администрации города;

14) налагает дисциплинарные взыскания на муниципальных служащих администрации города, руководителей муниципальных предприятий, учреждений и организаций;

15) обладает правом нормотворческой инициативы в Совет депутатов;

16) вносит в Совет депутатов проект местного бюджета и предоставляет отчеты о его исполнении, проекты программ и планов социально-экономического развития муниципального образования;

17) в порядке, установленном законодательством и решениями Совета депутатов, организует управление и распоряжение средствами местного бюджета;

18) вносить в Совет депутатов решение о привлечении совершеннолетних трудоспособных жителей муниципального образования в свободное от основной работы или учебы время на добровольной, безвозмездной основе к выполнению социально значимых для муниципального образования работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения, предусмотренных подпунктами 7.1 – 11, 20 и 25 пункта 1 статьи 7 настоящего Устава (*в ред. от 12.09.2007 №173*);

19) выносит на рассмотрение Совета депутатов вопросы о создании в соответствии с законодательством РФ муниципальных банков и иных финансово-кредитных учреждений, о выпуске муниципальных займов и лотерей, эмиссии муниципальных ценных бумаг;

20) принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных предприятий, в порядке, предусмотренном решением Совета депутатов (*в ред. от 05.12.2012 №342*);

21) принимает решение об учреждении печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения

до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации *(в ред. от 27.09.2006 №76)*;

22) является руководителем оперативного штаба в случае чрезвычайных ситуаций в муниципальном образовании, принимает меры к проведению мероприятий, направленных на спасение и охрану жизни людей, защиту их здоровья и прав, сохранение материальных ценностей, поддержание порядка, обеспечение деятельности предприятий, учреждений, организаций;

23) координирует деятельность правоохранительных и контрольных органов на подведомственной территории;

24) организует исполнение решений Совета депутатов *(в ред. от 27.09.2006 №76)*;

25) принимает решение о подготовке на основании утверждённых генерального плана и правил землепользования и застройки документации по планировке территории и утверждает её *(в ред. от 26.03.2009 №337)*;

26) утверждает схемы теплоснабжения в населённых пунктах муниципального образования, в том числе принимает решение об определении единой теплоснабжающей организации (организаций) *(в ред. от 05.12.2012 №342)*;

27) разрабатывает и осуществляет меры, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов *(в ред. от 02.04.2014 № 510)*;

28) определяет орган местного самоуправления, уполномоченный на осуществление полномочий, предусмотренных частью 2 статьи 18 Федерального закона от 13.07.2015 г. № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; *(пункт введен решением от 16.11.2016 № 139)*

29) принимает решение о реализации проекта муниципально-частного партнерства, если публичным партнером является муниципальное образование либо планируется проведение совместного конкурса с участием муниципального образования (за исключением случаев проведения совместного конкурса с участием Российской Федерации, субъекта Российской Федерации), а также осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом от 13.07.2015 г. № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, настоящим Уставом и правовыми актами муниципального образования. *(пункт введен решением от 16.11.2016 № 139)*

Статья 34. Досрочное прекращение полномочий главы муниципального образования

1. Полномочия главы города прекращаются досрочно в порядке, предусмотренном федеральными законами и настоящим Уставом в случаях *(в ред. от 24.09.2008 №262)*:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 2.1) удаления в отставку по основаниям и в порядке, предусмотренном ст.53.1 настоящего Устава *(в ред. от 14.10.2009 №402)*;
- 3) отрешения от должности в случаях и порядке, предусмотренном федеральным законом;
- 4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления *(в ред. от 12.09.2007 № 173)*;
- 9) отзыва избирателями;
- 10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы города;
- 11) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с нормами федерального законодательства, а также в случае упразднения муниципального образования *(в ред. от 24.09.2008 № 262)*;
- 12) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом *(в ред. от 24.09.2008 № 262)*;
- 13) в случае несоблюдения ограничений, установленных федеральными законами *(в редакции решения Совета депутатов от 05.12.2012г. № 342)*;
- 14) в иных случаях предусмотренных федеральным законодательством *(в ред. от 24.09.2008 № 262)*.

1.1. Полномочия главы города прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случаях *(подпункт введён решением от 14.08.2013 № 429)*:

1) несоблюдения главой города их супругами и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным законом "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами";

2) установления в отношении избранного на муниципальных выборах главы города факта открытия или наличия счетов (вкладов), хранения наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владения и (или) пользования иностранными финансовыми инструментами в период, когда указанное лицо было зарегистрировано в качестве кандидата на выборах главы муниципального образования.

2. Досрочное прекращение полномочий главы города осуществляется решением Совета депутатов в соответствии с процедурой, предусмотренной Регламентом Совета депутатов города Полярные Зори. Вопрос о досрочном прекращении полномочий главы города предварительно рассматривается соответствующей постоянной комиссией Совета депутатов, которая при наличии законного основания вносит проект решения Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий главы города для рассмотрения на заседание Совета депутатов. В решении Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий главы города указываются основание и дата их прекращения.

Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий главы города подлежит официальному опубликованию *(в ред. от 24.09.2008 № 262)*.

3. В случае досрочного прекращения полномочий главы города по основаниям, предусмотренным действующим законодательством и настоящим Уставом, а также в случаях, невозможности исполнения главой города своих полномочий его полномочия по решению Совета депутатов временно осуществляет один из заместителей главы города *(в ред. от 24.09.2008 № 262)*.

4. В случае досрочного прекращения полномочий главы города, избранного на муниципальных выборах, досрочные выборы главы города проводятся в сроки, установленные федеральным законом *(пункт дополнен решением 04.02.2015 № 589)*.

5. В случае, если глава города, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения Совета депутатов об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, досрочные выборы главы города не могут быть назначены до вступления решения суда в законную силу *(пункт дополнен решением от 04.02.2015 № 589)*.

Статья 35. Администрация города

1. Администрация города – исполнительно-распорядительный орган муниципального образования, наделенный настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Мурманской области.

Администрацией города руководит глава города на принципах единоначалия.

2. Администрация города обладает правами юридического лица. Полное наименование – «Администрация города Полярные Зори с подведомственной территорией».

Сокращенное наименование – «Администрация города Полярные Зори».

3. Структура администрации города должна быть представлена на утверждение Совета депутатов не позднее двух месяцев со дня начала полномочий главы города.

Структура администрации города и последующие изменения в неё направляются в Совет депутатов в виде проекта решения с приложением схемы содержащей:

- уровни управления;
- структурные подразделения и численность сотрудников в них;
- функциональные связи между руководством администрации и структурными подразделениями;
- общую численность сотрудников администрации, в том числе муниципальных служащих и работников, осуществляющих деятельность по должностям служащих и по профессиям рабочих.

Решение об утверждении структуры администрации города, ее изменении принимается Советом депутатов в течение тридцати дней с момента поступления соответствующего предложения от главы города большинством голосов от установленной численности депутатов.

Изменения структуры администрации города осуществляются главой города после их утверждения Советом депутатов.

Предложение об изменении структуры администрации города не может быть внесено главой города в течение двенадцати месяцев до окончания срока его полномочий, за исключением случаев принятия федерального закона или закона Мурманской области, влекущих необходимость внесения изменений в структуру администрации (*пункт в ред. от 26.03.2009 №337*).

4. Для исполнения и обеспечения полномочий администрации города создаются органы управления, структурные подразделения. В составе комитетов, отделов могут создаваться секторы. Порядок формирования, полномочия и организация работы органов управления и структурных подразделений определяются положениями, утверждаемыми главой города.

Должностные инструкции руководителей и работников органов управления и структурных подразделений утверждаются главой города.

Решение о создании органов администрации города с правами юридического лица и утверждение положения о них принимается Советом депутатов по предложению главы города (*пункт в ред. от 05.12.2012 № 342*).

5. Сотрудники органов управления администрации города (комитетов, отделов), структурных подразделений администрации города являются муниципальными служащими, за исключением работников, осуществляющих техническое обеспечение работы администрации города.

6. Администрация города осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством, законами Мурманской области, постановлениями Правительства Мурманской области, настоящим Уставом и правовыми актами органов местного самоуправления (*в ред. от 05.12.2012 № 342*).

7. Администрация города, ее должностные лица подотчетны и подконтрольны Совету депутатов в пределах его полномочий.

Статья 36. Полномочия администрации города

1. Администрация города осуществляет исполнительно-распорядительные функции в пределах, отнесенных федеральными законами, законами Мурманской области, настоящим Уставом к ее полномочиям, в том числе:

- 1) в сфере социально - экономического развития:
 - формирует, исполняет местный бюджет;
 - вносит в Совет депутатов предложения о предоставлении налоговых льгот, введении, отмене местных налогов и сборов; осуществляет их реализацию в целях стимулирования отдельных видов предпринимательской деятельности;
 - разрабатывает и представляет на утверждение Совета депутатов проекты планов и программ социально - экономического развития муниципального образования, организует их исполнение;
 - привлекает материальные и финансовые ресурсы иных собственников для реализации планов и программ социально - экономического развития;
 - выступает от имени муниципального образования при осуществлении муниципальных внутренних и внешних заимствований, выдачи муниципальных

гарантий другим заемщикам для привлечения кредитов (займов) в порядке и на условиях, определенных нормативными правовыми актами Совета депутатов;

- участвует в разработке и реализации государственных планов и программ в части, касающейся территории муниципального образования;

- обеспечивает составление балансов: финансового, денежных доходов населения, трудовых ресурсов, земельного и других, необходимых для управления экономическим и социальным развитием муниципального образования;

- осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (*абзац в редакции от 02.04.2014 № 510*);

- в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством и законами Мурманской области, организывает и осуществляет контроль за соблюдением порядка ценообразования, принимает меры по обеспечению защиты интересов населения муниципального образования по вопросам регулирования цен;

- организует и осуществляет муниципальный контроль по вопросам, предусмотренным федеральным законодательством (*в ред. 12.09.2012 № 314*).

2) в сфере управления муниципальной собственностью, взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями:

- обеспечивает создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения муниципального образования;

- от имени муниципального образования выступает учредителем, участником хозяйственных обществ;

- от имени муниципального образования представляет права акционера открытых акционерных обществ, акции которых находятся в муниципальной собственности;

- управляет муниципальной собственностью в порядке, определенном Советом депутатов;

- решает вопросы создания, приобретения, использования, аренды объектов муниципальной собственности;

- устанавливает порядок расчета и уплаты арендной платы за пользование муниципальным имуществом (*в ред. от 04.12.2013 № 465*);

- осуществляет расчёт арендной платы, за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков государственная собственность на которые не разграничена в соответствии с порядком определения размера арендной платы, установленным Правительством Мурманской области и решениями Совета депутатов (*в ред. от 04.12.2013 № 465*);

- *исключён - (решением от 14.10.2009 №402)*;

- вносит предложения в Совет депутатов об отчуждении объектов муниципальной собственности, об отчуждении либо приобретении в муниципальную собственность долей и акций коммерческих и кредитных организаций;

- представляет Совету депутатов предложения о приватизации муниципального имущества;

- осуществляет приватизацию муниципального имущества;

- содействует созданию на территории муниципального образования организаций различных форм собственности, занятых обслуживанием населения, созданию крестьянских (фермерских) хозяйств;

- заключает с предприятиями, организациями, не находящимися в муниципальной собственности, договоры о сотрудничестве в экономическом и социальном развитии муниципального образования, договоры на производство товаров народного потребления и иной продукции, оказание услуг;

- создает условия для обеспечения населения услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания;

- исполняет полномочия, определенные законодательством о защите прав потребителя;

- создаёт условия для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействует развитию малого и среднего предпринимательства, оказывает поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству *(в ред. от 12.09.2012 № 314)*;

- выдает разрешение на установку рекламных конструкций на территории муниципального образования, аннулирует такие разрешения, выдает предписания о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций на территории муниципального образования *(в ред. от 12.09.2007 № 173)*;

- осуществляет в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочия собственника водных объектов, обеспечивает в границах муниципального образования свободный доступ граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, информирует население муниципального образования об ограничениях использования водных объектов общего пользования *(в ред. Зори от 12.09.2012 № 314)*;

- владеет, пользуется и распоряжается лесными участками, находящимися в муниципальной собственности, осуществляет муниципальный контроль в отношении таких лесных участков, а также осуществляет иные полномочия в области лесных отношений в соответствии законодательством Российской Федерации *(в ред. от 12.09.2012 № 314)*;

- осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования, обеспечивает безопасность дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест) *(в ред. от 05.12.2012 № 342)*;

- осуществляет муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования, а также осуществляет иные полномочия в области использования автомобильных дорог местного значения и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации *(в ред. от 05.12.2012 № 342)*.

- присваивает адреса объектам адресации, изменяет, аннулирует адреса, присваивает наименования элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), присваивает наименования элементам планировочной структуры в границах муниципального образования, изменяет, аннулирует такие наименования, (за исключением принятия решений о присвоении наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в муниципальном образовании), размещает информацию в государственном адресном реестре *(абзац введен решением от 04.02.2015 № 589)*;

- решает задачи создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий, осуществляет регулирование тарифов на их услуги, заслушивает отчеты руководителей этих предприятий об их деятельности в порядке, установленном Советом депутатов *(абзац введён решением от 25.03.2015 № 608)*;

- решает задачи создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений *(абзац введён решением от 25.03.2015 №608)*.

3) в сфере земельных отношений и градостроительства *(в ред. от 14.10.2009 № 402)*;

- владеет, пользуется, распоряжается и управляет муниципальными землями в соответствии с действующим законодательством и порядком, определенным Советом депутатов;

- относит и переводит земли из одной категории в другую в соответствии с земельным законодательством и генеральным планом;

- приобретает земли в муниципальную собственность путем выкупа, принудительного выкупа, принятия в дар, принятия из государственной собственности;

- предоставляет муниципальные земли в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, в соответствии с порядком, утвержденным Советом депутатов (*в ред. от 24.09.2008 № 262*);

- продает муниципальные земли в собственность в соответствии с порядком, определенным Советом депутатов;

- организует инвентаризацию земель и землеустройство;

- организует контроль за использованием и охраной земель;

- резервирует земельные участки, изымает, в том числе путём выкупа, земельные участки в границах муниципального образования для муниципальных нужд (*в ред. от 05.12.2012 № 342*);

- подготавливает документы на установление обременения (публичного сервитута) на земельных участках, находящихся в ведении муниципального образования (*в ред. от 12.09.2012 № 314*);

- организует разработку: генеральных планов населенных пунктов муниципального образования, проектов правил землепользования и застройки, проектов нормативных правовых актов по процедуре предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности для строительства и иного использования, проектов местных программ использования и охраны земель и вносит их на утверждение Совета депутатов, организует их исполнение (*в ред. от 12.09.2012 № 314*);

- организует разработку на основании генерального плана и правил землепользования и застройки документации по планировке территорий населённых пунктов муниципального образования (*в ред. от 26.03.2009 №337*);

- регулирует планировку и застройку территории города и подчиненной территории;

- ведёт информационную систему обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального образования (*в ред. от 12.09.2012 № 314*);

- подготавливает документацию по установлению местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования (*в ред. 12.09.2012 № 314*);

- выдает разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении муниципального строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования (*в ред. от 12.09.2012 №314*);

- осуществляет земельный контроль за использованием земель муниципального образования, за соблюдением законодательства в сфере землепользования и застройки (*решение от 12.09.2012 № 314*).

4) в сфере жилищно-коммунального хозяйства, жилищных отношений и благоустройства территории (*в ред. от 05.12.2012 №342*):

- организует в границах муниципального образования электро и водоснабжение населения, водоотведение;

- организует обеспечение надежного теплоснабжения потребителей на территории муниципального образования, в том числе принимает меры по организации обеспечения теплоснабжения потребителей в случае неисполнения теплоснабжающими организациями или теплосетевыми организациями своих обязательств либо отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;

- организует выполнение требований, установленных правилами оценки готовности населённых пунктов муниципального образования к отопительному периоду, осуществляет контроль за готовностью теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду;

- организует рассмотрение обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения в порядке, установленном правилами организации теплоснабжения, утвержденными Правительством Российской Федерации;

- согласует вывод источников тепловой энергии, тепловых сетей в ремонт и из эксплуатации;

- разрабатывает и представляет на утверждение Совета депутатов программу комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации *(абзац в ред. от 02.04.2014 № 510)*;

- утверждает технические задания по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых бытовых отходов *(абзац в ред. от 02.04.2014 № 510)*;

- рассматривает проекты инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых бытовых отходов *(абзац в ред. от 02.04.2014 № 510)*;

- участвует в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального образования; *(абзац в ред. от 16.11.2016 № 139)*

- устанавливает систему критериев, используемых для определения доступности для потребителей услуг организаций коммунального комплекса *(абзац введён решением от 25.03.2015 № 608)*;

- согласовывает производственные программы организаций коммунального комплекса по развитию систем коммунальной инфраструктуры *(абзац введён решением от 25.03.2015 № 608)*;

- осуществляет расчет цен (тарифов) для потребителей в соответствии с федеральным законом о регулировании тарифов организаций коммунального комплекса *(абзац введён решением от 25.03.2015 № 608)*;

- привлекает соответствующие организации для проведения экспертизы обоснованности проектов производственных программ, проверки обоснованности расчета соответствующих им тарифов, а также для определения доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса *(абзац введён решением от 25.03.2015 № 608)*;

- осуществляет мониторинг выполнения производственных программ и инвестиционных программ, информирует Совет депутатов о результатах такого мониторинга *(абзац введён решением от 25.03.2015 № 608)*;

- публикует информацию о тарифах и надбавках, производственных программах и об инвестиционных программах организаций коммунального комплекса, а также о результатах мониторинга выполнения этих программ *(абзац введён решением от 25.03.2015 № 608)*;

- участвует в разработке проектов договоров, заключаемых в целях развития объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых бытовых отходов *(абзац введён решением от 25.03.2015 № 608)*;

- заключает с организациями коммунального комплекса договоры, определяющие условия выполнения инвестиционных программ организаций коммунального комплекса, в целях развития объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых бытовых отходов *(абзац введён решением от 25.03.2015 № 608)*;

- принимает решения и выдаёт предписания в пределах своих полномочий, установленных Федеральным законом, которые обязательны для исполнения организациями коммунального комплекса *(абзац введён решением от 25.03.2015 № 608)*;

- запрашивает у организаций коммунального комплекса информацию в соответствии с федеральным законом о регулировании тарифов организаций коммунального комплекса *(абзац введён решением от 25.03.2015 № 608)*;

- согласовывает в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, решение концедента о заключении концессионного соглашения и конкурсную документацию в части долгосрочных параметров регулирования деятельности организаций коммунального комплекса *(абзац введён решением от 25.03.2015 № 608)*;

- устанавливает надбавки к тарифам на услуги организаций коммунального комплекса в соответствии с предельным индексом, установленным органом регулирования Мурманской области для муниципального образования на подключение (технологическое присоединение) в отношении организаций коммунального комплекса *(абзац введён решением от 25.03.2015 № 608)*;

- организует ритуальные услуги, содержание кладбищ и иных мест захоронения;

- организует благоустройство территории муниципального образования (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использование, охрану, защиту, воспроизводство городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального образования, осуществляет лесной контроль;

- ведёт учёт муниципального жилищного фонда;

- ведёт в установленном законодательством порядке учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

- предоставляет в установленном законодательством порядке малоимущим гражданам, проживающим на территории муниципального образования и нуждающимся в улучшении жилищных условий, по договорам социального найма жилые помещения муниципального жилищного фонда;

- предоставляет гражданам жилые помещения муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством *(абзац дополнен решением \ от 04.02.2015 №589)*;

- предоставляет помещение для работы на обслуживаемом административном участке муниципального образования сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

- до 1 января 2017 года предоставляет сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилое помещение на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

- согласует в установленном порядке переустройство и перепланировку жилых помещений;

- принимает в установленном порядке решения о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения (*абзац дополнен решением \ от 04.02.2015 №589*);

- создает в установленном Советом депутатов порядке комиссию для оценки жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

- осуществляет контроль за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;

- организует и проводит открытый конкурс по отбору управляющей компании для управления жилищным фондом (многоквартирным (и) домом(а)) в населённых пунктах муниципального образования, созывает собрания собственников помещений многоквартирного дома, в случаях и порядке установленном действующим законодательством и местными правовыми актами;

- создаёт условия для управления многоквартирными домами, предусмотренные жилищным законодательством, организует проведение проверки деятельности управляющей организации в сроки и порядке, установленные законодательством, качества выполнения управляющей организацией условий договора управления многоквартирным (и) домом (и);

- предоставляет гражданам муниципального образования информацию, предусмотренную жилищным законодательством;

- создает условия для жилищного строительства, организует строительство и содержание муниципального жилого фонда;

- создает условия для индивидуального и кооперативного жилищного строительства;

- решает иные вопросы по владению, пользованию и управлению муниципальным жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры в пределах, отнесенных жилищным законодательством и настоящим Уставом к компетенции администрации города.

5) в сфере образования организует:

- предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами) (*в ред. от 04.12.2013 № 465*);

- предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации) (*в ред. от 04.12.2013 № 465*);

- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья (*в ред. от 17.05.2017 № 202*);

- обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий (*в ред. от 17.05.2017 № 202*);

- абзац исключен решением СД от 17.05.2017 № 202;

- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования (*в ред. от 17.05.2017 № 202*);

- является органом опеки и попечительства (*с 01.01.2008 - утрачивает силу (решение от 12.09.2007 № 173)*);

- организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью в муниципальном образовании (*в ред. от 27.09.2006 № 76*);

- организует подготовку, переподготовку и повышение квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов Совета, а также профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений (*в ред. от 24.09.2008 № 262*);

- является органом опеки и попечительства на основании законов Мурманской области о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству (*абзац дополнен решением от 04.02.2015 № 589*).

б) в сфере здравоохранения организует:

- Исключён – решение от 02.04.2014 № 510;

- создаёт условия для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального образования в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи (*в ред. от 02.04.2014 № 510*).

7) в сфере охраны окружающей среды:

- организует мероприятия по охране окружающей среды в границах муниципального образования;

- исключен - решение Совета депутатов от 27.09.2006г. № 76;

- обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно – эпидемиологического благополучия населения;

- организует проведение гигиенических и санитарно - эпидемиологических мероприятий.

8) в сфере развития культуры, физической культуры и массового спорта, досуга населения, поддержания местных традиций и обычаев:

- организует сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования, охрану и содержание объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования (*в ред. от 27.09.2006 № 76*);

- создает условия для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами организаций культуры;
 - организует содержание муниципальных учреждений культуры;
 - создаёт и обеспечивает условия для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организует проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального образования *(в ред. от 27.09.2006 №76)*;
 - обеспечивает содержание объектов физической культуры и спорта;
 - создаёт условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, участвует в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном образовании *(в ред. от 27.09.2006 №76)*;
 - организует библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального *(в ред. 12.09.2007 № 173)*.
- 9) в сфере обеспечения законности, охраны общественного порядка, прав и свобод граждан:
- *абзац исключен решением СД от 17.05.2017 № 202*;
 - оказывает поддержку гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создаёт условия для деятельности народных дружин *(в ред. от 04.02.2015 № 589)*;
 - организует и осуществляет мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - организует проведение первичных мер пожарной безопасности в муниципальном образовании;
 - осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке и мобилизации муниципальных предприятий и учреждений;
 - принимает предусмотренные законодательством меры, связанные с проведением собраний, митингов, уличных шествий, демонстраций, с организацией спортивных, зрелищных и других массовых общественных мероприятий;
 - осуществляет контроль за соблюдением решений органов местного самоуправления предприятиями, учреждениями, организациями, должностными лицами и гражданами;
 - организует прием населения, а также рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан, принимает по ним необходимые меры в пределах своей компетенции;
 - организует и содержит муниципальные архивы;
 - организует разработку проектов нормативных правовых актов, по вопросам местного значения и исполнению полномочий по их решению, возложенных действующим федеральным, региональным законодательством и настоящим Уставом на администрацию города *(абзац введён решением от 14.08.2013 № 429)*;
 - организует разработку и утверждение правовых актов регламентирующих деятельность администрации города *(абзац введён решением от 14.08.2013 №429)*;
 - организует проведение антикоррупционной экспертизы разрабатываемых и принимаемых муниципальных нормативных правовых актов (проектов муниципальных нормативных правовых актов) *(в ред. от 05.12.2012 № 342)*;
 - участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами

исполнительной власти Мурманской области в границах муниципального образования *(абзац введен решением от 17.05.2017 № 202)*;

- разрабатывает и реализует муниципальные программы в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений *(абзац введен решением от 17.05.2017 № 202)*;

- организует и проводит в муниципальном образовании информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий *(абзац введен решением от 17.05.2017 № 202)*;

- обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления *(абзац введен решением от 17.05.2017 № 202)*;

- направляет предложения по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы исполнительной власти Мурманской области *(абзац введен решением от 17.05.2017 № 202)*;

- осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений *(абзац введен решением от 17.05.2017 № 202)*.

10) в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности *(в ред. от 28.04.2010 № 23)*:

- разрабатывает, утверждает и реализует муниципальные программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

- устанавливает требования к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций коммунального комплекса, цены (тарифы) на товары, услуги которых подлежат установлению органами местного самоуправления;

- организует проведение энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования;

- организует информационное обеспечение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, определенных в качестве обязательных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также предусмотренных соответствующей муниципальной программой в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

- осуществляет координацию мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности и контроль за их проведением муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями.

2. Администрация города обладает иными исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и иных вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти, не исключённых из их компетенции федеральными законами и законами Мурманской области, если указанные полномочия федеральными законами, законами Мурманской области и настоящим Уставом не отнесены к компетенции иных органов местного самоуправления муниципального образования *(в ред. от 17.10.2012 № 327)*.

Статья 37. Муниципальная служба

(статья в ред. от 12.09.2007 № 173)

1. Муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Муниципальный служащий – гражданин, исполняющий в порядке, определенном настоящим Уставом обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

3. Должность муниципальной службы - должность в органе местного самоуправления, которая образуется в соответствии с настоящим Уставом, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, или лица, замещающего муниципальную должность *(в ред. от 26.03.2009 № 337)*.

4. Реестр должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования, утверждаемый решением Совета депутатов представляет собой перечень наименований должностей муниципальной службы, классифицированный по группам и функциональным признакам должностей, определенных с учетом исторических и иных местных традиций, который составляется и ведётся структурным подразделением администрации города, осуществляющим функции кадровой службы в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Мурманской области *(в ред. от 04.02.2015 №589)*.

В соответствии с реестром должностей муниципальной службы Мурманской области должности, устанавливаемые настоящим Уставом, реестром должностей муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования подразделяются на следующие группы:

- высшие должности муниципальной службы;
- главные должности муниципальной службы;
- ведущие должности муниципальной службы;
- старшие должности муниципальной службы;
- младшие должности муниципальной службы *(пункт в ред. от 05.12.2012 №348)*.

5. Для замещения должностей муниципальной службы квалификационные требования предъявляются к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

6. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются муниципальным правовым актом, принимаемым Советом депутатов на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, определенных законом Мурманской области о муниципальной службе в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы *(в ред. от 05.12.2012 №348)*.

7. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы на определенный срок полномочий, за исключением муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы высшей группы и главной группы, классные чины присваиваются по результатам квалификационного экзамена *(в ред. от 05.12.2012 № 348)*.

Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы без ограничения срока полномочий, а также муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы высшей группы и главной группы на определенный срок полномочий, классные чины присваиваются без проведения квалификационного экзамена на основании решения аттестационной комиссии (в ред. от 05.12.2012 № 348):

- муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы высшей группы, присваивается классный чин - муниципальный советник Мурманской области 1, 2 или 3 класса (в ред. от 05.12.2012 № 348);

- муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы главной группы, присваивается классный чин - советник муниципальной службы Мурманской области 1, 2 или 3 класса (в ред. от 05.12.2012 № 348);

- муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы ведущей группы, присваивается классный чин - старший референт муниципальной службы Мурманской области 1, 2 или 3 класса (в ред. от 05.12.2012 № 348);

- муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы старшей группы, присваивается классный чин - референт муниципальной службы Мурманской области 1, 2 или 3 класса (в ред. от 05.12.2012 № 348);

- муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы младшей группы, присваивается классный чин - секретарь муниципальной службы Мурманской области 1, 2 или 3 класса (в ред. от 05.12.2012 № 348).

Порядок присвоения и сохранения классных чинов муниципальным служащим определяется муниципальным правовым актом, принимаемым Советом депутатов в соответствии с законом Мурманской области о муниципальной службе (в ред. от 05.12.2012 № 348).

8. Статус муниципальных служащих определяется федеральным законом, законом Мурманской области, настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами (в ред. от 26.03.2009 № 337).

9. Права и обязанности муниципального служащего определяются действующим законодательством Российской Федерации.

10. Ответственность муниципального служащего, порядок привлечения к ответственности, ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации.

11. Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет средств местного бюджета.

Статья 38. Порядок и условия прохождения муниципальной службы (в ред. от 12.09.2007 № 173)

1. Граждане имеют равный доступ к муниципальной службе независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

2. Право поступления на муниципальную службу имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, отвечающие квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статье 13 Закона Мурманской области «О муниципальной службе в Мурманской области» в

качестве ограничений, связанных с муниципальной службой (*в ред. от 05.12.2012 № 342*).

3. Поступление на муниципальную службу осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде с учетом особенностей, предусмотренных федеральным законодательством, законами Мурманской области о муниципальной службе в порядке назначения на должность или конкурса с заключением трудового договора.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

Решение конкурсной комиссии является основанием для издания правового акта о замещении гражданином соответствующей должности муниципальной службы.

4. Назначение на должности муниципальной службы производится руководителем соответствующего органа местного самоуправления в порядке, установленном настоящим Уставом.

5. Конкурс на замещение должности муниципальной службы проводится конкурсной комиссией в порядке, установленном нормативно правовым актом Совета депутатов.

Назначение на должности муниципальной службы может производиться из состава резерва кадров на замещение вакантных должностей муниципальной службы в соответствии с Положением о кадровом резерве муниципальной службы органов местного самоуправления.

6. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы. Порядок проведения аттестации устанавливается муниципальным правовым актом, утвержденным Советом депутатов в соответствии с законом Мурманской области о муниципальной службе (*в ред. от 05.12.2012 № 342*).

7. Порядок прохождения муниципальной службы, гарантии для муниципальных служащих, устанавливаются федеральными законами, законами Мурманской области, настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами (*в ред. от 26.03.2009 № 337*).

8. Расторжение трудового договора с муниципальным служащим осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, а также по основаниям, предусмотренным действующим законодательством для муниципальных служащих.

Статья 39. Управление муниципальной службой (*в ред. от 12.09.2007 №173*)

1. Управление муниципальной службой включает в себя кадровое, организационное и правовое обеспечение муниципальной службы, осуществление прав и обязанностей муниципальными служащими, контроль за соблюдением ограничений, запретов и предоставлением гарантий для муниципальных служащих.

2. Функции управления муниципальной службой осуществляет структурное подразделение администрации города, деятельность которого регламентируется Положением, утверждаемым главой города.

Статья 40. Избирательная комиссия муниципального образования

1. Муниципальным органом по подготовке и проведению муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, главы города, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования является муниципальная избирательная комиссия (далее по тексту Устава – избирательная комиссия).

Полномочия избирательной комиссии определяются федеральными законами, законами Мурманской области и настоящим Уставом.

2. Формирование избирательной комиссии осуществляется Советом депутатов в порядке, установленном федеральными законами, законами Мурманской области и настоящим Уставом.

3. Избирательная комиссия формируется в количестве 10 членов комиссии с правом решающего голоса. Состав избирательной комиссии формируется и назначается Советом депутатов. Муниципальные служащие не могут составлять более одной второй от общего числа членов избирательной комиссии (*в ред. 28.04.2010 № 23*).

4. Председатель избирательной комиссии муниципального образования избирается тайным голосованием на ее первом заседании из числа членов избирательной комиссии с правом решающего голоса.

Председатель избирательной комиссии руководит деятельностью избирательной комиссии в соответствии с действующим законодательством.

5. Финансовое обеспечение избирательной комиссии по осуществлению своих полномочий, предусмотренных настоящим Уставом, осуществляется за счет средств местного бюджета.

6. Полномочия избирательной комиссии при подготовке и проведении муниципальных выборов, местного референдума, порядок и гарантии ее деятельности регулируются федеральным законодательством, законами Мурманской области и настоящим Уставом (*в ред. от 12.09.2007 № 173*).

В решении вопросов, связанных с подготовкой и проведением муниципальных выборов, местного референдума избирательная комиссия в пределах ее полномочий независима от органов государственной власти и органов местного самоуправления.

7. В порядке, предусмотренном законодательством Мурманской области, полномочия избирательной комиссии муниципального образования могут возлагаться на территориальную избирательную комиссию.

Глава V. Муниципальные правовые акты

Статья 41. Система муниципальных правовых актов

1. По предметам ведения местного самоуправления и вопросам реализации отдельных государственных полномочий органы местного самоуправления осуществляют собственное правовое регулирование в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Мурманской области и настоящим Уставом путем издания муниципальных правовых актов (*в ред. от 26.12.2005 № 19*).

2. В систему муниципальных правовых актов входят:

- устав города Полярные Зори с подведомственной территорией;
- правовые акты, принятые на местном референдуме;
- нормативные и иные правовые акты Совета депутатов (Решения) (*в ред. от 12.09.2007 № 173*);
- постановления и распоряжения председателя Совета;

- постановления и распоряжения местной администрации *(в ред. от 26.03.2009 № 337)*;
- распоряжения и приказы руководителей органов управления администрации города *(в ред. от 12.09.2007 № 173)*;
- распоряжения контрольно-ревизионной комиссии *(в ред. от 05.12.2012 № 342)*.

3. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Мурманской области, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, решение об удалении главы муниципального образования в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Мурманской области, настоящим Уставом.

Решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета, если иное не установлено федеральным законом.

Председатель Совета депутатов издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов, подписывает решения Совета депутатов *(в ред. от 05.12.2012 № 342)*.

4. Процедура рассмотрения и принятия муниципального правового акта Советом депутатов устанавливается Регламентом Совета депутатов *(в ред. от 05.12.2012 № 342)*.

5. Глава города в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Мурманской области, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Совета депутатов, издает постановления местной администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Мурманской области, а также распоряжения местной администрации по вопросам организации работы администрации города *(в ред. от 26.03.2009 № 337)*.

5.1. Руководители органов управления администрации города издают распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к их полномочиям, положениями, утвержденными главой города *(в ред. от 12.09.2007 № 173)*.

6. Процедура рассмотрения правовых актов администрации города устанавливается Регламентом администрации города *(в ред. от 05.10.2005 № 355)*.

7. За неисполнение или несоблюдение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления муниципального образования несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Мурманской области.

8. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также

судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Мурманской области, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Мурманской области).

В судебном порядке муниципальные правовые акты могут быть оспорены, признаны недействующими полностью или в части (*пункт в ред. от 26.03.2009 № 337*).

Статья 42. Устав муниципального образования

1. Устав муниципального образования и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального образования.

2. Устав муниципального образования, решение Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности состава Совета депутатов.

3. Для обсуждения проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав он выносится на публичные слушания, проводимые в порядке, предусмотренном статьей 15 настоящего Устава.

Публичные слушания не проводятся, когда в Устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Мурманской области в целях приведения настоящего Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами (*часть в ред. от 17.05.2017 № 202*)

4. Проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения данного вопроса на заседании Совета депутатов подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Одновременно с проектом муниципального правового акта о внесении изменений и (или) дополнений в настоящий Устав публикуется (обнародуется), установленный Советом депутатов в Положении о порядке организации и проведения публичных слушаний, порядок учета предложений по проекту указанного муниципального правового акта, а также порядок участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в настоящий Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Мурманской области в целях приведения его в соответствие с этими нормативными правовыми актами (*часть в ред. от 17.05.2017 № 202*).

5. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Совета депутатов, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в Устав указанных изменений и дополнений, за

исключением случаев, предусмотренных федеральным законом *(в редакции решения Совета депутатов города Полярные Зори от 05.12.2012г. №342)*.

б. Приведение устава муниципального образования в соответствие с федеральным законом, законом Мурманской области осуществляется в установленный этими законодательными актами срок.

В случае, если федеральным законом, законом Мурманской области указанный срок не установлен, срок приведения устава муниципального образования в соответствие с федеральным законом, законом Мурманской области определяется с учетом даты вступления в силу соответствующего федерального закона, закона Мурманской области, необходимости официального опубликования (обнародования) и обсуждения на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, учета предложений граждан по нему, периодичности заседаний Совета депутатов, сроков государственной регистрации и официального опубликования (обнародования) такого муниципального правового акта и, как правило, не должен превышать шесть месяцев *(часть введена решением от 17.05.2017 № 202)*.

Статья 43. Подготовка и принятие муниципальных правовых актов

1. Муниципальные правовые акты принимаются органами местного самоуправления муниципального образования, должностными лицами органов местного самоуправления и вступают в силу в порядке, определенном федеральным законодательством и настоящим Уставом.

2. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Совета депутатов, постоянными комиссиями Совета депутатов, главой города, контрольно-ревизионной комиссией по вопросам её ведения, прокурором города Полярные Зори в пределах его компетенции, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, общественными организациями, в порядке реализации правотворческой инициативы *(в ред. от 05.12.2012 №342)*.

3. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются правовым актом Совета депутатов, главы города, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

4. Нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов и подписанный председателем Совета, направляется главе города для подписания и обнародования в течение 10 дней *(в ред. от 05.12.2012 № 342)*.

5. Глава города имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение десяти дней возвращается в Совет депутатов с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если глава города отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Советом депутатов. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов, он подлежит подписанию главой города в течение семи дней и обнародованию *(в ред. от 12.09.2007 №173)*.

6. Муниципальные правовые акты ненормативного характера по вопросам жизнеобеспечения муниципального образования и по другим вопросам местного значения, принятые Советом депутатов, подписываются председателем Совета и главой города.

Муниципальный правовой акт ненормативного характера (решение), принятый Советом депутатов, после подписания председателем Совета направляется для подписания главе города. Если глава города в течение семи дней не подписывает данное решение Совета депутатов, решение подписывает и обнародует председатель Совета депутатов *(в ред. от 05.12.2012 №342)*.

Статья 44. Вступление в силу муниципальных правовых актов

1. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу со дня их официального опубликования (обнародования) *(в ред. от 04.02.2015 №589)*.

Иные правовые акты органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления вступают в силу в порядке, определенном в самом документе *(в ред. от 25.03.2015 №608)*.

Официальным опубликованием (обнародованием) муниципального нормативного правового акта считается первая публикация его полного текста в газете «Городское время» и (или) первое размещение на официальном интернет-сайте органов местного самоуправления муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией, учрежденного исключительно для издания официальных сообщений и материалов, нормативных и иных актов органов местного самоуправления.

Функционирование официального интернет-сайта обеспечивает исполнительно-распорядительный орган муниципального образования - администрация города Полярные Зори.

Муниципальные нормативные правовые акты подлежат опубликованию (обнародованию) не позднее 10 дней со дня принятия, если иное не установлено настоящим Уставом либо федеральным законодательством. Муниципальные правовые акты не нормативного характера публикуются (обнародуются) не позднее 15 дней со дня принятия, если иное не установлено в самом правовом акте *(в ред. от 25.03.2015 №608)*.

Опубликованию (обнародованию) не подлежат муниципальные правовые акты или их отдельные положения, содержащие сведения, распространение которых ограничено федеральным законом *(пункт в ред. от 05.12.2012 №348)*.

2. Регистрация муниципальных правовых актов осуществляется органом местного самоуправления, его издавшим.

3. Муниципальный правовой акт, указанный в абзаце первом части 1 настоящей статьи в электронном виде передаётся органом местного самоуправления или должностным лицом органа местного самоуправления, его издавшим, в муниципальную библиотеку для свободного бесплатного доступа.

Организация свободного бесплатного доступа граждан к изданным и подлежащим официальному опубликованию муниципальным правовым актам и иной правовой информации органов местного самоуправления в электронном виде обеспечивается администрацией города *(часть в ред. от 17.05.2017 № 202)*.

4. Решения Совета депутатов о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

5. Организацию, контроль за своевременностью и правильностью официального опубликования (обнародования) решений Совета депутатов, подлежащих официальному опубликованию, правовых актов, принятых на местном референдуме, правовых актов администрации города осуществляет глава города *(часть дополнена решением от 17.05.2017 № 202)*.

Глава VI. Экономическая основа местного самоуправления.

Статья 45. Имущество муниципального образования

1. Экономическую основу местного самоуправления составляют находящиеся в муниципальной собственности имущество, средства бюджета муниципального образования, а также имущественные права муниципального образования.

2. В собственности муниципального образования находится имущество, предусмотренное федеральным законодательством, законодательством Мурманской области, предназначенное для решения вопросов местного значения.

3. *Утратил силу – решением Зори от 05.12.2012 № 342.*

Статья 46. Владение, пользование и распоряжением муниципальным имуществом

1. Полномочия муниципального образования - собственника муниципального имущества осуществляет администрация города. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом осуществляются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Совета депутатов и главы города.

2. Порядок управления и распоряжения муниципальной собственностью устанавливается Положением об управлении и распоряжении муниципальной собственностью, утверждаемым Советом депутатов.

3. Порядок и условия приватизации муниципального имущества, порядок принятия решений об условиях приватизации принимаются нормативным правовым актом Совета депутатов.

4. Порядок планирования приватизации муниципального имущества определяется правовым актом администрации города.

5. Администрация города от имени муниципального образования в случаях и порядке, предусмотренном федеральным законодательством, субсидиарно отвечает по обязательствам муниципальных учреждений.

6. Администрация города ведёт реестр муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (*в ред. от 26.03.2009 № 337*).

Статья 47. Взаимоотношения органов местного самоуправления муниципального образования и органов местного самоуправления иных муниципальных образований

1. Органы местного самоуправления муниципального образования участвуют в учреждении и работе Совета муниципальных образований Мурманской области в порядке, определенном законом Мурманской области, уставом Совета муниципальных образований Мурманской области и решениями Совета депутатов.

2. Органы местного самоуправления муниципального образования могут создавать межмуниципальные объединения с органами местного самоуправления иных муниципальных образований, а также заключать с ними договоры и соглашения в пределах своей компетенции.

Статья 48. Бюджет муниципального образования (местный бюджет)

1. Местный бюджет – форма образования доходов и расходования денежных средств в расчете на финансовый год, предназначенных для исполнения расходных обязательств муниципального образования.

2. Совет депутатов и администрация города в пределах своей компетенции обеспечивают сбалансированность местного бюджета и соблюдение установленных федеральными законами требований к регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размерам дефицита местного бюджета, уровню и составу муниципального долга, исполнению бюджетных и долговых обязательств муниципального образования.

3. Формирование, составление проекта местного бюджета, исполнение, обслуживание местного бюджета и управление средствами местного бюджета, осуществление контроля за расходованием получателями средств бюджета, подготовку отчётов об исполнении бюджета, а также предоставление информации по оперативным, ежеквартальным и полугодовым отчётам об исполнении бюджета осуществляет администрация города в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Уставом и Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании, утверждаемом решением Совета, а также решением Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год.

4. Администрация города выполняет функции и полномочия, возложенные на финансовые органы федеральным законодательством, законодательством Мурманской области, настоящим Уставом и Положением о финансовом органе администрации города, утверждаемом Советом депутатов.

5. Проект местного бюджета на очередной финансовый год и отчеты об исполнении бюджета вносятся главой города на рассмотрение Совета депутатов в срок, установленный Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании.

6. Совет депутатов рассматривает проект о местном бюджете на очередной финансовый год в двух чтениях.

7. Порядок составления и рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения и исполнения местного бюджета, а также составления и утверждения отчёта об исполнении местного бюджета, порядок предоставления информации по оперативным, ежеквартальным и полугодовым отчётам об исполнении бюджета устанавливается Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Контроль за исполнением местного бюджета осуществляет Совет депутатов, Контрольно-ревизионная комиссия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и решениями Совета депутатов в порядке определенном настоящим Уставом и Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании (*пункт в ред. от 04.02.2015 №589*).

8. Если в ходе проверки бюджета выявлено несоответствие исполнения бюджета принятому решению о бюджете, в случае, если не вводился режим сокращения и блокировки расходов, Совет депутатов имеет право принять решение об отклонении отчета об исполнении бюджета и обратиться в прокуратуру Российской Федерации для проверки обстоятельств нарушения бюджетного законодательства и привлечения к ответственности виновных должностных лиц.

9. *Исключён – решением от 24.09.2008 №262.*

10. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения

местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию *(в ред. от 21.10.2015 № 18)*.

Статья 49. Доходы и расходы бюджета муниципального образования

1. Доходы местного бюджета формируются в соответствии с бюджетным и налоговым законодательством Российской Федерации.

2. Доходы местного бюджета формируются за счет собственных налоговых и неналоговых доходов, доходов за счет отчислений от федеральных и региональных регулирующих налогов и сборов, других доходов, в безвозмездном и безвозвратном порядке поступающих в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области, нормативными правовыми актами Совета депутатов.

3. Решения Совета депутатов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов только по инициативе главы города или при наличии заключения главы города.

4. Расходы местных бюджетов осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации *(в ред. от 26.03.2009 № 337)*.

Ведение реестра расходных обязательств муниципального образования осуществляет финансовый орган администрации города в порядке, установленном администрацией города в соответствии с бюджетным законодательством *(в ред. от 12.09.2007 № 173)*.

5. Расходование средств местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами для решения вопросов местного значения по направлениям, согласно бюджетной классификации, и в пределах, установленных решением Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год.

В расходной части бюджета муниципального образования предусматривается создание резервного фонда администрации города для осуществления непредвиденных расходов *(в ред. от 26.03.2009 № 337)*.

6. Порядок осуществления расходов местного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Мурманской области, устанавливается соответственно федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Мурманской области.

Статья 50. Средства самообложения граждан

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей муниципального образования, за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов общего числа жителей муниципального образования, для которых размер платежей может быть уменьшен в соответствии с решением Совета депутатов.

2. Вопросы введения и использования средств самообложения граждан решаются на местном референдуме.

Статья 51. Закупки для обеспечения муниципальных нужд *(в ред. от 02.04.2014 №510)*

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

Глава VII. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования

Статья 52. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования

1. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед населением муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами, законами Мурманской области и настоящим Уставом.

2. Ответственность главы города, депутатов Совета депутатов перед населением наступает в результате утраты доверия и отзыва.

3. Население муниципального образования вправе выразить недоверие и отозвать депутата, главу города в соответствии с Федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Мурманской области для проведения местно референдума.

4. Основаниями для отзыва депутата Совета депутатов, главы города являются *(в ред. от 24.09.2008 № 262)*:

- нарушение законодательства Российской Федерации, Мурманской области, настоящего Устава, иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления, принятых в пределах их компетенции, повлекшее причинение существенного материального ущерба муниципальному образованию и (или) его населению;

- систематическое неисполнение депутатом Совета, главой города своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Мурманской области и настоящим Уставом, создающее неустраняемые препятствия для осуществления полномочий органами местного самоуправления, а равно для участия населения муниципального образования в осуществлении местного самоуправления;

- совершение противоправных действий (бездействия), в том числе принятие решений, повлекших за собой нарушение прав и свобод значительного числа граждан.

5. Основаниями для отзыва главы города также является нарушение срока издания или не издание муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения муниципального образования, выраженного на местном референдуме *(в ред. от 24.09.2008 № 262)*.

6. Факт нарушения законодательства, принятия конкретного противоправного решения или совершения противоправного действия (бездействия) депутатом Совета, главой города должен быть подтвержден судебным решением *(в ред. от 24.09.2008 № 262)*.

7. Подготовка и проведение голосования по выражению недоверия и отзыву главы города, депутата Совета осуществляется избирательной комиссией в соответствии с федеральными законами, законом Мурманской области «О местном референдуме» и настоящим Уставом (*в ред. от 24.09.2008 № 262*).

Статья 53. Процедура проведения отзыва депутата, главы муниципального образования

1. Инициатива проведения голосования по выражению недоверия и отзыву главы города, депутата Совета принадлежит избирателям муниципального образования по соответствующему избирательному округу.

Инициатива проведения голосования по выражению недоверия и отзыву главы города, депутата Совета может быть реализована в форме собрания жителей муниципального образования по месту жительства, работы.

2. Совет депутатов имеет право самостоятельно принять решение по выражению недоверия и (или) возбуждения инициативы избирателей по проведению голосования по отзыву депутата Совета, главы города (*в ред. от 05.10.2005 № 355*);

3. Глава города имеет право выйти с обращением в Совет депутатов о выражении недоверия депутату и (или) возбуждении инициативы избирателей по проведению голосования отзыва депутата (*в ред. от 05.10.2005 №355*);

4. Решение о возбуждении инициативы избирателей по проведению голосования по отзыву главы города, депутата Совета принимается, если за возбуждение указанной процедуры проголосовало не менее двух третей от избранного числа депутатов Совета (*в ред. от 05.10.2005 № 355*).

5. Каждый избиратель или группа избирателей, проживающих на территории муниципального образования, могут образовать инициативную группу в количестве не менее 10 человек для сбора подписей в поддержку возбуждения процедуры по реализации инициативы проведения голосования по выражению недоверия и отзыву указанных в настоящей статье лиц(а).

6. Если на собрании жителей муниципального образования принято решение о выдвижении инициативы проведения голосования по выражению недоверия и отзыва главы города, депутата Совета, за которое проголосовало не меньше участников собрания, чем требуется собрать подписей для назначения голосования по выражению недоверия и отзыва указанных в настоящей статье лиц(а), то сбор подписей в поддержку такой инициативы не проводится. О выдвижении инициативы проведения голосования по выражению недоверия и отзыву составляется протокол собрания жителей, имеющих право участвовать в голосовании, в котором формулируются обстоятельства, послужившие основанием утраты доверия и отзыва указанных лиц, а также подтверждающие материалы и документы. К протоколу прилагается список граждан, присутствовавших на собрании, с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства, серии и номера паспорта или заменяющего его документа каждого из присутствовавших. Каждый участник собрания собственноручно проставляет свою подпись в данном списке. Протокол собрания с приложенными к нему документами в течение десяти дней, после дня проведения собрания, передается в избирательную комиссию.

7. Инициативная группа обращается в избирательную комиссию с ходатайством о регистрации группы. К ходатайству должен быть приложен протокол собрания инициативной группы с точной формулировкой обстоятельств, послуживших основанием утраты доверия и отзыва указанных лиц, а также подтверждающие материалы и документы. В ходатайстве должны быть указаны

сведения о членах инициативной группы и лиц уполномоченных выступать от ее имени: фамилия, имя, отчества, даты рождения, адреса места жительства, серии и номера паспорта или заменяющего его документа каждого члена инициативной группы и лиц уполномоченных действовать от ее имени. Ходатайство должно быть подписано всеми членами группы.

8. Избирательная комиссия в течение пятнадцати дней со дня поступления ходатайства осуществляет проверку представленных документов и принимает решение о регистрации инициативной группы. Регистрационное свидетельство и удостоверения её членам выдаются в течение трёх дней с момента вынесения решения о регистрации инициативной группы. Указанные документы действительны в течение двадцати дней.

- исключён – решением от 12.09.2007 № 173.

В случае отказа в регистрации инициативной группе выдаётся мотивированное решение избирательной комиссии. Основанием для отказа в регистрации инициативной группе может быть только:

- недостаточное количество представленных достоверных и действительных подписей избирателей;
- недостоверность сведений, представленных инициативной группой;
- ненадлежащее оформление представленных документов.

С момента получения регистрационного свидетельства инициативная группа вправе организовывать и осуществлять беспрепятственный сбор подписей в поддержку выражения недоверия и проведения голосования по отзыву депутата Совета, главы города.

9. Решение о регистрации инициативной группы передаётся в Совет депутатов.

10. После окончания сбора подписей, но не позднее двадцати дней после дня регистрации, инициативная группа подсчитывает число собранных подписей избирателей, о чём составляется итоговый протокол. Подписные листы, пронумерованные и сброшюрованные, итоговый протокол передаются инициативной группой в избирательную комиссию.

11. По итогам проверки представленных документов избирательная комиссия принимает решение и в течение пятнадцати дней направляет подписные листы, итоговый протокол инициативной группы и копию своего решения в Совет депутатов для назначения голосования по выражению недоверия и отзыву указанных в настоящей статье лиц(а).

12. Если инициативной группой до 18 часов по московскому времени дня, в который истекает срок сбора подписей участников референдума, не выполнены действия, указанные в пункте 10 настоящей статьи, избирательная комиссия принимает решение о прекращении процедур по реализации инициативы проведения референдума.

13. Решение о назначении голосования принимается Советом депутатов по требованию не менее пяти процентов избирателей, зарегистрированных в муниципальном образовании (избирательном округе) в течение тридцати дней со дня поступления в Совет депутатов документов о выдвижении инициативы проведения голосования по выражению недоверия и отзыву указанных в настоящей статье лиц(а). Решение о назначении дня голосования подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

Совет депутатов вправе отказать в назначении голосования только в случае нарушения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Мурманской области и настоящего Устава.

14. Лицо, в отношении которого выдвинута инициатива по его отзыву, вправе присутствовать на соответствующем заседании Совета депутатов, представить депутатам Совета письменные возражения против проведения голосования по отзыву, а также в устном выступлении дать объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва. О заседании Совета депутатов указанное лицо извещается не позднее, чем за три дня до его проведения.

15. Редакция муниципального периодического печатного издания обязана безвозмездно выделять печатные площади не более двух раз в течение тридцати дней до дня голосования депутатам, главе города, лицу, в отношении которого инициирована процедура выражения недоверия и отзыва для объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для выражения недоверия и отзыва. Общий еженедельный минимальный объем бесплатной площади одной публикации может составлять не более одной второй полосы печатного листа газеты.

Содержание информационных материалов, размещаемых в средствах массовой информации или распространяемых иным способом, должно быть объективным, достоверным, не должно нарушать равенство заинтересованных лиц.

16. Администрация города по предложению избирательной комиссии не позднее, чем за тридцать дней до дня голосования обязана выделить специальные места для размещения печатных агитационных материалов на территории каждого округа.

17. Для проведения встреч с избирателями администрация города по предварительной заявке безвозмездно предоставляет помещения, находящиеся в муниципальной собственности и пригодные для проведения встреч с избирателями, на установленное избирательной комиссией время.

18. Депутат, глава города считается отозванным, если за выражение недоверия и отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе (муниципальном образовании).

19. Итоги голосования по выражению недоверия и отзыву лиц, указанных в настоящей статье, принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 53.1. Удаление главы муниципального образования в отставку (в ред. от 14.10.2009 №402)

1. Совет депутатов в соответствии с федеральным законом и настоящим Уставом вправе удалить главу муниципального образования в отставку по инициативе депутатов Совета депутатов или по инициативе Губернатора Мурманской области.

2. Основаниями для удаления главы муниципального образования в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) главы муниципального образования, повлекшие (повлекшее) наступление просроченной задолженности муниципального образования по исполнению своих долговых и (или) бюджетных обязательств, определенная в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, превышающая 30 процентов собственных доходов бюджета муниципального образования в отчетном финансовом году, и (или) просроченная задолженность муниципального образования по исполнению своих бюджетных обязательств, превышающая 40 процентов бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году, при условии выполнения бюджетных обязательств федерального

бюджета и бюджета Мурманской области в отношении бюджета муниципального образования;

2) если при осуществлении отдельных переданных государственных полномочий за счет предоставления субвенций местному бюджету главой муниципального образования было допущено нецелевое расходование бюджетных средств либо нарушение Конституции Российской Федерации, федерального закона, иных нормативных правовых актов, установленные соответствующим судом.

3) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных федеральными законами, уставом муниципального образования, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Мурманской области;

4) неудовлетворительная оценка деятельности главы муниципального образования Советом депутатов города Полярные Зори по результатам его ежегодного отчета перед представительным органом муниципального образования, данная два раза подряд;

5) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года №230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года №79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами (*в ред. от 17.05.2017 № 202*);

6) допущение главой муниципального образования, местной администрацией, иными органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов (*абзац включен решением от 02.04.2014 №510*).

3. Инициатива депутатов Совета депутатов об удалении главы муниципального образования в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов представительного органа муниципального образования, оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Совета депутатов об удалении главы муниципального образования в отставку. О выдвижении данной инициативы глава муниципального образования и Губернатор Мурманской области уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет депутатов города Полярные Зори.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов об удалении главы муниципального образования в отставку осуществляется с учетом мнения Губернатора Мурманской области.

5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Совета депутатов об удалении главы муниципального образования в отставку предполагается

рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления администрацией города отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Мурманской области, и (или) решений, действий (бездействия) главы муниципального образования, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 2 настоящей статьи, решение об удалении главы муниципального образования в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Мурманской области.

6. Инициатива Губернатора Мурманской области об удалении главы муниципального образования в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов города Полярные Зори вместе с проектом соответствующего решения Совета депутатов. О выдвижении данной инициативы глава муниципального образования уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет депутатов.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов или Губернатора Мурманской области об удалении главы муниципального образования в отставку осуществляется Советом депутатов в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение Совета депутатов об удалении главы муниципального образования в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов города Полярные Зори.

9. Решение Совета депутатов об удалении главы муниципального образования в отставку подписывается председателем Совета депутатов города Полярные Зори.

10. При рассмотрении и принятии Советом депутатов решения об удалении главы муниципального образования в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Совета депутатов или Губернатора Мурманской области и с проектом решения Совета депутатов об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Совета депутатов объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

11. В случае, если глава муниципального образования не согласен с решением Совета депутатов об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

Глава муниципального образования, в случае принятия решения Совета депутатов об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения (*абзац введен решением от 04.02.2015 №589*).

12. Решение Совета депутатов об удалении главы муниципального образования в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если глава муниципального образования в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Совета депутатов.

13. В случае, если инициатива депутатов Совета депутатов или Губернатора Мурманской области об удалении главы муниципального образования в отставку отклонена Советом депутатов, вопрос об удалении главы муниципального образования в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Совета депутатов не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Совета депутатов, на котором рассматривался указанный вопрос.

Глава VIII. Заключительные и переходные положения

Статья 54. Памятные даты и знаки отличия

1. Муниципальное образование может иметь памятные даты и знаки отличия, учреждаемые Советом депутатов.

2. День города празднуется (отмечается) в последние выходные июня месяца.

День ввода в эксплуатацию первого жилого дома (общежитие по ул. Ломоносова, 4) - 1 октября 1967 года считается днём основания посёлка Полярные Зори (*часть в ред. от 17.05.2017 № 202*).

3. Граждане, коллективы, предприятия, организации и учреждения могут награждаться городскими знаками отличия. Порядок и условия присвоения знаков отличия определяется Советом депутатов.

4. Высшим муниципальным знаком отличия является звание Почетного гражданина города.

Статья 55. Порядок вступления в силу настоящего Устава.

1. Настоящий Устав вступает в силу после его государственной регистрации и опубликования в порядке, предусмотренном пунктом 1 статьи 44 настоящего Устава, за исключением положений, для которых настоящей статьёй установлены иные сроки.

2. Положения глав III, IV и VII настоящего Устава вступают в силу после истечения срока полномочий депутатов городской Думы и главы муниципального образования, избранных до вступления в силу настоящего Устава.

3. Подпункт 14 пункта 3 статьи 24 вступает в силу с 1 января 2006 года

4. Подпункт 9 пункта 1 статьи 7 настоящего Устава вступает в силу в сроки, установленные Федеральным законом, определяющим порядок организации и деятельности муниципальной милиции.

5. До вступления в силу положений настоящего Устава, указанных в пунктах 2 и 3 настоящей статьи, применяются соответствующие положения Устава города Полярные Зори, принятого решением Полярнозоринской городской Думы от 25.11.96 № 16.

6. Со дня вступления в силу положений, указанных в пунктах 2 и 3 настоящей статьи утрачивает силу решение Полярнозоринской городской Думы от 25.11.96 № 16 «О принятии Устава города Полярные Зори»

7. Решения Полярнозоринской городской Думы, правовые акты главы муниципального образования, администрации города, принятые до вступления в силу всех положений настоящего Устава, применяются в части, не противоречащей настоящему Уставу.

8. В целях обеспечения реализации норм настоящего Устава Совет депутатов и администрация города в течение восьми месяцев со дня вступления в силу всех положений настоящего Устава разрабатывают и принимают муниципальные правовые акты, предусмотренные настоящим Уставом.